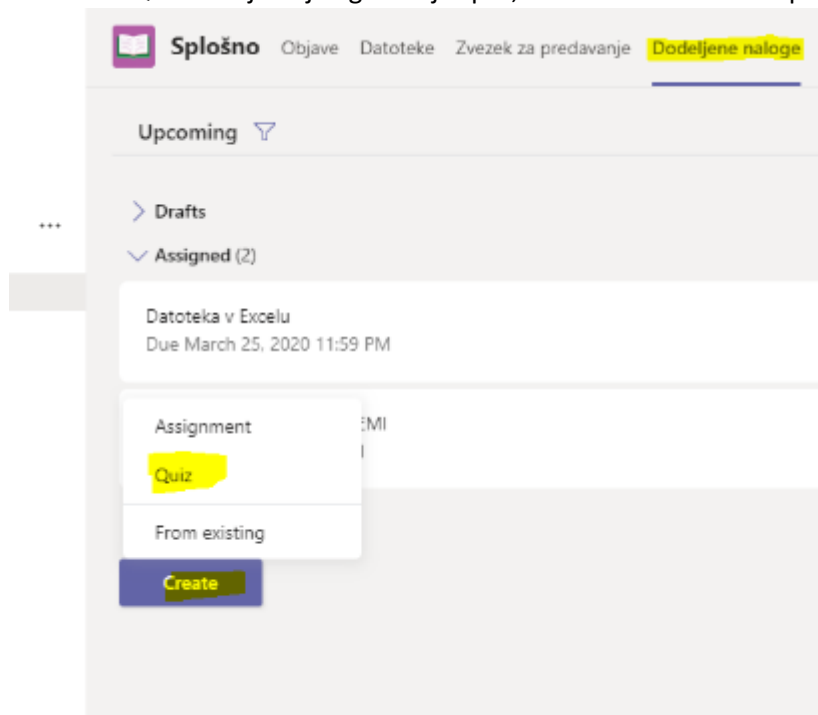
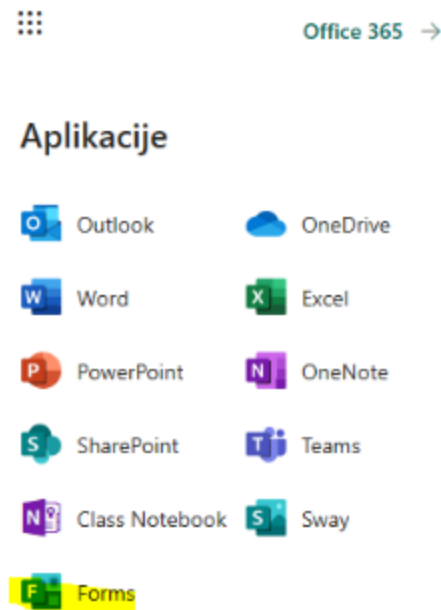


PRIPRAVA TESTA V PROGRAMU FORMS

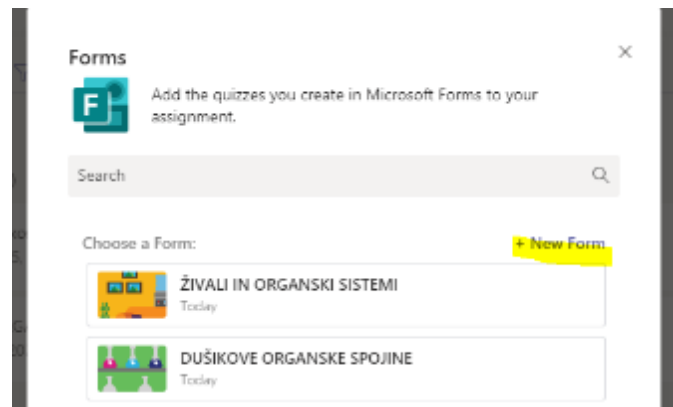
Program Forms je del paketa programov Office 365. Omogoča pripravo elektronskih anket in testov. Test lahko začnemo pripravljati kar v Teamsu na zavihku »Dodeljene naloge«. Kliknete na »Create« in izberete »Quiz.« To je najelegantnejša pot, če imate v Teamsu ekipe.



