



Lovrenc na Pohorju, 19. 11. 2021

**Dodatek k Hišnemu redu OSNOVNE ŠOLE LOVRENC NA POHORJU
(nevarnost širjenja okužbe SARS-CoV-2) z dne 1. 9. 2009**

V skladu z Okrožnico št. 603-1/2021/73 z dne 6. 11. 2021 in navodili NIJZ dopolnjujem hišni red OŠ Lovrenc na Pohorju za izredne razmere s protokolom samotestiranja za učence na šoli, ki začne veljati 19. 11. 2021.

1. člen

Učenci, ki ne izpolnjujejo PCT-pogoja, se v šoli samotestirajo vsak ponedeljek, sredo in petek. Izpolnjevanje PCT-pogoja lahko preverja ravnatelj ali razrednik/razredničarka.

2. člen

Učenci, ki ne izpolnjujejo PC-pogoja, se lahko v primeru potrebe po potrdilu testirajo tudi na drugih pooblaščenih mestih, kjer se izda uradno potrdilo. V takem primeru mora učenec razredniku ali drugemu delavcu šole omogočiti vpogled v evidenco o testiranju oz. posredovati uradno dokazilo, da je bilo testiranje izvedeno izven šole.

3. člen

Učenci za testiranje v šoli prinesejo teste s seboj, dvignejo jih brezplačno v lekarnah.

4. člen

Za učence, ki se samotestirajo, vodijo evidenčni list o opravljenem samotestiranju in negativnem rezultatu nadzorni učitelji. Za evidenco se uporabi predloga v Prilogi 1. Evidenčni listi se hranijo v omari v zbornici šole.

5. člen

Učenci, ki se samotestirajo, to praviloma opravijo vsak ponedeljek pri razredni uri, učenci 1. VIO pa pri 1. uri pouka. V sredo ali petek opravijo samotestiranje prvo uro pouka (ne glede na to, katera ura po urniku je to), a praviloma ob 8.20.

Če učenec ob dnevih, ki so določeni za samotestiranje, pride v šolo kasneje, vstopi v šolo pri glavnem vhodu ter se takoj pod nadzorom informatorka samotestira v prostoru za izolacijo. V primeru odsotnosti informatorka poišče dežurnega učitelja in pod njegovim nadzorom opravi samotestiranje v izolirnici. Po negativnem rezultatu testa gre k pouku. Tudi za tega učenca se izpolni evidenčni list.

V kolikor je učenec, ki ne izpolnjuje pogoja PCT, na dan, ki je določen za samotestiranje, odsoten, se samotestira tisti dan, ko je prisoten v šoli oziroma takoj, ko pride k pouku ali drugi obliki organiziranega dela. V takih primerih se samotestira v prostoru za izolacijo pod nadzorom informatorka.

6. člen

Vsi učitelji šole so pooblaščen za nadzor testiranja.

7. člen

Potek testiranja:

1. Učenci izvedejo samotestiranje pod nadzorom učitelja. Nadzor v razredu opravlja tisti učitelj, ki ima razred tisti dan prvo uro na urniku.
2. Učenci po opravljenem postopku odložijo test na svojo mizo, počakajo 15 minut, v tem času pa normalno sledijo pouku.
3. Po 15 minutah nadzorni učitelj pristopi, preveri rezultat testa ter izpolni evidenčni list.
4. Odpadni material testa učenci odvržejo v za to predvideno vrečo. Po opravljenih testiranjih nadzorni učitelj vrečo zaveže, postavi ob koš v prostoru in si razkuži roke. Za nadaljnje upravljanje z odpadki so zadolžene čistilke, informatorka ali hišnik v skladu s higienskimi določili.

8. člen

Če je rezultat testa negativen, učenec nadaljuje s poukom.

9. člen

Če je rezultat testa pozitiven, učenec vzame svoje stvari in počaka na starše v prostoru za izolacijo pri informatorki.

O pozitivnem testu razrednik obvesti starše, ti pa osebnega zdravnika, ki učenca kasneje napoti na PCR-test. Starši pridejo po učenca v šolo čimprej.

Učenec lahko zapusti šolo tudi peš, s kolesom, ne sme pa uporabljati javnega prevoza.

V primeru ne-možnosti takojšnjega odhoda iz šole učenec počaka v za to določenem prostoru in čas izkoristi za samostojno šolsko delo.

To dopolnilo hišnega reda je bilo predstavljeno zaposlenim, učencem in staršem 19. 11. 2021.

Marija Osvald Novak, prof.
Ravnateljica



