



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE LOVRENC NA POHORJU ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Predlog Letnega delovnega načrta

Lovrenc na Pohorju, september 2024

KAZALO

UVOD	4
TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE.....	8
OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	9
PODATKI O ZAVODU.....	9
PODATKI O USTANOVITELJU	9
UPRAVLJANJE ZAVODA.....	9
ORGANIGRAM	10
ORGANIZACIJA DELA	11
AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA CILJEV RAZVOJNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE LOVRENC NA POHORJU ZA OBDOBJE OD 2019 DO 2024	12
ŠOLSKI OKOLIŠ ZAVODA.....	17
VARNA ŠOLSKA POT.....	17
UČENCI (ŠTEVILČNO).....	18
RAZREDNIKI IN OSTALI UČITELJI.....	18
SKRBNIKI UČILNIC	18
SKRBNIKI KABINETOV	19
RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	19
RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVK VRTCA	25
RAZPOREDITEV TEHNIČNEGA OSEBJA.....	25
PROSTORSKI POGOJI ZA DELO.....	27
ŠOLSKI ZVONEC	27
PROGRAM DELA – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM	27
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	27
DELO Z NADARJENIMI	28
DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	29
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	29
IZBIRNI PREDMETI	30
ZAKLJUČNE EKSURZIJE	30
ŠOLA V NARAVI	31
TEČAJ PLAVANJA	31
DNEVI DEJAVNOSTI.....	31
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	35
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	40
VARSTVO VOZAČEV	40
TEKMOVANJA.....	41
OSTALE DEJAVNOSTI, PRIREDITVE, RAZSTAVE	43
PROJEKTI	44
SREČANJA Z BODOČIMI PRVOŠOLCI IN ZAŠČITNIKI (8. R).....	51
ORGANIZACIJA DELA	54
ŠOLSKI KOLEDAR.....	54
<i>Ocenjevalna obdobja.....</i>	<i>54</i>
<i>Ocenjevalne konference</i>	<i>54</i>
<i>Pedagoške konference šola</i>	<i>55</i>
<i>Pedagoške konference vrtec</i>	<i>55</i>
<i>Pogovorne ure šola</i>	<i>55</i>

<i>Roditeljski sestanki in predavanja</i>	55
<i>Počitnice</i>	55
<i>Prazniki, druge aktivnosti</i>	55
<i>Predmetni in popravni izpiti</i>	56
<i>Nacionalni preizkusi znanj</i>	56
DEŽURSTVA UČITELJEV	57
OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	60
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	61
<i>Skupna izobraževanja</i>	61
STROKOVNI AKTIVI	62
HOSPITACIJE IN PREGLED LETNIH PRIPRAV	62
KOMISIJE IN TIMI.....	63
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	65
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	65
SODELOVANJE S STARŠI	74
<i>Predavanja in delavnice za starše</i>	75
ŠOLSKI SKLAD.....	75
STATUS UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE	75
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	76
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	77
ŠOLSKA PREHRANA	78
JAVNA DELA	79
DRUŽABNO ŽIVLJENJE NA ŠOLI	79
SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ OTROK	79
HIGIENSKI IN ZDRAVSTVENI UKREPI	79
ODDAJA PROSTOROV ZUNANJIM IZVAJALCEM	80
PLAN NABAVE	80
UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK	82
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	82

UVOD

Letni delovni načrt šole in vrtca za šolsko leto 2024/2025 je pripravljen na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 31. člena Zakona o osnovi šoli (Ur. l. RS, št. 12/96 z vsemi spremembami), 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 z vsemi spremembami), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Lovrenc na Pohorju. Letni delovni načrt dopolnjuje publikacija za učence in starše.

LDN temelji na veljavnem predmetniku in učnem načrtu, na ciljih kurikula za vrtce, Pravilnikih o normativih in standardih v osnovnih šolah in vrtcih, Pravilniku o šolskem koledarju, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o šolski prehrani in vsakoletnih okrožnicah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter obvestil osnovnim šolam za tekoče leto. Pri nastajanju LDN upoštevamo tudi materialne pogoje, ki jih poleg pristojnega ministrstva za šolstvo zagotavlja ustanoviteljica zavoda – občina Lovrenc na Pohorju. Pri nastajanju LDNja še posebej upoštevamo priporočila Zavoda za šolstvo ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Naša šola je bila v preteklosti leti vključena v poskus uvajanja razširjenega programa v celoti, ki ga je vodil Zavod za šolstvo RS. Od letos je drugačen način izvajanja razširjenega programa uzakonjen in naša šola je v prvi četrtini šol, kjer ta program poteka po novem modelu.

Tudi v tem šolskem letu je šola na podlagi aktivnosti iz preteklih let in prijav v projekte vključena v številne aktivnosti in mreženja. Pri strokovnem delu smo se vključili v štiriletni projekt DIGITRAJNI UČITELJ, v katerem sodeluje več kot 80 % strokovnih delavcev. Na področju spodbujanja dobrih medosebnih odnosov bomo skrbeli za vrednote ter se povezali z aktivnostmi društva Sobivanje ter Unesco šol ter številnih drugih povezanih projektov. Potrudili se bomo za to, da bomo vzpostavljali varno in spodbudno učno okolje za učence.

Še naprej bomo nosili zastavo Eko šole in delovali v Slovenski mreži zdravih šol. Z različnimi kulturnimi prireditvami bomo utrjevali in upravičevali naziv Kulturna šola 2025 – 202. Nadaljevali bomo izvajanje Šolske sheme ter z različnimi aktivnostmi sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja. Nadaljujemo s sodelovanjem v mreženjih z mednarodnimi evropskimi šolami in institucijami, tam, kjer smo jih vzpostavili in se še odvijajo. V izmenjavah Erasmus programa bomo sodelovali z izmenjavami učiteljev, vzgojiteljic ter učencev.

Nadaljevali bomo z delom šolskega sklada, ki ga upravlja sedemčlanski upravni odbor. Letos septembra bomo imenovali nove člane upravnega odbora. Cilj je izboljšanje kvalitete in nadstandardne ponudbe šole, zato bomo del sredstev namenili za sofinanciranje dni dejavnosti vsem učencem. Kot vedno pa bomo še posebno skrb posvetili socialno šibkejšim in ogroženim skupinam ter si prizadevali, da bodo dejavnosti šole finančno dostopne za vse, tudi s pomočjo socialnega sklada, ki je sestavni del šolskega sklada.

V tem šolskem letu si bomo prizadevali živeti v skladu s cilji in vrednotami, kot smo si jih zastavili. Med šolskimi projekti smo vsa leta še posebno ponosni na projekt Zaščitništvo, ki daje lepe in spodbudne rezultate na področju skrbi za druge in medosebnih odnosov.

Izbira dodatnih programov

Skrbeli bomo, da bomo osnovni program našega dela bogatili z dodatnimi dejavnostmi, zanimivimi za učence. S tem želimo doseči, da vsak izmed strokovnih delavcev in učencev najde področje, kjer bo lahko izkazal svojo ustvarjalnost in sposobnosti.

Poudarek bomo namenili delu z nadarjenimi učenci, pa tudi z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč v okviru ur individualnega dela in interesnih dejavnosti.

V popoldanskem času bodo učenci lahko obiskovali športne aktivnosti v okviru društev in klubov v večnamenski športni dvorani.

Pri razvoju projektov si bom prizadevala:

- spodbujati sodelavce k ustvarjalnemu delu,
- omogočiti denarna sredstva za izvedbo posameznih programov in projektov,
- seznanjati javnost z našim delom,
- pridobivati zadostna finančna sredstva.

Prijavljali se bomo na projekte za zaposlovanje strokovnih delavcev, ki jih bo razpisala država.

Sodelovanje z učenci

Naša osrednja naloga je vzgoja in izobraževanje. Učencem želimo ponuditi kvalitetno vseživljenjsko znanje, jih hkrati spodbujati k strpnim medsebojnim odnosom, k nenasilju, k ustreznemu odnosu do prehranjevanja, v šoli pa jim zagotoviti dobro in varno počutje ter spodbudno učno okolje. Z dejavnostmi, ki jih zastavljamo in nadgrajujemo skozi leta, si bomo prizadevali, da bi učenci pridobili tudi vzorce primerne vedenja v različnih življenjskih situacijah. Za nas je poseben in pomemben vsak izmed naših učencev, veselimo se napredka in uspeha vsakega posameznika in se zavedamo, da smo različni. S pomočjo učencev, vključenih v skupnost učencev šole, bomo izboljšali in aktualizirali ponudbo šole. Pri svojem delu bomo upoštevali pravila, ki smo jih zastavili v Pravilih šolskega reda ter v Vzgojnem načrtu šole.

Osrednje teme šolskega leta bodo izvajanje novega koncepta razširjenega programa, pridobivanje digitalnih kompetenc in uporaba pri delu z učenci, razvijanje bralne pismenosti, skrb za dobre medosebne odnose ter vzpostavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja, osveščanje o trajnostni mobilnosti in razvijanje primerne odnosa do prehrane ter kulture prehranjevanja.

Trudila se bom za:

- načrtovano delo v oddelčnih skupnostih,
- dobro informiranost učencev o delu na šoli (informacije preko TV ekrana, plazme, rednih radijskih oddaj, šolskega časopisa, v publikaciji, na razrednih panojih v učilnicah ter na skupnih šolskih panojih ...),
- dobro psihofizično počutje učencev ter spodbujala varno šolsko okolje, ki bo spodbudno vplivalo na učenje,
- pripravo raznovrstne ponudbe in realizacijo programov dela z nadarjenimi učenci,
- formativno spremljanje znanja, učenje učenja, uporabo bralne učnih strategij, razvijanje problemskega učenja, kritičnega razmišljanja, dajanje kvalitetne povratne informacije, dvig digitalnih kompetenc tako za učence kot za zaposlene,
- kvalitetno delo z učenci, ki imajo primanjkljaje na določenih področjih,
- kvaliteten odnos do vseh zaposlenih na šoli z razvijanjem pozitivnih odnosov med vsemi, ki se v šoli srečujemo.

Letos bomo pripravili nov razvojni načrt šole.

