

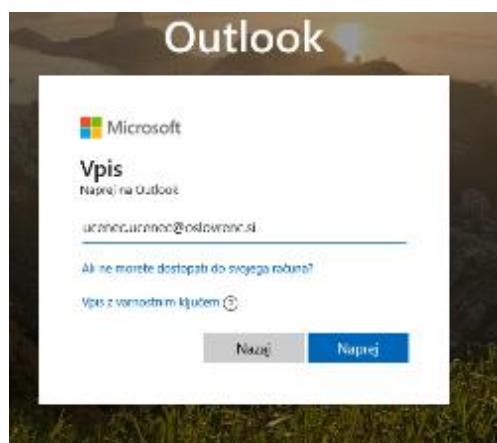
## NAVODILA ZA PRIJAVO V OFFICE 365

Najprej pojrite na spletno stran šole na meni ostalo in ko se vam odpre meni, kliknite na Office 365.

The screenshot shows the homepage of a school website. At the top, there is a navigation bar with links: POMEMBNO, O NAS, KOLEDAR IN URNIKI, DEJAVNOSTI, PROJEKTI, OSTALO, and a search icon. Below the navigation bar is a large photo of a group of people, likely students and staff, posing outdoors in a snowy environment. To the right of the photo, there is a sidebar with the text "Telovadnica", "Prijava v spletno mestn...", and "Office 365" (which is circled in red). Below the sidebar, there are two boxes: one for "SPOŠTOVANI STARŠI" and one for "SPOŠTOVANI ABONENTI". Both boxes contain text about the deadline for sending applications for the next school year. At the bottom right, there is contact information for the school: OŠ Lovrenc na Pohorju, Šolska ul. 6, 2344 Lovrenc na Pohorju, tel. (+386) 312 530 0020.

Nato v prijavno okence vpisite svoj elektronski naslov (elektronski naslov učenca), ki je vedno

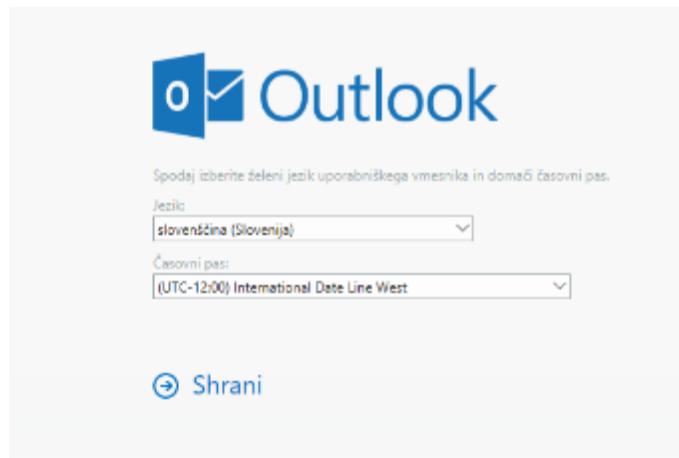
**ime.priimek@oslovrenc.si**, brez šumnikov in presledkov, zapisano z malimi črkami. Če ima učence dva imena ali priimka, je vmes znak -.



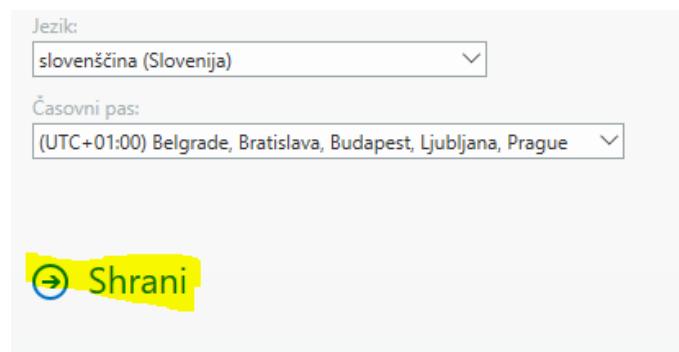
Kliknete na gumb »Naprej« in vpišite geslo. Geslo za vse učence, ki se vpisujejo prvič, je »**Test1234**«