Če pa bomo poslali povezavo do testa tistim, ki se ne bodo prijavili v Office 365, recimo na e-pošto staršem, pa naredite test direktno v Formsu. Torej ne boste poslali na šolske maile učencev, ampak na osebne maile staršev.



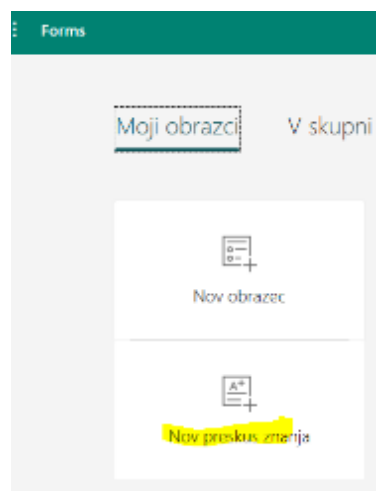
V Teamsu kliknete na »+New Form« ali dodelite že narejen test.



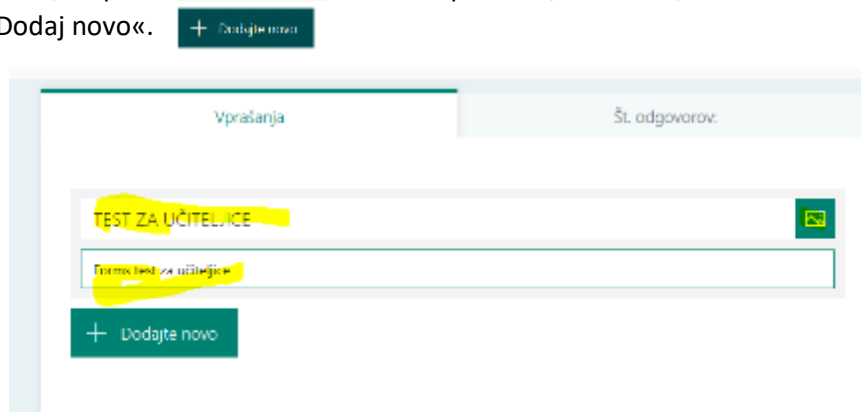
Naprej je postopek izdelave testov enak, ali ga delate v Teamsu ali OneNotu ali pa direktno v Formsu, razlikuje se samo glede objave.

OBLIKOVANJE TESTA

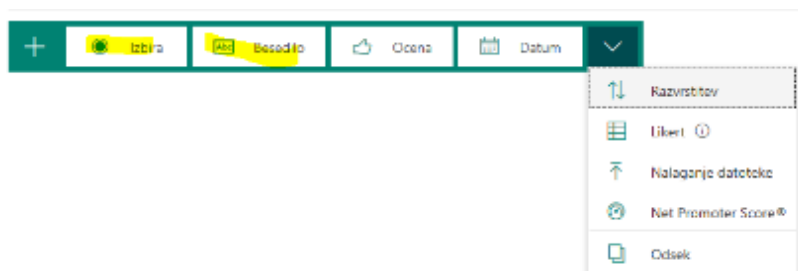
Začnemo tako, da v Formsu kliknem »Nov preizkus znanja.«