Urejenost notranjosti in okolice šole

Zaposleni in učenci smo ponosni na urejenost in opremljenost našega šolskega prostora, za katerega skupaj skrbimo. Tudi v letošnjem letu bomo skupaj skrbeli za:

- urejene učilnice (Eko detektivi) in letnemu času primerno urejene skupne šolske prostore,
- razvijanje zavesti učencev o pomenu urejenega in čistega okolja,
- stalne likovne ali fotografske razstave v šoli in poživitev hodnikov,
- urejanje zunanjega šolskega igrišča ter ograje okoli igrišča (sodelovanje z občino),
- urejanje učilnice v naravi ter eko vrta v šolskem sadovnjaku,

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Občina Lovrenc na Pohorju je ustanoviteljica zavoda, zato je nujno korektno sodelovanje na področjih, ki so nam skupna. Prizadevali si bomo za:

- sprotno informiranje predstavnikov lokalne skupnosti o svojih dejavnostih,
- objava prispevkov v občinskem glasilu Informator,
- pomoč lokalne skupnosti pri izvedbi posameznih dodatnih projektov,
- sodelovanje v kulturnem in športnem življenju lokalne skupnosti,
- intenzivno sodelovanje pri reševanju prostorskih in drugih problemov.

V sodelovanju z lokalno skupnostjo si bomo prizadevali za:

- ❖ ureditev zunanjega športnega igrišča, ograje in zaščitnih mrež,
- ❖ spremljanje financiranja in učinkovito uporabo večnamenske športne dvorane,
- ❖ ureditev parkirišča za zaposlene pred šolo ter ograje okoli šolskega sadovnjaka,
- ❖ ureditev in obnovo kletnih prostorov – srednje in male jedilnice,
- ❖ prepleskanje šole in vrtca.

Promocija šole in vrtca v okolju

Delovanje šole je odvisno tudi od ugleda, ki ga uživa v svojem okolju. Da bi si lahko ustvarili objektivno sliko o naši kvaliteti, je pomembno, da znamo svoje delo tudi javno predstaviti. Zato bomo:

- na svojih spletnih straneh predstavljali našo šolo, vrtec, naše delo in projekte,
- pripravljali kvalitetne šolske prireditve ter na njih povabili starše in krajane,
- prisotni na različnih razstavah in natečajih v kraju ter v državi, pa tudi v mednarodnem merilu, če bo priložnost,
- izdajali kvalitetno in vsebinsko bogato lastno gradivo (zloženke, publikacijo, spletne strani, obvestila, časopis Zvite novice, letopis),
- posredovali informacije o našem delu občini za Informatorja ter medijem,
- prisotni na krajevnih prireditvah,
- strokovno in aktivno sodelovali na seminarjih, posvetih in konferencah in tam predstavljali našo šolsko prakso.

Sklepna misel

Letni delovni načrt je nastal na podlagi dela v preteklih letih in predvsem evalvacije našega dela. Nastal je tudi glede na potrebe vseh deležnikov. Za izvedbo načrtovanega dela šole v šolskem letu 2024/2025 bomo sledili zastavljenim ciljem in dejavnostim, pri čemer si želimo podpore staršev, občine in širšega okolja. Osrednje teme bodo izvajanje razširjenega programa po novem konceptu, spodbujanje bralne pismenosti, dvig digitalnih kompetenc ter njihova uporaba pri pouku, skrb za dobre medosebne odnose, priprava varnega in spodbudnega učnega okolja, trajnostna mobilnost ter skrb za ustrezno prehranjevanje. V vrtcu bomo z otroki čim več časa preživeli v gibanju na prostem ter igri, s celotnim kolektivom vrtca pa sodelovali v razvojni nalogi Vključujoč vrtec.

Zaposleni bomo svoje delo spremljali in sproti evalvirali ter na podlagi ugotovitev in rezultatov svoje delo gradili na kvaliteti. Na novo šolsko leto smo se pripravili, se bo pa potrebno fleksibilno prilagajati razmeram. Še vedno nas skrbijo stroški, tako obratovalni kot prehrambni. Želim si, da bi ga preživeli čim bolj mirno in zdravo ter s čim več dobre volje pri spoprijemanju z novimi izzivi.

Marija Osvald Novak, prof., ravnateljica

TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

Letni delovni načrt šole je dokument, ki določa obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Za dobro delo je pomembno dobro sodelovanje med pedagoškimi delavci, učenci, starši in okoljem, saj želimo, da bi bila naša šola sodobna ter vsebinsko bogata, odnosi pa korektni. Med šolskim letom bomo izvedli veliko dejavnosti in prireditev. Nekatere so vsebinsko že dokaj dodelane, druge bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo natančneje določili vsebino in pomen. Na tiste naloge, ki se bodo pojavile sproti, med letom, kot želja, pobuda ali potreba lokalne skupnosti, se bomo skušali odzvati v pozitivnem smislu v tistih primerih, kjer bo jasna navezanost z našimi cilji in usmeritvami. Dokument je pripravljen tako, kot da bomo celo leto obiskovali šolo in bodo tako pouk kot vse druge dejavnosti potekale normalno. Že pri načrtovanju pa se zavedamo, da bo potrebno veliko prilagajanja in fleksibilnosti.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025 so:

- Izvajanje razširjenega programa v celoti.
- Razvijanje bralne pismenosti.
- Skrb za psihofizično zdravje.
- Izvajanje projekta Digitrajni učitelj. Spletna varnost.
- Skrb za dvig kvalitete znanja (znanje je pomembnejše od ocene), spodbujanje bralnega razumevanja, postavljanja vprašanj, kritičnega razmišljanja, uporaba bralno učnih strategij, učenje učenja, formativno spremljanje znanja ... preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Skrb za vrednote in dobre medosebne odnose. Pravilo 3P: Na naši šoli se pozdravljamo, poslušamo in smo prijazni. Razvijanje in razumevanje vrednot: samostojnost, doslednost, poštenost, medsebojna komunikacija, pravočasnost. Poskušali bomo zmanjšati izostajanje od pouka ter izogibanje ocenjevanju.
- Trajnostna mobilnost.
- Skrb za prehrano in kulturno prehranjevanje.
- Izobraževanje za delo v izrednih razmerah - delo in poučevanje na daljavo.

Priloge, ki niso vključene v LDN:

- LDN vrtca – posebni del.
- Letne priprave za posamezne predmete in razširjen program.
- Digitalna strategija, pripravljena v okviru projekta Digitrajni učitelj.
- Načrt izobraževanja.
- Načrt hospitacij.
- Časovni razpored pouka (urnik).
- Vsebinski načrti:
 - Dela z učenci s posebnimi potrebami,
 - Dela razrednikov v oddelčnih zborih,
 - Dela z nadarjenimi učenci,
 - Šol v naravi,
 - Dela strokovnih aktivov,
 - Dni dejavnosti.

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU**PODATKI O ZAVODU****OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU**

Šolska ulica 6

2344 Lovrenc na Pohorju

Ravnateljica	Marija Osvald Novak, prof.
Pomočnica ravnateljice	Nataša Strmšnik, univ. dipl. soc. ped.
Pomočnica ravnateljice vrtca	Nana Ladinek, dipl. vzg.
Tajnica	Eva Pušnik
Računovodkinja	Jolanda Gričnik

Telefon:	tajništvo	02 630 00 20
	ravnateljstvo	02 630 00 21
	računovodstvo	02 630 00 22
	svetovalna služba	02 630 00 23
	računalnikar	02 630 00 24
	kuhinja	02 630 00 25
	vrtec	02 630 00 26
	knjižnica	02 630 00 28

E-pošta:	za.nas@oslovrenc.si
Spletna stran:	www.oslovrenc.si
Poslovni račun:	01367-6030666682

V sklopu zavoda deluje tudi vrtec, katerega načrt dela je priloga tega letnega delovnega načrta.

PODATKI O USTANOVITELJU**OBČINA LOVRENC NA POHORJU**

Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju

telefon: 02 630 05 50

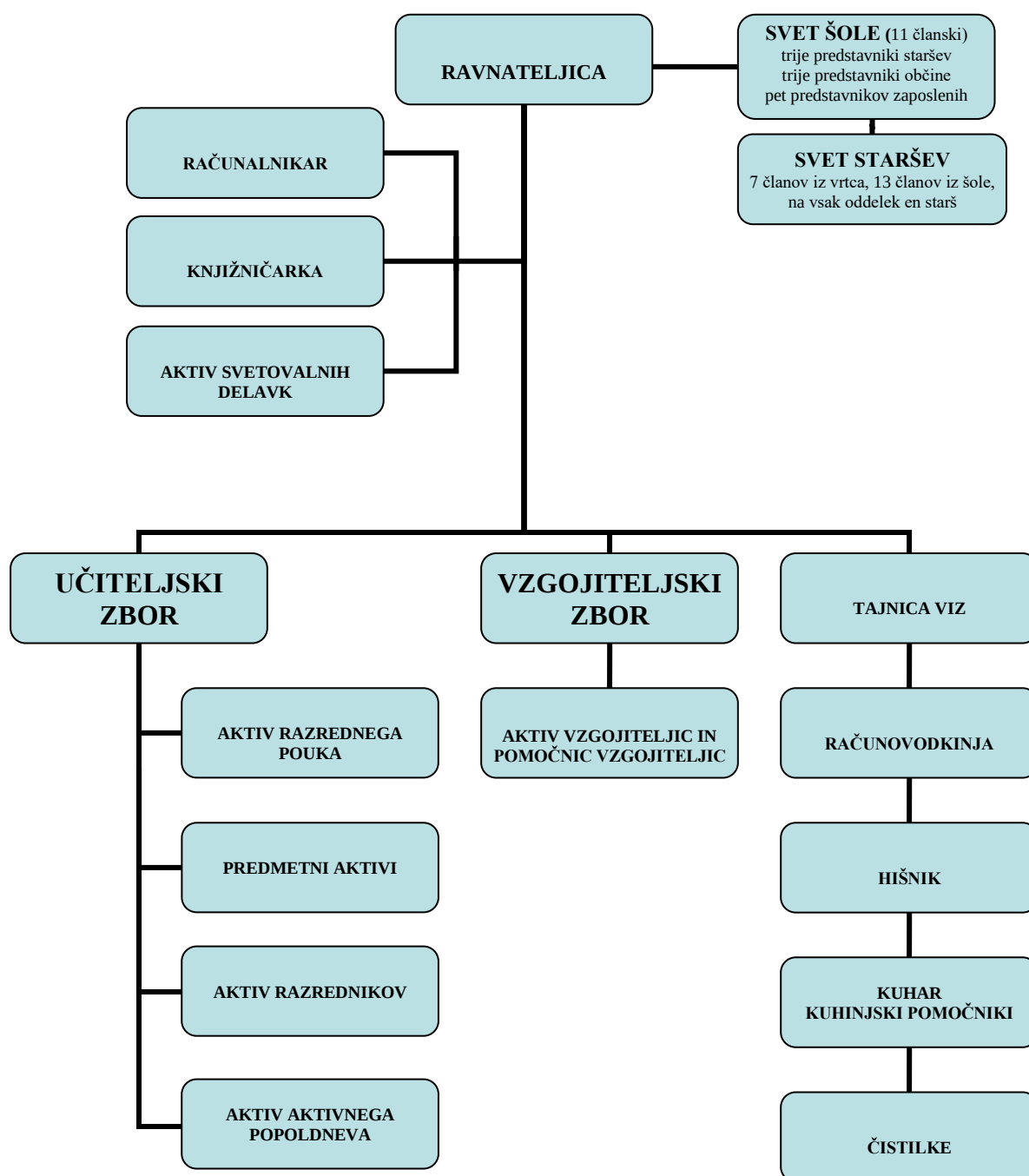
UPRAVLJANJE ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki sveta staršev, ki imajo mandat v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Lovrenc na Pohorju.