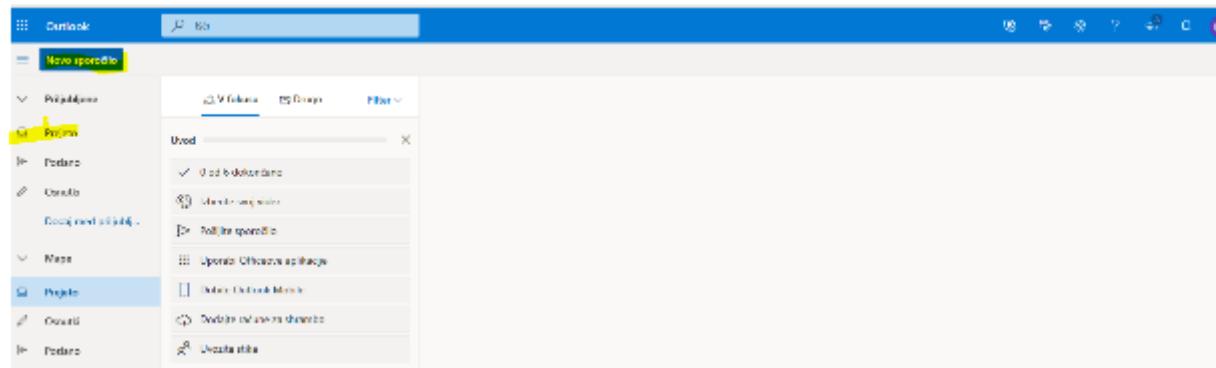
Kliknite na gumb »Vpis« Odpre se vam okno, kjer morate izbrati časovni pas. To je za naše področje +1 ura



Izberite časovni pas, ki je na spodnji sliki in kliknite »Shrani«



To naredite samo ob prvi prijavi. Odpre se vam aplikacija Outlook. To je program za elektronsko pošto. Je zelo podoben običajnim programom za elektronske pošte kot je Gmail, Yahoo ..., kjer lahko komunicirate z učitelji ali z učenci in z ostalimi.



Do ostalih programov pridete, če kliknete na kvadratik pikice levo zgoraj. Katere programe boste uporabljali vam bodo povedali učitelji, ki vam bodo pošljali naloge. Označil sem nekatere najpomembnejše programe za delo na daljavo. Programi so enostavni in se jih je lahko naučiti in uporabljati.

Prosim vas tudi, da spremenite geslo. Postopek je malo daljši, ni pa zahteven. Geslo naj ima od 8 do 16 znakov, naj ne bodo samo male črke ali samo velike črke ali samo številke. Ustvarite takšno geslo,

ki si ga lahko zapomnите. Ni pa to potrebno storiti sedaj. Lahko pustite geslo, ki sem ga ustvaril jaz »**Test1234**« in to storite pozneje. **Pomembno je, da se učenec prijavi v Office 365.**

Naprej kliknite na krogec desno zgoraj in nato na »Moj računa« in sledite navodilom.

The image consists of three vertically stacked screenshots from the Microsoft account settings interface.

**Screenshot 1:** Shows the "Moj račun" (My Account) screen. It features a purple circular icon with "UU" and a clock, the text "Učenc Učenec", the email "ucenec.ucenec@oslovrenc.si", and several links: "Navidez nedosegljiv", "Moj Officeov profil", "Moj račun" (which is highlighted in yellow), "Odprti drug nabiralnik", and "Izpis".

**Screenshot 2:** Shows the "Varnost in zasebnost" (Security & Privacy) section. It includes a link to "Office – aplikacije in na...", a "Naročnine" (Orders) section, and two main items: "Varnost in zasebnost" and "Dovoljenja za program". The "Varnost in zasebnost" item has a yellow box around the "Upravljanje zasebnosti in varnosti" (Manage privacy and security) button.

**Screenshot 3:** A detailed view of the "Varnost in zasebnost" section. It shows the "Geslo" (Password) sub-section, which is highlighted with a yellow box. Other sections visible include "Nastavitev sklica" (Address book), "Izjava o zasebnosti organizacije" (Organization's privacy statement), and "Microsoftova izjava o zasebnosti" (Microsoft's privacy statement).

## spremeni geslo

Zahtevano je zapleteno geslo. Vnesite od 8 do 256 znakov.  
Ne vključujte pogostih besed ali imen. Uporabite velike in male črke, številke in simbole.

ID uporabnika  
ucenecucinec@odgovorenca.si

Staro geslo

Ustvarite novo geslo  
  
Novo geslo

Potrdite novo geslo

Pripravil

Andrej Čokl  
računalnikar