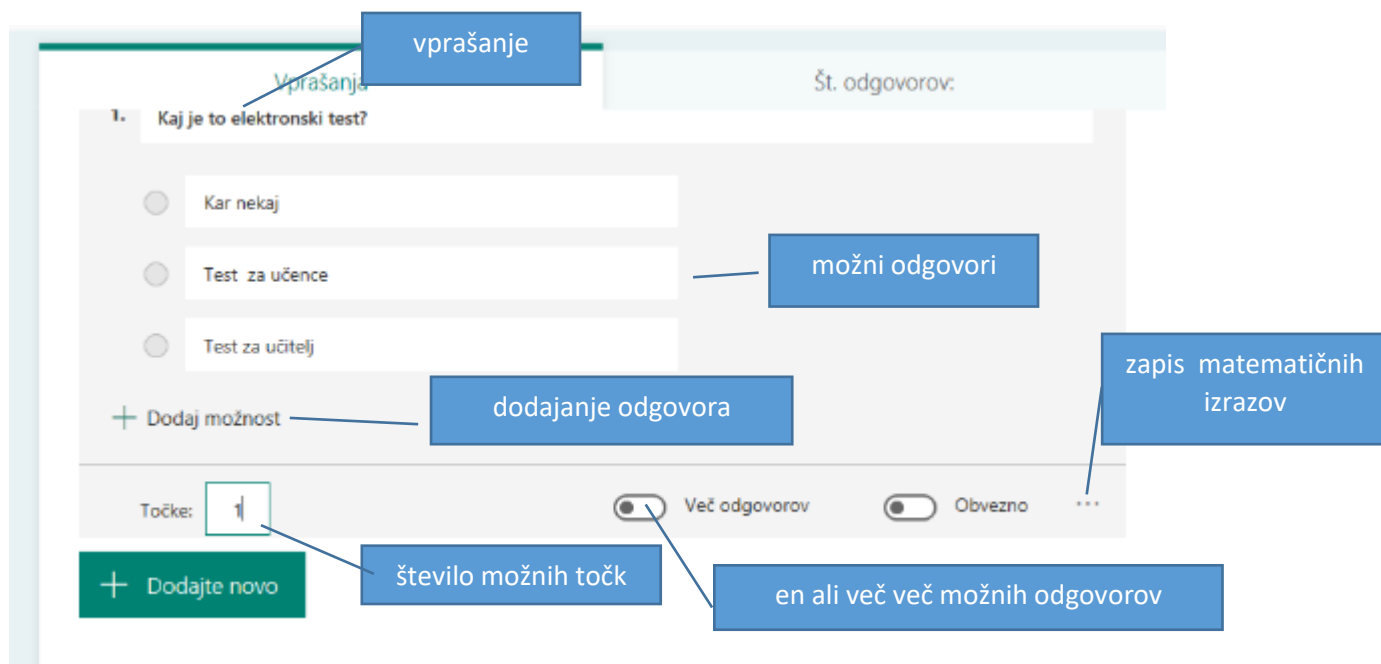
Napišemo naslov testa, lahko dodamo tudi kakšno slikico. Opozarjam vas, da mora biti slikica primerne velikosti, ne prevelika. Napišemo kratek opis testa, če želimo, in začnemo dodajati vprašanja »+ Dodaj novo«.



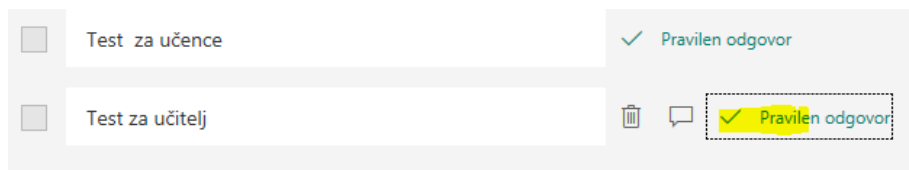
Na izbiro imamo več tipov vprašanj. Opisal bom samo prva dva, ki se najpogosteje uporabljata, ostale možnosti lahko raziščete sami.



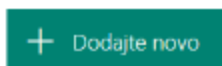
Prvi tip nam daje možnost izbire odgovora ali več odgovorov.



Lahko tudi določimo pravičen oziroma pravilne odgovore.



Za naslednje vprašanje kliknemo



Primer besedilnega vprašanja.