Člani sveta zavoda naše šole so:

- Maja Arl, Andrej Čokl, predstavnik učiteljskega zbora, Manica Ploskonka Korat, Anja Vranc (predstavniki zaposlenih),
- Nino Antonin Polajner, Maša Kosjek, Ines Ofič (predstavniki staršev),
- Anžej Bečan, Danilo Španbauer, Damjan Škrabl (predstavniki ustanoviteljice).

Strokovni organi zavoda so: vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni, razredniki in ravnateljica.

ORGANIGRAM

ORGANIZACIJA DELA

Število zaposlenih strokovnih in tehničnih delavcev je v skladu z normativi, ki veljajo za osnovnošolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo. Na šoli je dne 1. 9. 2024 zaposlenih 68 delavcev (skupaj z nadomeščanji začasno odsotnih delavcev, pripravnico in delavko, zaposleno preko javnih del).

Krajše bolniške odsotnosti bomo nadomestili s prerazporeditvijo dela, za daljše bomo izvedli nadomestne zaposlitve. Ker smo majhna šola, se zaradi zagotavljanja obveze zaposlenih povezujemo s sosednjimi šolami. Učiteljica nemščine dopolnjuje obvezo na Srednji gimnaziji in kemijski šoli Ruše. Matematiko - manjšo učno skupino poučuje učiteljica iz OŠ Brezno Podvelka. V tem šolskem letu smo žal izgubili logopedinjo, nimamo pa tudi več učiteljice francoščine, zato je ne moremo izvajati.

Tudi v tem šolskem letu bomo veliko pozornost posvečali strokovnemu izpopolnjevanju strokovnih in ostalih delavcev. Poseben poudarek bomo namenili izobraževanju na temo Digitrajni učitelj ter prednostnih nalog, ki izhajajo iz razvojnega načrta ter iz letnega delovnega načrta. Strokovni delavci se bodo redno udeleževali srečanj študijskih skupin.

VIZIJA OŠ LOVRENC NA POHORJU



NABOR VREDNOT (Razvojni načrt 2019 – 2024)

Spoštovanje: strpnost, pravičnost, sprejemanje drugačnosti, spoštljivost, sočutje, kolegialnost, solidarnost, redoljubnost, prijaznost.

Odgovornost: sodelovanje pri pouku, redno opravljanje domačih nalog, samostojnost, kritičnost, organiziranost, upoštevanje pravil.

Znanje: želja po znanju, osmišljenost učenja, motiviranost, inovativnost, ustvarjalnost, radovednost, samoiniciativnost, vseživljenjsko znanje.

**AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA CILJEV RAZVOJNEGA NAČRTA OSNOVNE
ŠOLE LOVRENC NA POHORJU ZA OBDOBJE OD 2019 DO 2024**

Za šolsko leto 2024-2025				
Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Evalvacija
Izvajanje razširjenega programa	Sprotno spremljanje ter po potrebi prilagajanje/spreminjanje dejavnosti.	Vsi strokovni delavci šole	Vse šolsko leto	Konec šolskega leta
Razvijanje bralne pismenosti	Pri vsakem predmetu, v okviru Rapa, posebej navedeno v dejavnosti knjižnice.	Vsi zaposleni, tim	Vse šolsko leto	Konec šolskega leta
Skrb za dobre medosebne odnose	Delo na razrednih urah, v dejavnosti Drug z drugim, spoznavanje in razumevanje pravil šolskega reda, zaščitništvo, dnevi dejavnosti, predavanja.	Aktiv razrednikov, svetovalna služba, vzgojni tim, vodstvo	Vse šolsko leto	Poletje 2025
Trajnostna mobilnost	Osveščanje o varni in trajnostni mobilnosti, prednosti (v šolo peš, s kolesom, pohodništvo ...). Sodelovanje na Evropskem tednu mobilnosti. Spremljanje in evalvacija knjižice Varna šolska pot.	Razredniki, predstavnik šole v SVPCP občine Goran Poglajen	Vse šolsko leto	Julij 2025
Spodbujanje zdravega prehranjevanja in skrb za kulturo prehranjevanja	Aktivnosti zdrave šole, eko šole, delo v okviru dejavnosti razširjenega programa, Lonček kuhaj.	Učitelji pri pouku ter v aktivnem popoldnevu	Vse šolsko leto	Julij 2025
Razvijanje digitalne kompetentnosti	Digitrajni učitelj – sodelovanje v projektu – vodja Srednješolski center Nova Gorica, Rokus-Klett in MVI.	Prijavljeni strokovni delavci šole, vrtca, šolski tim	September 2023 – avgust 2026	Konec vsakega šolskega leta
Enotna strategija dela na daljavo v primeru izredne situacije	Uporaba skupnih kanalov ter orodij za delo na daljavo.	Vsi zaposleni	Vse šolsko leto	Junij/julij 2025
Preverjanje in ocenjevanje znanja	Priprava načrta ocenjevanja ter spremljanje izvajanja.	Učitelji in učenci	Vse šolsko leto	Junij 2025

Priprava razvojnega načrta 2025-2030	Delavnice na srečevanjih staršev, delo z učenci v SUŠ, delavnice z zaposlenimi.	Zaposleni, učenci, starši	Do konca maja 2025	
--------------------------------------	---	---------------------------	--------------------	--

Podrobnejši opisi nekaterih prednostnih nalog:

1. RAZŠIRJEN PROGRAM

Prednostna naloga je podrobneje opisana v poglavju Razširjeni program na straneh 35-40.

2. RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI

Tako v vrtcu kot v šoli se bomo posvetili razvijanju posameznih področij bralne pismenosti glede na lastne potrebe ter opravljene evalvacije. Posvetili se bomo področjem zgodnje pismenosti ter predbralnega razumevanja. To bomo raziskovali predvsem v vrtcu ter se na te teme tudi izobraževali. Pri osnovnošolcih bomo ciljano spodbujali motivacije za branje, bralno učne strategije, učni jezik, učno pogovor, formativno spremljanje, meta kognitivne procese in medpredmetne povezave do mnogih drugih področij, povezanih z razvojem pismenosti. Za bralno pismenost si bomo prizadevali pri vseh predmetih in v vseh razredih. O dejavnostih za spodbujanje se bomo pogovarjali na pedagoških konferencah in delavnicah, po potrebi pa se udeležili tudi zunanjih izobraževanj. Radi bi si med seboj podelili tudi primere dobre prakse.

Aktivnosti za spodbujanje branja in bralnega razumevanja so podrobneje zapisane v poglavju knjižničarke pri delu v knjižnici.

3. RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC

Je celostna naloga, digitalne kompetence razvijamo pri vseh predmetih, z učenci ter strokovnimi delavci. Med seboj se učimo in si izmenjujemo digitalna znanja in spretnosti. Strokovni delavci šole in vrtca so vključeni v projekt Digitrajni učitelj. V okviru razvijanja digitalnih kompetenc so določeni tudi kanali in načini dela na daljavo ter sodelovanje v učilnicah v Teamsu.

Izobraževanje v izrednih razmerah

Na podlagi izkušenj pri delu na daljavo v času epidemije se bomo za vsak primer pripravili tudi na poučevanje na daljavo v primeru nepredvidenih situacij in izrednih razmer. V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo, da bodo lahko v primeru dela na daljavo uporabljali računalnike vsi učenci.

Dogovori:

Vsi učenci bodo v mesecu septembru imeli e-naslove, prvošolci jih bodo dobili na novo.

Izvedejo se delavnice za prvošolce v računalniški učilnici, da jim pokažemo delo v MS Teamsu.

Razredniki posodobijo kanale v MS Teamsu.

PROTOKOL ZA POUČEVANJE NA DALJAVO:

Orodja za izobraževanje na daljavo

Na šoli za delo na daljavo uporabljamo orodja iz **zbirke Office 365**.

Uradni komunikacijski kanal je elektronska pošta.

Pedagoška komunikacija poteka preko elektronske pošte ali v **Teamsu**.

Uporaba ostalih kanalov komunikacije mora biti dogovorjena z učenci oziroma starši.

Video vsebine nalagamo na portal **Arnes Video**.

Rezervna IKT orodja za izobraževanje na daljavo

V primeru izpada Office 365 preidemo na komunikacijo preko **sporočil v Lopolisu**.

Za **videokonferenčni sistem** uporabljamo program **Zoom**, ki je sedaj licenciran za izobraževalni sistem v Sloveniji.

Video vsebine nalagamo na portal **YouTube**.

