



NAČRT PREZRAČEVANJA NA OŠ LOVRENC NA POHORJU

Zaradi vse več dokazov, ki govorijo o pomembnosti prenosa novega korona virusa po zraku z aerosoli, novejša priporočila za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2 že nekaj časa predvsem poudarjajo zračenje. V praksi ugotavljajo, da so dejanske frekvence menjave zraka v prostoru nižje od priporočenih za boj proti COVID-19. Slabo prezračeni prostori in veliko ljudi v zaprtem prostoru pomenijo veliko tveganje za prenos virusa. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da je tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Pogoj za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju taka, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami. V vrtcu in na OŠ Lovrenc na Pohorju se uporablja naravno zračenje. Pri tem se upošteva različna velikost oken, prostornino razreda in število otrok v razredu, različno količino izločenih virusov, razliko v temperaturi in relativni vlagi notranjega in zunanjega zraka.... Priporočila so splošna. Zrači naj se čim pogosteje.

ZRAČENJE UČILNIC V ŠOLI:

Na strežaj odpreti okna ves čas v odmoru. Učenci se v tem času ne nagibajo skozi okno ali kakorkoli ogrožajo svojo varnost. S seboj imajo dodatna oblačila.

Vsako učno uro približno na polovici na strežaj odpreti okna za 5 minut; v tem času se učenci ogrnejo, lahko se sprehodijo po učilnici, pretegnejo ali izvedejo lažjo telesno vajo. Okna naj bodo pomlad in jeseni odprta na stežaj 10-20 minut, pozimi med 3 do 5 minut. Zračenje je bolj učinkovito, če odpremo okna in vrata na nasprotnih straneh.

Po zračenju okna zapremo, da temperatura naraste na prejšnjo vrednost.

ZRAČENJE SANITARIJ V STARI ŠOLI

Okna so glede na vremenske razmere ves čas priprta. Zaprta so, če je zunanja temperatura manj kot 10 stopinj. Vrata v sanitarije v stari šoli (zunanja) so ves čas odprta. Učenci se čim manj dotikajo kljuk. Za zračenje sanitarij v stari šoli sta odgovorni tudi informatorka in čistilka, ki v dopoldanskem času razkužuje površine šole.

ZRAČENJE JEDILNICE

V času malice se odprejo okna po uporabi razreda za 10 minut. Za to je odgovorno osebje v kuhinji – kuhinjska pomočnica, zadolžena za malice učencev.

ZRAČENJE ŠOLSKE AVLE

Šolska avla se zrači z odprtjem obeh vhodov za učence, po začetku ure, za 10 minut. Za zračenje šolske avle je odgovorna informatorka ali čistilka, ki v dopoldanskem času skrbi za razkuževanje. V tem času so vrata sanitarij odprta. Sandi – kako se prezračujejo sanitarije v novi šoli.

ZRAČENJE TELOVADNICE

Način prezračevanja: mehansko ali naravno prezračevanje. Okna se odprejo glede na vremenske razmere; ob ugodnem vremenu naj bodo odprta ves čas. Pozimi se okna ne odpirajo, zaradi delovanja prezračevalnega sistema.

ZRAČENJE ZBORNICE

Zbornica se zrači med učnimi urami, dežurni učitelj ob primernem času odpre okno za 10 minut.

ZRAČENJE IGRALNIC V VRTCU

- Način prezračevanja: naravno prezračevanje
- Čas/pogostost prezračevanja: vsak dan
- Trajanje prezračevanja: celi dan

ZRAČENJE SANITARIJ V VRTCU

- Način prezračevanja: hibridno prezračevanje
- Čas/pogostost prezračevanja: vsak dan
- Trajanje prezračevanja: naravno (celi dan), mehansko (3x na dan)

ZRAČENJE VEČNAMENSKEGA PROSTORA V VRTCU

- Način prezračevanja: hibridno prezračevanje
- Čas/pogostost prezračevanja: vsak dan
- Trajanje prezračevanja: naravno (celi dan), mehansko (3x na dan)

ZRAČENJE ZBORNICE VRTCA

- Način prezračevanja: naravno prezračevanje
- Čas/pogostost prezračevanja: vsak dan
- Trajanje prezračevanja: celi dan

Zračenje skupaj z drugimi ukrepi predstavlja pomemben prispevek k preprečevanju širjenja virusa SARS-CoV-2 in drugih mikroorganizmov, pomembno zmanjšuje tudi koncentracije CO₂ in ostalih onesnaževal v prostoru.

S tem načrtom se seznanijo vsi zaposleni zavoda, učenci, starši/skrbniki. Načrt sprejme ravnatelj zavoda in se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda in spletno učilnico. Načrt prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost načrta.

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnatelj zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na običajen način.

V Lovrencu na Pohorju, dne 26. 8. 2021

Ravnateljica: Marija Osvald Novak, prof.

Objavljeno na oglasni deski dne: 30. 8. 2021

Načrt prične veljati dne: 1. 9. 2021