The screenshot shows a quiz editor interface. A question is entered in a text box: "2. Kaj je smisel teh testov?". Below the question is a text input field for the answer: "Vnesite svoj odgovor". To the left of the answer field, there is a section for "Pravilni odgovori:" with a "+ Dodaj odgovor" button. Below this, there is a "Točke:" field with the value "1". To the right of the "Točke:" field, there are two toggle switches: "Dolg odgovor" (disabled) and "Obvezno" (disabled). Below the "Obvezno" toggle, there is a dropdown menu with options: "Podnaslov", "Omejitev", "Matematika", and "Dodaj vejitev". A green button "+ Dodajte novo" is located below the "Dodaj odgovor" button. Annotations in blue boxes point to various elements: "vprašanje" points to the question text; "daljši odgovori" points to the "Dodaj odgovor" button; "obvezno vprašanje (primer minimalni standardi znanja ali ime in priimek)" points to the "Obvezno" toggle; "dodatne možnosti" points to the dropdown menu; and "vpišemo pravilen odgovor (ne priporočam)" points to the "+ Dodajte novo" button.

Ko končamo test, lahko spremenimo temo (ozadje testa), v nastavitvah pa določimo še druge možnosti, kot so časovna omejitev itd. Test si lahko vedno ogledamo, če kliknemo na »Predogled.«

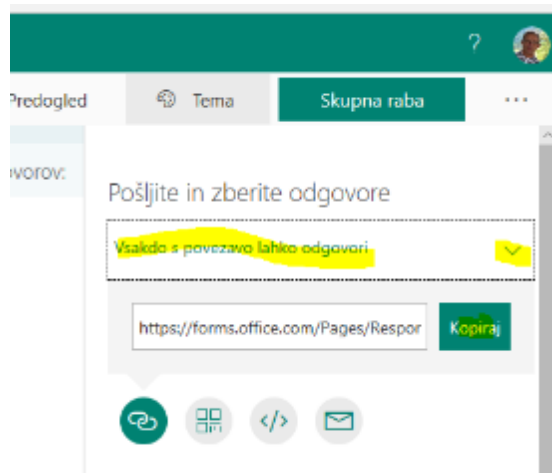
The screenshot shows the quiz preview and settings menu. The top bar has three tabs: "Predogled" (selected), "Tema", and "Skupna raba". Below the tabs, there is a section for "t. odgovorov:" with a text input field. To the right of the input field, there is a dropdown menu with options: "Nastavitve", "Povratne informacije", and "Pogoji".

OBJAVA TESTA

Kako objavimo test v Teamsu, smo že napisali na začetku. Ko je test pripravljen, ga zberemo in dodelimo med »Dodeljene naloge.«

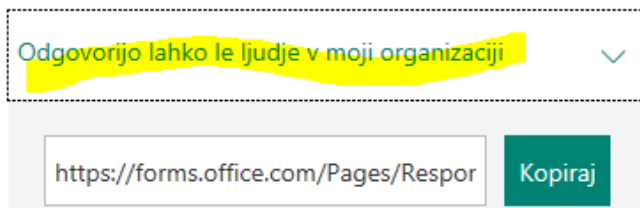
The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there is a header with the text "Forms" and a sub-header "Add the quizzes you create in Microsoft Forms to your assignment." Below the header, there is a search bar. Under the search bar, there is a section titled "Choose a Form" with a "+ New Form" button. Below this, there are two quiz cards: "TEST ZA UČITELJICE" and "RAZNOBKOST RASTLIN: ALGE, MAHOVI".

Če povezavo do testa pošljemo po elektronski pošti na e-naslove staršev, v Formsu izberemo, kdo lahko rešuje test in kopiramo povezavo v mail. V tem primeru na začetku testa dodajte obvezno vprašanje z imenom in priimkom, ker drugače ne boste vedeli, kdo je test reševal.






Pri možnosti, da test rešujejo samo ljudje iz naše organizacije, se ime reševalca avtomatsko izpiše na vrhu rešenega testa.