Shranjevanje gradiv

Učitelji morajo imeti kopijo pomembnih učnih gradiv shranjeno na stacionarnem mediju.

Elektronska komunikacija na šoli

1. *PRVA TRIADA*
Elektronska pošta in uvajanje Teamsa.
2. *4. IN 5. RAZRED*
Elektronska pošta in Teams. Postopno se prehaja na Teams.
3. *6. RAZRED IN TRETJA TRIADA*
Teams in elektronska pošta.

Pravila in kultura komunikacije

Za vse udeležence v pedagoškem procesu velja splošno pravilo, da izvajamo delo na daljavo po urniku, ki velja v šoli. Komunikacija med udeleženci izven časovnega okvira naj bo samo tista, ki je res nujna.

ZA UČENCE

Vsak učenec v primeru izobraževanja na daljavo dnevno vsaj enkrat pregleda svojo šolsko elektronsko pošto in Teams.

ZA STARŠE

S starši komuniciramo po njihovem elektronskem naslovu.

Dodeljevanje nalog

Naloge, ki jih dajemo učencem pri IND, morajo biti vidne celotnemu oddelčnemu zboru. Naloga naj ima oznako dnevna (D) ali tedenska (T) ali daljšo časovno oznako (DČ), da ostali učitelji vidimo, koliko časa učenci potrebujejo za določeno nalogo.

Ocenjevanje

Časovni raspored ocenjevanja mora biti viden celotnemu oddelčnemu učiteljskemu zboru.

Načrt izobraževanja za delo in poučevanje na daljavo:

Glede na to, da smo se v preteklih letih že izobraževali na daljavo, je v tem šolskem letu predvideno individualno izobraževanje glede na potrebe posameznikov, največ pa medsebojna pomoč, svetovanja ter delitev dobre prakse. Smo tudi šola, ki je v projektu Digitrajni učitelj.

4. SKRB ZA VREDNOTE IN DOBRE MEDOSEBNE ODNOSE

Skrb za dobre medosebne odnose je rdeča nit, ki jo nadaljujemo ter nadgrajujemo že vrsto let.

Mesec	Aktivnost	Kdo je zadolžen
junij, avgust	Strokovni delavci šole na podlagi evalvacije predlagajo spremembe pravil šolskega reda.	Vsi strokovni delavci, predlogi so v zapisnikih aktivov
avgust	Potrditev sprememb pravil šolskega reda.	Učiteljski zbor
september	Učenci in razredniki v oddelčnih skupnostih obnovijo pravila šolskega reda.	Razredniki, vsi zaposleni
september	Obravnava in potrditev spremenjenih pravil šolskega reda na roditeljskih sestankih, na svetu staršev ter na svetu zavoda.	Ravnateljica, razredniki
september	Rap - razvijanje prečne veščine Načrtovanje lastnega dela. Vsak učenec si zase pripravi koledarček ocenjevanj znanja pri posameznih predmetih. Pregled ob koncu šolskega leta.	Razredniki, namestniki
september	Varnost v prometu – medgeneracijsko sodelovanje.	Goran Poglajen, SPV
16. 9. 2024	Predavanje policista PU Ruše o nasilju za 6. razreda.	Ravnateljica, razrednika
oktober	Svetovni dan hrane Drobotnica.	Nana Ladinek
oktober	Šolske prireditve ob tednu otroka.	Skupnost učencev šole, Barbara Čučko
oktober	Učni sprehod s policistom.	Učitelji 1. razreda
oktober	Nacionalni mesec skupnega branja – branje knjig o vrednotah.	Knjižničarka in učitelji
oktober	Skupna razredna ura – Kviz z razrednimi pravili.	Barbara Čučko, razredniki
oktober	Skupna razredna ura – Učne tehnike in učne navade.	Razredniki, Monika Novak, Sara Toure
november	Zdrav dan – zdrav način življenja, higiena, prehrana, vrednote .	Tim zdrave šole in tim za prehrano
november	Priprava darilnega bazarja, novoletnih voščilnic.	Vsi zaposleni
december	Izvedba bazarja.	Vsi zaposleni
december	Srečanje z upokojenimi delavci šole.	Maja Arl, Polona Bedenik
marec	Skupna razredna ura – Pet stvari za zdravje.	Aktiv razrednikov
marec	Izvedba dneva dejavnosti za 8. razred - Samopodoba.	Aktiv svetovalne službe
marec	Revija otroških in mladinskih pevskih zborov, Revija folklornih skupin.	Rene Črešnar, Natalija Kraner
april	Anketa o počutju učencev v šoli, od 3. do 9. razreda.	Ravnateljica, svetovalna služba, Barbara Čučko (spletna anketa)
april ali maj	Eko dan.	Eko tim
maj	Predstavitve rezultatov ankete o medosebnih odnosih na roditeljskih sestankih.	Razredniki
junij	Razredna ura: Pregled z dokazi o uspešnosti razvijanju prečne veščine Načrtovanje lastnega dela . Kazalnik: kako so bila razporejena moja ocenjevanja.	Razredniki, namestniki

september–maj	Spremljanje izvajanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda: beleženje težav, problemov, predlogov za spremembe.	Strokovni delavci šole
september–junij	Izvajanje minut za zdravje; po potrebi, ob nemiru in nezbranosti vsako uro, oziroma zadnje ure pouka.	Vsi učitelji
	Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.	Strokovni delavci šole
	Medvrstniška pomoč, sodelovanje pri humanitarnih akcijah.	Razredniki, namestniki, Nana Ladinek
	Izvajanje projekta zaščitništvo.	Tim za zaščitništvo
september–junij	Mreženje, medvrstniška mediacija v okviru razširjenega programa.	Barbara Čučko, Jerneja Kvasnik
september–junij	Dejavnost Drug z drugim od 4. do 9. razreda.	Razredniki od 4. do 9. razreda, svetovalna služba
september–junij	Mreženje in mednarodno povezovanje s šolami v tujini – Etwinning.	Irena Črešnar
september–junij	Druženje in pomoč starejšim, Simbioza.	Nana Ladinek
september–junij	Izvajanje projekta Društvo Sobivanje ter v okviru njega podprojektov, Unesco.	Metka Hrastnik, Jerneja Kvasnik
september–junij	Mobilnosti Erasmus.	Irena Črešnar, Erasmus tim

5. TRAJNOSTNA MOBILNOST

Plan aktivnosti izvajanja preventivnih akcij na področju varnosti prometa:
september 2024:

- september 2024 – prvi šolski dan
Na prvi šolski dan na prehodih križišč na glavni cesti stoji član Združenja šoferjev in avtomekanikov Ruše, kot vsako leto. Nagovor predstavnika SVPCP ter policista na prvi šolski dan.
- Izvedli bomo aktivnosti ob evropskem tednu mobilnosti.
- Izvedba projekta **Pasavček** v 1. VIO in v vrtcu.

6. SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURE PREHRANJEVANJA

Vsako leto se veliko število učencev prijavi v dejavnost Lonček kuhaj. V tem šolskem letu smo že drugič razpisali tudi izbirni predmet Sodobna priprava hrane.

Dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja – akcijski načrt:

september	Organizacije prehrane na naši šoli ter nove smernice zdravega prehranjevanja	Organizator prehrane Boris Kojc
november	Organizacija in izvedba zdravega dne s tradicionalnim slovenskim zajtrkom, 15. 11. 2024.	Tim Zdrave šole
spomladi, jeseni	Urejanje šolskega sadovnjaka ter uživanje domačih jabolk: obrezovanje sadnega drevja, obiranje jabolk.	Učitelji v Rapu Aktivno popoldne, Učitelji Rap Lonček kuhaj

celo šolsko leto	Urejanje zeliščnega vrta.	
	Urejanje visoke grede.	
	Izvajanje projekta Šolska shema – učenci uživajo sadje, zelenjavo in domače mleko.	Boris Kojc
	Učence pri pouku z različnimi učnimi vsebinami vse leto spodbujamo k zdravemu načinu prehranjevanja.	Vsi učitelji
	V okviru razširjenega programa vključujemo vsebine zdravega prehranjevanja, sestave jedilnika, pripravo hrane ter označevanje živil.	Učitelji v razširjenem programu
	Učencem je v času malice vsak dan na voljo sadje.	Kuharji in kuharice
	O zavrženi hrani pri gospodinjstvu, jo je mogoče predelati/ponovno uporabiti? Hrana ni za »tja v en dan«.	Alenka Godec
	V aktivnem popoldnevu se bomo redno pogovarjali o prehrani, pravilih obnašanja v jedilnici ter bontonu. Poudarek bo na primerni higieni rok. Pobiranje in sušenje sadja iz šolskega sadovnjaka.	Učitelji aktivnega popoldneva Eko tim in tim zdrave šole Učitelji v Lonček kuhaj ter IP Sodobna priprava hrane

ŠOLSKI OKOLIŠ ZAVODA

V šolski okoliš sodi področje Lovrenca na Pohorju ter bližnja naselja: Rdeči Breg-del, Kumen, Recenjaki, Ruta, Puščava, Činžat. Večina otrok hodi v šolo peš ali jih pripeljejo starši. Učenci, ki imajo možnost, uporabljajo avtobus primestnega prometa. Učencem, ki nimajo možnosti prevoza v šolo in so oddaljeni od nje več kot štiri kilometre, občina Lovrenc na Pohorju pokriva stroške prevoza.

VARNA ŠOLSKA POT

Prometno varnostni načrt OŠ Lovrenc na Pohorju v knjižici Varna šolska pot je izdelan z namenom, da se zagotovi otrokom čim večja varnost na prometnih površinah ob prihodu in odhodu v šolo, v času pouka, v času podaljšanega bivanja in varstva, ob ekskurzijah, izletih in drugih prireditvah šole. Digitalizirana knjižica je objavljena na spletni strani:

<https://solskepoti.avp-spv.si/obcine/111-Lovrenc%20na%20Pohorju/sole/459-O%C5%A0%20Lovrenc%20na%20Pohorju/nacrt.pdf>

Skrb za varnost v prometu ni več samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza celotne družbe, tako z vidika varnosti pri vključevanju v promet v vsakdanjem življenju, kot tudi z vidika družbene samozaščite.

S prometno varnostnim načrtom morajo biti seznanjeni vsi učenci v šoli. O njem naj razpravljajo učenci v oddelkih, pri razrednih urah in drugih oblikah dela. Grafični prikazi varnih šolskih poti so objavljeni na oglasnih deskah v razredih. Dokument je objavljen na šolski spletni strani. Učenci 1. VIO naj si ogledajo varne šolske poti in dovoljene prehode.

Pri zagotavljanju varnosti sodelujemo s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPVCP).

UČENCI (ŠTEVILČNO)

RAZRED	FANTJE	DEKLICE	SKUPAJ
1. razred	13	13	26
2. razred	14	10	24
3. razred	8	13	21
4. razred	7	15	22
5. razred	14	16	30
6. razred	10	22	32
7. razred	14	7	21
8. razred	19	8	27
9. razred	19	14	33
Skupaj:	118	118	236

RAZREDNIKI IN OSTALI UČITELJI

ODDELEK	MAT. UČ.	R A Z R E D N I K I	NAMESTNIKI RAZREDNIKA
1. a	1. a	Polona Bedenik	Magda Osvald, Sonja Wolfgruber
2. a	2. a	Irena Črešnar	Alenka Godec
3. a	3. a	Goran Poglajen	Marinka Paulič
4. a	4. a	Metka Hrastnik	Jasmina Fašnik
5. a	5. a	Natalija Kraner	Venčeslava Rakovnik
5. b	5. b	Maja Arl	Irena Kosanič
6. a	Učilnica 6	Boris Kojc	Jerneja Kvasnik
6. b	Knjižnica	Barbara Rocek Bregar	Darja Miglič, Rene Črešnar
7. a	Učilnica 8	Katja Herič	Mateja Žerjav
8. a	Učilnica 1	Sara Toure	Nataša Kušar
8. b	Učilnica 3	Primož Vračko	Aljoša Štraus
9. a	Učilnica 7	Monika Novak	Barbara Čučko, Monika Žunko
9. b	Učilnica 4	Andrej Čokl	Petra Krivc

Pogovorne ure za starše bodo v času popoldanskih pogovornih ur, določenih v letnem delovnem načrtu, in po predhodnem dogovoru.

Ravnateljica Marija Osvald Novak ima uradne ure za učence v ponedeljek od 12. do 13. ure.

SKRBNIKI UČILNIC

UČILNICA	SKRBNIK
1. a	Polona Bedenik
2. a	Irena Črešnar
3. a	Goran Poglajen
4. a	Metka Hrastnik
5. a	Natalija Kraner
5. b	Maja Arl
Učilnica 1	Sara Toure

Učilnica 2	Rene Črešnar
Učilnica 3	Petra Krivc
Učilnica 4	Boris Kojc/Andrej Čokl
Učilnica 5	Mateja Žerjav
Učilnica 6	Irena Kosanič
Učilnica 7	Monika Novak
Učilnica 8 mansarda	Katja Herič
Računalniška učilnica	Andrej Čokl
Knjižnica	Barbara Rocek Bregar
Mala učilnica mansarda	Monika Žunko
Gospodinjska učilnica	Alenka Godec

SKRBNIKI KABINETOV

KABINET	SKRBNIK
Kabinet 1. triada in AP	Sonja Wolfgruber
Kabinet 2. triada	Natalija Kraner
Kabinet družboslovje mansarda	Darja Miglič
Kabinet računalništvo mansarda	Andrej Čokl
Kabinet matematika	Sara Toure
Kabinet naravoslovje	Boris Kojc
Kabinet likovna umetnost	Irena Kosanič
Kabinet tehnika	Boris Kojc
Kabinet jezikoslovje	Nataša Kušar
Kabinet za izvajanje DSP	Jerneja Kvasnik
Kabinet telovadnica	Aljoša Štraus

Skrbniki učilnic in kabinetov skrbijo, da so učilnice in kabineti urejeni. Prav tako so zadolženi za didaktične in druge materiale v učilnicah oziroma kabinetih. Izposoja materialov je mogoča ob dogovoru s skrbnikom.

Vsako poškodbo prostora, opreme ali didaktičnih materialov je skrbnik dolžan pisno javiti ravnateljici najkasneje v 24 urah.

RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Št.	Ime, priimek	Izobrazba	Delovne obveznosti	Št. ur	Financ.	Skupaj
1.	Marija Osvald Novak	VII Profesorica slovenščine in angleščine	Ravnateljica	40 DU	MVI	= 40 DU
2.	Nataša Strmšnik	VII Profesorica defektologije za MVO in domsko pedagogiko	Pomočnica ravnateljice	16 DU	MVI	= 40 DU
			Dodatna strokovna pomoč	2 PU		
			Svetovalno delo	24 DU		

3.	Maja Arl	VII Profesorica razrednega pouka	Razredni pouk	19,5 PU	MVI	20 PU
			Razredništvo 4. a	0,5 PU		4 PU
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap Lonček kuhaj 5. r.	1 PU		
			Rap Eko in vrt 1.–5. r.	0,5 PU		= 40 DU
			Rap Zmorem več in 12-šola 5. r.	2 PU		
4.	Polona Bedenik	VII Profesorica razrednega pouka	Razredni pouk	20 PU	MVI	21 PU
			Razredništvo 1. a.	1 PU		2 PU
			Rap Zmorem več in 12-šola 1. a.	1 PU		
			Rap Mladi lutkarji 1.–3. r.	1 PU		= 40 DU
5.	Andrej Čokl	VII Univerzitetni diplomirani kemik	KEM 8., 9. r.	8 PU	MVI	13 PU
			NAR 7. a	3 PU		1,5 PU
			OIP ČEB	1 PU		18 DU
			Razredništvo 9. b	1 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap 12. šola 8., 9. r.	0,5 PU		
			Rap Zmorem več 8., 9. r.	0,5 PU		
			Računalništvo ROID	18 DU		= 40 DU
6.	Irena Črešnar	VII Profesorica razrednega pouka	Razredni pouk	19 PU	MVI	19,5 PU
			Razredništvo 2. a	0,5 PU		2 PU
			Rap Zmorem več in 12-šola 2. a	1 PU		
			Rap Erasmus 4.–9. r.	1 PU		= 40 DU
7.	Rene Črešnar	VII Profesor glasbe	GUM 6., 7., 8., 9. r.	7 PU	MVI	7 PU
			Rap Radi pojemo 1.–4. r.	2 PU		6 PU
			Rap Mladi pevci 5.–9. r.	4 PU		= 20 DU
8.	Barbara Čučko	VII Magistra profesorica pedagogike in zgodovine	DKE 8. a, 8. b	2 PU	MVI	8 PU
			OIP – TVZ	1 PU		6 PU
			DSP	5 PU		18 DU
			Rap Šolske igrarije 1.–3. r.	1 PU		
			Rap Zaupaj mi 2.–9. r.	1 PU		
			Rap Skupnost učencev šole	1 PU		
			Rap Dober tek 5	1 PU		
			Rap Vaja ne razvaja 5	1 PU		
			Skupaj nam je lepše 3	1 PU	občina	
			Vzg. za zgodnjo obravnavo vrtec	18 DU		= 40 DU
9.	Jasmina Fašnik	VII Profesorica nemščine in sociologije	OIP Nemščina 8. r.	2 PU	MVI	2 PU
			Rap Nemščina 3. a, 4. a	4 PU		23 PU
			Rap Čarobne besede 4., 5. r.	2 PU		
			Rap Naše živalce 6.–9. r.	0,5 PU		
			Rap Dober tek 2, 4	7 PU		
			Rap Vaja ne razvaja 4	5 PU		
			Rap Popoldanski miš maš	4,5 PU		= 40 DU

10.	Alenka Godec	VII Profesorica razrednega pouka	Naravoslovje 6. r.	4 PU	MVI	11 PU
			Gospodinjstvo 6. r.	3 PU		13,5 PU
			TJA, LUM 2. r.	4 PU		
			Rap Dober tek 2, 5	3,5 PU		
			Rap Vaja ne razvaja 2	5 PU		
			Rap Popoldanski miš maš	5 PU		= 40 DU
11.	Katja Herič	VII Profesorica geografije in slovenščine	SLJ 7. a, 8. a, 9. a	12 PU	MVI	23,5 PU
			GEO 6., 7., 8., 9. r.	11 PU		1 PU
			Razredništvo 7. a	0,5 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap 12. šola 7.–9. r.	0,5 PU		= 40 DU
12.	mag. Metka Hrastnik	VIII Profesorica razrednega pouka, magistra znanosti	Razredni pouk	18,5 PU	MVI	19 PU
			Razredništvo 4. a	0,5 PU		5 PU
			Rap Kolesarski izpit	0,5 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap Skupaj nam je lepše 1	2 PU		
			Rap Vesela šola 4.–9. r.	1 PU		
			Rap Zmorem več in 12-šola 4. r.	1 PU		= 40 DU
13.	Boris Kojc	VII Profesor zgodovine, biologije in magister profesor tehnike	Biologija 8., 9. r.	7 PU	MVI	18,5 PU
			Tehnika in tehnologija 6.–8. r.	8 PU		3 PU
			OIP ŠHO	1 PU		8 DU
			OIP ŠHK	1 PU		
			OIP OGU	1 PU		
			Razredništvo 6. a	0,5 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap Raket. modelarstvo 6.–9. r.	0,5 PU		
			Rap Modeliranje 4.–6. r.	1 PU		
			Rap ŠahMat 2.–6. r.	0,5 PU		
			Rap 12. šola 6.–9. r.	0,5 PU		
			OR. PREH šola	3,2 DU		
			Organizator prehrane vrtec	4,8 DU		
					vzgojn.	= 40 DU
14.	Irena Kosanič	VII Profesorica likovne pedagogike	LUM 6., 7., 8., 9. r.	7,5 PU	MVI	8,5 PU
			OIP LS2	1 PU		17 PU
			Rap Likovna ustvarjalnica 1.–9.r	3 PU		
			Rap ISP	2 PU		
			Rap Spretni prstki 1.–9. r	1 PU		
			Rap Dober tek 5	3,5 PU		
			Rap Vaja ne razvaja 5	3,5 PU		
			Rap popoldanski miš maš	2 PU		
			Rap Skupaj nam je lepše 3	2 PU	občina	= 40 DU