Pošljite in zberite odgovore

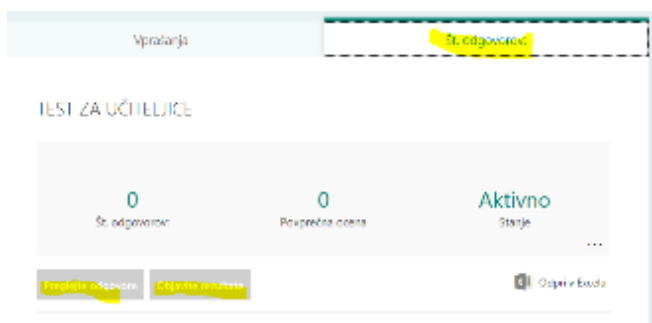


POPRAVLJANJE TESTA

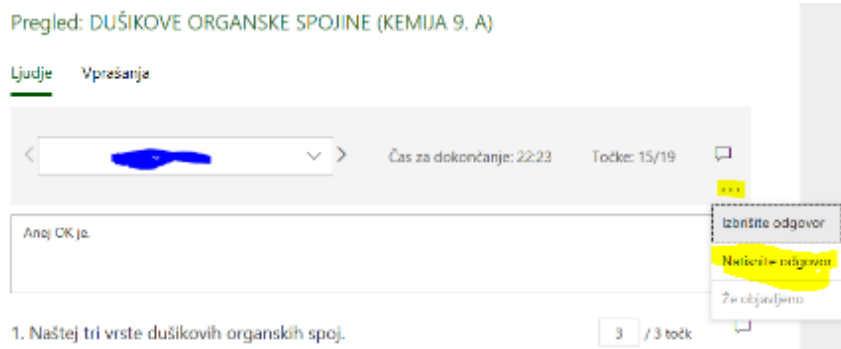
V Teamsu test popravljamo v meniju »Dodeljene naloge« tako, da kliknemo na učenca, ki je test že rešil.

| To grade (2) | | Graded (0) | |
|--------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Name ▾ | Status ▾ | Feedback |
| <input type="checkbox"/> |  Učenec |  Not turned in |  |

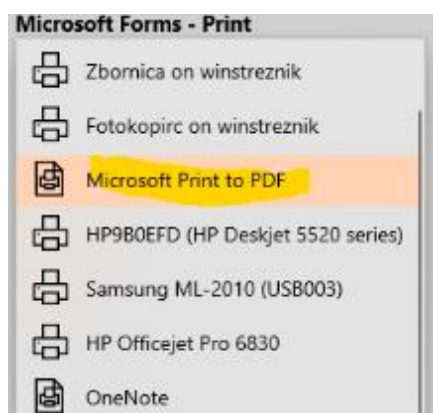
V Formsu pa teste popravljamo tako, da izberemo test in kliknemo na »Št. Odgovorov«. Pregledamo in popravimo odgovore posameznega učenca, in ko želimo, objavimo rezultate. Če so učenci reševali v Teamsu, bodo dobili rezultate na svoj mail, ko jih boste objavili.



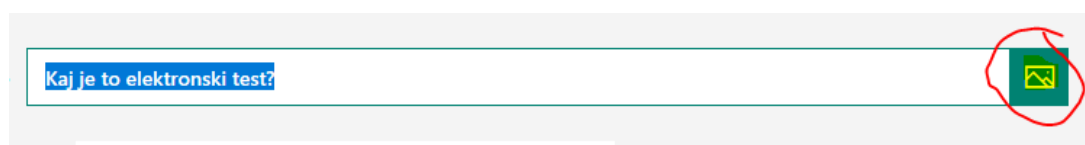
Če pa boste rezultate pošiljali staršem, pa to naredite tako, da v pdf natisnete (shranite) teste za posameznega učenca in datoteko pošljete kot prilogo staršem.



Tiskanje v pdf.



V vsako vprašanje lahko vstavite tudi slikico.



Mogoče so navodila malo dolgo, vendar priprava, popraviljanje in obdelava ter shranjevanje testov niso zahtevna opravila. Predlagam vam, da na začetku pripravite krajše teste za preverjanje, do 10 vprašanj, pozneje pa se lotite daljših.