15.	Natalija Kraner	VII Profesorica razrednega pouka	Razredni pouk	19,5 PU	MVI	21 PU 3 PU = 40 DU
			OIP Sodobna priprava hrane	1 PU		
			Razredništvo 5. a	0,5 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap Kolesarski izpit	0,5 PU		
			Rap Ringaraja 2.–9. r.	1 PU		
			Rap Lutkalnica 4.–6. r.	1 PU		
16.	Petra Krivc	VII Profesorica fizike, matematike in računalništva	FIZ 8., 9. r.	8 PU	MVI	19 PU 3 PU 2 DU = 40 DU
			MAT 6. a, 7. a, 8. a, 9. a	10 PU		
			OIP – UBE	1 PU		
			Rap 12. šola 6.–9. r.	1 PU		
			Rap Robotika 4.–8. r.	1 PU		
			Računalništvo ROID	2 DU		
			Rap Računalništvo 6. r.	1 PU	občina	
17.	Nataša Kušar	VII Profesorica angleščine in nemščine	TJA 4. a, 5. r., 6. b, 7. a, 8. r, 9. b	18 PU	MVI	20 PU 3 PU = 40 DU
			OIP NEM 7. a	2 PU		
			Rap Reading&lesen 4.–9. r.	0,5 PU		
			Rap Zmorem več 6.–8. r.	1,5 PU		
			Rap Skupaj nam je lepše 2	1 PU	občina	
18.	Jerneja Kvasnik	VII Mag. prof. inkluzivne pedagogike	Dodatna strokovna pomoč	19 PU	MVI	19 PU 3 PU 4 DU = 40 DU
			Rap Medvrst. mediacija 6.–9. r.	1 PU		
			Rap Mreženje 1.–9. r.	1 PU		
			Rap Učenje učenja	1 PU		
			Svetovalno delo	4 DU		
19.	Darja Miglič	VI Učiteljica zgodovine in družbeno moralne vzgoje	ZGO 6., 7., 8., 9. r.	12 PU	MVI	12 PU = 24 DU
20.	Monika Novak	VII Profesorica angleščine in nemščine	TJA 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 9. a.	15 PU	MVI	18 PU 6 PU = 40 DU
			OIP NEM 9. r.	2 PU		
			Razredništvo 9. a	1 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap Lonček kuhaj 6	1 PU		
			Rap 12. šola 8., 9. r.	0,5 PU		
			Rap Nemščina 5., 6. r.	4 PU		
21.	Magda Osvald	VII Profesorica razrednega pouka	2. strokovna delavka	10 PU	MVI	10 PU 12,5 PU = 40 DU
			Rap Skupaj nam je lepše 1	11,5 PU		
			Rap lonček kuhaj 4	1 PU		

22.	Estera Paradiž/ Jasmina Fašnik 0,5	VII Magistra profesorica razrednega pouka	Rap Dober tek 4	5 PU	MVI	16 PU
			Rap Vaja ne razvaja 4	5 PU		9,2 DU
			Rap Popoldanski miš maš	6 PU		
			Laborant	6,4 DU		
			OZHR 0,07	2,8 DU		= 40 DU
23.	Marinka Paulič	VII Magistra profesorica razrednega pouka	TJA 1. a, 3. a	4 PU	MVI	6 PU
			GUM 3. a	2 PU		21,5 PU
			Rap ISP	3 PU		
			Rap Glasbena igralnica 2.–6. r.	1 PU		
			Rap Plesne urice 1.–3. r.	1 PU		
			Rap Med angleškimi pravljicami 1.–3. r.	1 PU		
			Rap Radio Bla Bla 7.–9. r.	0,5 PU		
			Rap Dober tek 3	5 PU		
			Rap Vaja ne razvaja 3	5 PU		
			Rap Popoldanski miš maš	2 PU		
			Rap Računalništvo 3.–5. r.	3 PU		= 40 DU
				občina		
24.	Goran Poglajen	VII Profesor razrednega pouka	Razredni pouk	20 PU	MVI	20,5 PU
			Razredništvo 2. a	0,5 PU		4,1 PU
			Rap Zmorem več in 12-šola 3. a	1 PU		
			Rap Tour de Lovrenc 6.–9. r.	0,5 PU		
			Skupaj nam je lepše 2, 3	2,6 PU	občina	= 40 DU
25.	Venčeslava Rakovnik	VII Profesorica pedagogike in zgodovine	Dodatna strokovna pomoč	6 PU	MVI	6 PU
			Svetovalno delo šola	10 DU		4,8 PU
			Svetovalno delo – vrtec	14 DU		24 DU
			Skupaj nam je lepše 2, 3	4,8 PU	občina	= 40 DU
26.	Barbara Rocek Bregar	VII Profesorica slovenščine in zgodovine	SLJ 6. a, 9. b	9,5 PU	MVI	10 PU
			Razredništvo 6. b	0,5 PU		2 PU
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		22 DU
			Rap Gledališče 6., 7. r.	1 PU		
			Rap Raziskovanje 8., 9. r.	0,5 PU		
			Knjižničarka 13 oddelkov	22 DU		= 40 DU
27.	Aljoša Štraus	VII Profesor športne vzgoje	ŠPO 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. b, 9. b	15 PU	MVI	15 PU
			Rap Plezalni vrtec 1. - 6.	1 PU		6,5 PU
			Rap Zabavni šport 3., 4.	1 PU		4 DU
			Rap Nogomet 5., 6.	1 PU		
			Rap Športna tekmovanja 5.–9. r.	0,5 PU		
			Rap Igre v telov. dečki 1., 2. r.	1 PU		
			Rap Med dvem. ognjema 3.–5. r.	1 PU		
			Rap Žogarije 8., 9. r.	1 PU		
			VŠD organizator	4 DU	občina	= 40 DU

28.	Sara Toure	VII Profesorica matematike in pedagogike	MAT 6. a, 6. b, 7. a, 8. b, 9. b	19 PU	MVI	22,5 PU 3 PU
			DSP	3 PU		
			Razredništvo 8. a	0,5 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap Zmorem več 6.–9. r.	2 PU		
			Rap 12. šola 6.–7. r.	0,5 PU		
29.	Primož Vračko	VII Profesor športne vzgoje	ŠPO 5. b, 6. b, 7. a, 8. a, 9. a	12 PU	MVI	17,5 PU 7 PU
			OIP – ŠSP, IŠP	2 PU		
			Razredništvo 8. b	0,5 PU		
			Rap Drug z drugim	0,5 PU		
			Rap Športko 5., 6. r.	1 PU		
			Rap Nogomet 7.–9. r.	1 PU		
			Rap Igre v telov. deklice 1., 2. r.	1 PU		
			Rap Žogarije 5., 6. r.	1 PU		
			Rap Plezalni vrtec 1.–6. r.	2 PU		
			Rap Prva pomoč 6.–9. r.	0,5 PU		
			Šport F 1.–3. r.	3 PU	občina	= 40 DU
30.	Sonja Wolfgruber	VII Profesorica razrednega pouka	2. strokovna delavka	5 PU	MVI	5 PU 19,5 PU
			Rap Dober tek 1	5 PU		
			Rap Vaja ne razvaja 1	5 PU		
			Rap Popoldanski miš maš	8,5 PU		
			Rap Stare igre 1.–3. r.	1 PU		
31.	Mateja Žerjav	VII Profesorica slovenskega jezika in filozofije	SLJ 6. a, 7. a, 8. b, 9. a	14 PU		16 PU 4,5 PU 4 DU
			DKE 7. a	1 PU		
			OIP – VE1	1 PU		
			Rap Zvite novice	1 PU		
			Rap 12. šola 6.–9. r.	1 PU		
			Rap Zmorem več 6.–9. r.	1 PU		
			Rap Raziskovanje 8., 9. r.	0,5 PU		
			Rap Smrk-av-ci 8., 9. r.	1 PU		
			Knjižničar 13 oddelkov	4 DU		
32.	Monika Žunko	VII Magistra profesorica pedagogike	Dodatna strokovna pomoč	21 PU	MVI	21 PU 3 PU 1,6 PU
			Rap Male sive celice	1 PU		
			Rap Beremo	1 PU		
			Rap Učenje učenja	1 PU		
			Skupaj nam je lepše 2, 3	1,6 PU	občina	= 40 DU

Strokovni delavci, ki na naši šoli dopolnjujejo obvezo:

Simona Verdinek Špenger	MAT	4 PU
-------------------------	-----	------

RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVK VRTCA

1.	Klavdija Gričnik	VII/1 Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica Skupina Puhki	30 PU	vzgojnine	40 DU
2.	Katja Podlesnik	V Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnica vzgojiteljice Skupina Puhki	35 PU	vzgojnine	40 DU
3.	Barbara Obrulj	VII/1 Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica Skupina Žogice	30 PU	vzgojnine	40 DU
4.	Mojca Horvat	V Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnica vzgojiteljice Skupina Žogice	35 PU	vzgojnine	40 DU
5.	Tina Kmetec	VII/1 Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica Skupina Kapljice	30 PU	vzgojnine	40 DU
6.	Albina Pisnik, Marjetka Sojč	V Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnica vzgojiteljice Skupina Kapljice	35 PU	vzgojnine	40 DU
7.	Nataša Brezovnik	VII/1 Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica Skupina Balončki	30 PU	vzgojnine	40 DU
8.	Živa Kranjc	V Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnica vzgojiteljice Skupina Balončki	35 PU	vzgojnine	40 DU
9.	Anja Vranc	VII/1 Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica Skupina Gumbki	30 PU	vzgojnine	40 DU
10.	Jadranka Napotnik	V Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnica vzgojiteljice Skupina Gumbki	35 PU	vzgojnine	40 DU
11.	Sara Kraner	VII/1 Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica Skupina Škrati	30 PU	vzgojnine	40 DU
12.	Natalija Kranjc	V Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnica vzgojiteljice Skupina Škrati	35 PU	vzgojnine	40 DU
13.	Nana Ladinek 0,55 Marjetka Sojč 0,45	VII/1 Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica Skupina Sončki	30 PU	vzgojnine	40 DU
14.	Barbara Mert	V Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnica vzgojiteljice Skupina Sončki	35 PU	vzgojnine	40 DU
15.	Elizabeta Podlesnik	V Pomočnica vzgojiteljice	Mobilna pomočnica vzgojiteljice	35 PU	vzgojnine	40 DU

RAZPOREDITEV TEHNIČNEGA OSEBJA

	Tehnični sodelavci	Delovno mesto	Izobrazba	Del. čas	Financer
1.	Eva Pušnik	Tajnik VIZ IV	VI, računovodja	NDC	MVI 0,93 Vzgojnine 0,07 Nadobremenitev vrtec 0,20
2.	Jolanda Gričnik	Računovodkinja	VI, ekonomist	NDC	MVI 0,93 Vzgojnine 0,07

					Nadobremenitev vrtec 0,20
3.	Branko Brezočnik	Kuhar šola, vrtec	IV, poklicna šola	NDČ	MVI 0,79 Šolska kosila 0,21
4.	Anka Dajčman	Kuhinjska pomočnica	IV, poklicna šola	NDČ	Vzgojnine 0,5
5.	Evelina Šumer	Kuhinjska pomočnica	II, OŠ	NDČ	Vzgojnine 0,5
6.	Erika Hlade	Dietni kuhar	IV, poklicna šola	NDČ	Vzgojnine 1
7.	Valerija Polajner	Kuhinjska pomočnica	III, poklicna šola	NDČ	Vzgojnine 0,90, kosila abonenti 0,10
8.	Kristina Slatinek	Čistilka šola, vrtec	V, srednja šola	NDČ	MVI 0,95 Vzgojnine 0,05
9.	Darja Praprotnik	Čistilka šola	II, OŠ	NDČ	MVI 0,5 - specifika
10.	Milena Cink	Čistilka šola	V, srednja šola	NDČ	MVI 1
11.	Valerija Kranjc	Čistilka vrtec 0,50, perica 0,50	IV, poklicna šola	NDČ	Vzgojnine 1
12.	Lea Napotnik/Vesna Jelenko	Čistilka šola, telovadnica/začasno vrtec	IV, srednja šola	NDČ	MVI 1
13.	Saša Mumel	Čistilk vrtec	IV, poklicna šola	NDČ	Vzgojnine 1
14.	Manica Korat Ploskonka	Čistilka VŠD in kuhinjska pomočnica	IV, poklicna šola	NDČ	Občina 0,50 VŠD in šolska kosila 0,50
15.	Ljubica Črešnar	Čistilka šola	V, srednja šola	NDČ	MVI 0,80, občina VŠD 0,20
16.	Rosandi Črešnar	Hišnik	IV, poklicna šola	NDČ	MVI 1, Vzgojnine nadobremnitev 0,20
17.	Polonca Pušnik	Informatorka	IV, poklicna šola	NDČ	Občina

Delovni čas delavcev, zaposlenih v deležu delovnega časa

Delavec	Delovni čas
Marija Osvald Novak – ravnateljica	7.30–14.30 in po potrebi (pedagoške konference, pogovorne ure, sestanki ...)
Nataša Strmšnik – pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka	
Eva Pušnik – poslovna sekretarka	7.00–15.00; petek do 14.30 ali 15.00 ter sodelovanje na sestankih popoldne
Jolanda Gričnik – računovodkinja	
Venčeslava Rakovnik – svetovalna delavka	Delovni čas se prilagaja glede na urnik izvajanja DSP in potreb svetovalnega dela.
Barbara Rocek Bregar – knjižničarka	V urniku knjižnice.
Andrej Čokl – računalnikar	Delovni čas se prilagaja glede na urnik poučevanja.
Boris Kojc/Estera Paradiž – organizator šolske prehrane	V dopoldanskem času, ko ni neposredne učne obveze.
Marjetka Sojč – organizator zdravstveno higienskega režima vrtca	V dopoldanskem času, ko ni neposredne obveze v oddelku.
Rosandi Črešnar – hišnik	6.00–14.00
Kuhar/kuhinjski pomočniki	6.00/7.00–14.00/15.00
Čistilke	14.00–22.00
Čistilka v telovadnici	6.00–10.00, po potrebi
Informatorka	7.00–15.00

Javna delavka za spremstvo in učno pomoč, od 7.00 do 15.00. Nova prijava jeseni 2023.
Delovni čas vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je objavljen v LDN vrtca. Urniki strokovnih delavcev so priloga letnega delovnega načrta.

PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

S šolskimi prostori je zagotovljeno ustrezno izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa.

ŠOLSKI ZVONEC

1. do 4. razred		5. do 9. razred	
predura	7.30–8.15	predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05	1. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.35	2. ura	9.10–9.55
2. ura	9.35–10.20	malica	9.55–10.25

3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
odmor za kosilo	12.50–13.10
6. ura	13.10–13.55
7. ura	14.00–14.45

Pouk je eno izmenski, poteka samo dopoldan.

PROGRAM DELA – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

PREDMET	RAZRED				
	TEDENSKO ŠTEVILO UR				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleščina	2	2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
Neobvezni izbirni predmet				1	1
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni

PREDMET	RAZRED			
	TEDENSKO ŠTEVILO UR			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Angleščina	4	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1,5	2
Naravoslovje	2	3		
Tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
Izbirni predmet 1		2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2		1	1	1
Izbirni predmet 3		1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	1	2	2	2
Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni

DELO Z NADARJENIMI

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Evidentiranje

Poteka brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Učitelji predlagajo učence, za katere menijo, da bi lahko bili nadarjeni. Uporablja se več kriterijev (izjemni dosežki na različnih področjih, rezultati tekmovanj, nadpovprečen učni uspeh). Evidentiranje se izvaja konec 3. razreda, lahko pa tudi kadarkoli v višjih razredih. Tako izberemo širšo skupino otrok, ki bi lahko bili nadarjeni.

Identifikacija

Pomeni ugotavljanje vrste in stopnje nadarjenosti, za katero potrebujemo pisno soglasje staršev. Kriteriji so posebna ocenjevalna lestvica, ki jo izpolnjujejo učitelji, test splošnih intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti.

Testiranje opravi psiholog. Uporabljeni so merski instrumenti za preizkus splošnih intelektualnih sposobnosti in za preizkus ustvarjalnega mišljenja. Učenec bo prepoznan za nadarjenega, če bo nadpovprečen vsaj pri enem merilu.

Po postopku identifikacije se staršem predstavi rezultate testov in potek nadaljevanja dela z učenci, ki so bili spoznani za nadarjene. Skupaj z učenci in njihovimi starši se pripravi individualiziran program.

Zavedamo se, da je izredno pomembno načrtno in sistematično delo z nadarjenimi učenci, zato smo jim ponudili posebno delo v skupinah predvsem na področjih, kjer so se izkazali kot nadarjeni. Delo je zasnovano kot nadgradnja šolskega znanja s poudarkom na ustvarjalnosti in iniciativnosti. Tabor za nadarjene bo izveden predvidoma v aprilu 2025.

DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

40. člen Zakona o osnovni šoli omogoča, da lahko določeno število ur pouka slovenščine, matematike in tujega jezika organizira v manjših učnih skupinah.

Pouk v manjših učnih skupinah bomo izvajali pri slovenščini, matematiki in angleškem jeziku in sicer v 5., 6. in 7. razredu v obsegu do 25 % ur, v 9. razredu pa vse ure.

Učence lahko v manjše učne skupine razporedi šola s svojo strokovno avtonomijo.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pri nekaterih predmetih izvajali fleksibilni predmetnik. To pomeni, da se bo posamezen predmet izvajal le v enem ocenjevalnem obdobju ali pa se bo predmet v nekem časovnem obdobju izvajal strnjeno.

Prednost takšnega izvajanja je omogočanje izvajanje sodobnih oblik poučevanja, kot so projektno delo, raziskovalno delo, problemski pouk itd. Učenci imajo zaradi tega tudi lažje torbe.

Razred	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje		
	predmet	število ur		predmet	število ur	
4. a, 5. a, 5. b	GUM	1 + 1		GUM	1	
6. a	LUM	2 (blok)		GEO	2 (blok)	
6. b	GEO	2 (blok)		LUM	2 (blok)	
7. a	NAR	2		NAR	1 + 1 + 2 (blok)	
	DKE	2				
8. a, 8. b	LUM	2 (blok)		TIT	2 (blok)	
8. a	GEO	1 + 2 (blok)		BIO	1 + 2 (blok)	
8. b	BIO	1 + 2 (blok)		GEO	1 + 2 (blok)	
8. a, 8. b	SLJ	3		SLJ	4	
9. a, 9. b	SLJ	4		SLJ	5	
9. a, 9. b				LUM	2 (blok)	
9. a, 9. b	KEM	3		KEM	1	
7. a, 8. a	OGU	2 (blok)	7. a, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b		LS2	2 (blok)

8. a, 8. b, 9. a, 9. b	ŠHK	2 (blok)	7. a	ŠHO	2 (blok)
7. a, 9. a	SPH	2 (blok)	7. a, 9. a	VE1	2 (blok)
8. a, 8. b, 9. a	TVZ	2 (blok)			
	RapMOD	2 (blok)		RapRAK	2 (blok)
7. a	TIT	2 (blok)	menjava skupin na 14 dni		
	LUM	2 (blok)	polovica ur v skupinah		

IZBIRNI PREDMETI

Učenci si izbirne predmete za prihodnje šolsko leto izberejo v mesecu juniju. Izberejo lahko dve ali tri ure izbirnih predmetov na teden. V mesecu septembru je menjava izbirnega predmeta še možna pod pogojem, da to ne povzroči delitve skupine oz. da je izvedljivo glede na urnik.

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Predmet	Učitelj	Razred	Število učencev (1. 9. 2024)
Čebelarstvo	Andrej Čokl	7. a, 9. a, 9. b	6
Izbrani šport odbojka	Aljoša Štraus	9. a, 9. b	17
Likovno snovanje II	Irena Kosanič	7. a, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	8
Nemščina I	Nataša Kušar	7. a	10
Nemščina II	Jasmina Fašnik	8. a, 8. b	12
Nemščina III	Monika Novak	9. a, 9. b	11
Obdelava gradiv – umetne snovi	Boris Kojc	7. a, 8. a	6
Računalništvo - urejanje besedil	Petra Krivc	7. a, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	13
Sodobna priprava hrane	Natalija Kraner	7. a, 9. a	7
Šahovske osnove	Boris Kojc	7. a	5
Šahovsko kombiniranje	Boris Kojc	8. a, 8. b, 9. a, 9. b	14
Šport za zdravje	Primož Vračko	8. a, 8. b	19
Turistična vzgoja	Barbara Čučko	8. a, 8. b, 9. a,	7
Verstva in etika I	Mateja Žerjav	7. a, 9. a	7

ZAKLJUČNE EKSURZIJE

Razred	Kaj – kam	Nosilec	Stroški
1., 2., 3.	Minicity, Ljubljana	Bedenik, Črešnar, Poglajen	7 € + avtobus
4. , 5	Rudnik in muzej Mežica	Hrastnik, Arl, Kraner	30 €
6.	Ljubljana	Kojc, Rocek Bregar	35 € + avtobus
7.	Spoznavanje Prekmurja	Herič	15 € + avtobus
8.	Podzemlje Pece, Ivarčko jezero	Toure, Vračko	60 €
9.	Obala	Novak, Čokl	90 €

Zaključna ekskurzija za učence 9. razreda bo 6. 6. 2025, za ostale pa 20. 6. 2025.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je stalna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. V tem šolskem letu bomo izvedli naslednje:

Razred	Kraj	Čas	Vodja	Spremljevalec	Stroški
2. razred	CŠOD Ajda	9.–11. 9. 2024	Irena Črešnar	Marinka Paulič	96,37 €
4. razred	Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli Rtič MD Martinček	12.–16. 5. 2025	Aljoša Štraus	Metka Hrastnik, Primož Vračko	235 €

Starši, ki imajo težave pri plačilu šole v naravi, lahko vložijo prošnjo za subvencioniranje.

Razred	Število obrokov	Meseci plačila	Oddaja vlog
2. razred	3	avgust–oktober	julij 2024
4. razred	5	februar–junij	januar 2025

TEČAJ PLAVANJA

V tretjem razredu bo organiziran tečaj plavanja. Tečaj bo desetdnevni, organizira se istočasno skupaj s tečajem predšolskih otrok iz vrtca (vodja Nana Ladinek).

Razred	Kraj	Čas	Vodja	Spremljevalec
3. razred	Športni park Ruše	10. 3. - 21. 3. 2025	Goran Poglajen	Jasmina Fašnik

DNEVI DEJAVNOSTI**1., 2., 3. RAZRED**

DEJAVNOST	KAJ – KAM	MESEC	NOSILEC	STROŠKI
Športni dan	Planinski pohod	september/oktober	Bedenik, Osvald	/
Naravoslovni dan	Gozd	oktober	I. Črešnar, Godec	/
Naravoslovni dan	Zdrav dan	15. 11. 2024	Tim zdrave šole	4 €
Tehniški dan	Novoletna dekoracija	november	Fašnik, Kosanič, Paulič	/
Športni dan	Ples	24. 12. 2024	Paulič	6–7 €
Kulturni dan	Cesarjeva nova oblačila - Lutkovno gledališče Maribor	29. 1. 2025	Bedenik, Kraner	6 € + prevoz
Športni dan	Sankanje	januar/februar	Bedenik, Wolfgruber	/
Kulturni dan	Pust	1. 3. 2025	Kraner, Poglajen	/
Kulturni dan	Kino	marec	I. Črešnar, Osvald	7 € + prevoz
Športni dan	ŠVK	april	I. Črešnar	/
Naravoslovni dan	Eko dan	april, maj	Ekošola	/
Kulturni dan	Kulturna dediščina kraja	maj	Godec, Osvald	/
Tehniški dan	Promet	maj	Poglajen	/
Tehniški dan	Obdelava gradiv	junij	Bedenik, Wolfgruber	/
Športni dan	Igrala in vodna zabava	23. 6. 2025	Poglajen	9–10 €

4. RAZRED

DEJAVNOST	KAJ – KAM	MESEC	NOSILEC	STROŠKI
Športni dan	Planinski pohod	september/oktober	Štraus, Vračko	/
Tehniški dan	Elektrika in magnetizem	september/oktober	Hrastnik	/
Naravoslovni dan	Gozd	oktober	Hrastnik, Kraner	/
Naravoslovni dan	Zdrav dan	15. 11. 2024	Tim zdrave šole	5 €
Tehniški dan	Novoletna dekoracija	november	Fašnik, Kosanič, Paulič	/
Športni dan	Ples	24. 12. 2024	Štraus, Vračko	6–7 €
Kulturni dan	Cesarjeva nova oblačila - Lutkovno gledališče Maribor	29. 1. 2025	Bedenik, Kraner	6 € + prevoz
Športni dan	Sankanje	januar/februar	Arl, Hrastnik	/
Tehniški dan	Pust	1. 3. 2025	Kraner, Poglajen	/
Kulturni dan	Kino	marec	I. Črešnar, Osvald	7 € + prevoz
Športni dan	ŠVK	april	Štraus, Vračko	/
Naravoslovni dan	Eko dan	april, maj	Ekošola	/
Kulturni dan	Kulturna dediščina kraja	maj	Hrastnik, Kraner	/
Tehniški dan	Obdelava gradiv	junij	Hrastnik	/
Športni dan	Igrala in vodna zabava	23. 6. 2025	Štraus, Vračko	9–10 €

5. RAZRED

DEJAVNOST	KAJ – KAM	MESEC	NOSILEC	STROŠKI
Tehniški dan	Kolesarski izpit	september, oktober	Hrastnik, Kraner	/
Športni dan	Planinski pohod	september/oktober	Štraus, Vračko	/
Naravoslovni dan	Gozd	oktober	Hrastnik, Kraner	/
Naravoslovni dan	Zdrav dan	15. november	Tim zdrave šole	6 €
Tehniški dan	Novoletna dekoracija	november	Fašnik, Kosanič, Paulič	/
Športni dan	Ples	24. 12. 2024	Štraus, Vračko	6–7 €
Kulturni dan	Cesarjeva nova oblačila - Lutkovno gledališče Maribor	29. 1. 2025	Bedenik, Kraner	6 € + prevoz
Športni dan	Sankanje	januar/februar	Arl, Hrastnik	/
Tehniški dan	Pust	1. 3. 2025	Kraner, Poglajen	/
Kulturni dan	Kino	marec	I. Črešnar, Osvald	7 € + prevoz
Športni dan	ŠVK	april	Štraus, Vračko	/
Naravoslovni dan	Eko dan	april, maj	Ekošola	/
Kulturni dan	Kulturna dediščina	maj	Hrastnik, Kraner	/
Tehniški dan	Obdelava gradiv	junij	Arl, Kraner	/
Športni dan	Igrala in vodna zabava	23. junij 2025	Štraus, Vračko	9–10 €

6. RAZRED

DEJAVNOST	KAJ – KAM	MESEC	NOSILEC	STROŠKI
Športni dan	Planinski pohod	september/oktober	Štraus, Vračko	/
Kulturni dan	Ptuj – kulturna ekskurzija	oktober	Herič, Rocek Bregar	10 € + prevoz
Naravoslovni dan	Gozd	oktober	Čokl, Kojc	/
Naravoslovni dan	Zdrav dan	15. 11. 2024	Tim zdrave šole	6 €
Tehniški dan	Novoletna dekoracija	november	Fašnik, Kosanič, Paulič	/
Športni dan	Ples	24. 12. 2024	Štraus, Vračko	6–7 €
Športni dan	Sankanje, smučanje, drsanje	januar	Štraus, Vračko	15–30 €
Kulturni dan	Cesarjeva nova oblačila - Lutkovno gledališče Maribor	29. 1. 2025	Kraner	6 € + prevoz
Kulturni dan	Pust	1. 3. 2025	Kraner, Poglajen	/
Tehniški dan	Lesna gradiva	marec	Kojc	10 €
Športni dan	ŠVK	april	Štraus, Vračko	/
Naravoslovni dan	Eko dan	april, maj	Ekošola	/
Tehniški dan	Regratova lučka	maj	Čokl, Žerjav, Rocek Bregar	/
Tehniški dan	Robotika/merjenje	junij	aktiv naravoslovja	10 €
Športni dan	Igrala in vodna zabava	23. 6. 2025	Štraus, Vračko	9–10 €

7. RAZRED

DEJAVNOST	KAJ – KAM	MESEC	NOSILEC	STROŠKI
Športni dan	Planinski pohod	september/oktober	Štraus, Vračko	/
Kulturni dan	Ptuj – kulturna ekskurzija	oktober	Herič, Rocek Bregar	10 € + prevoz
Naravoslovni dan	Gozd	oktober	Čokl, Kojc	/
Naravoslovni dan	Zdrav dan	15. november	Tim zdrave šole	5 €
Tehniški dan	Novoletna dekoracija	november	Fašnik, Kosanič, Paulič	/
Športni dan	Ples	24. 12. 2024	Štraus, Vračko	6–7 €
Športni dan	Sankanje, smučanje, drsanje	januar	Štraus, Vračko	15–30 €
Kulturni dan	Pust	1. 3. 2025	Kraner, Poglajen	/
Kulturni dan	Ogled muzikala RENT	7. 3. 2025	Novak, R. Črešnar	8 € + prevoz
Tehniški dan	Umetne snovi	marec	Kojc	10 €
Športni dan	ŠVK	april	Štraus, Vračko	/
Naravoslovni dan	Eko dan	april, maj	Ekošola	/
Tehniški dan	Žabe	maj	Čokl, Herič	/
Tehniški dan	Robotika/merjenje	junij	aktiv naravoslovja	10 €
Športni dan	Igrala in vodna zabava	23. junij 2025	Štraus, Vračko	9–10 €

8. RAZRED

DEJAVNOST	KAJ – KAM	MESEC	NOSILEC	STROŠKI
Športni dan	Planinski pohod	september/oktober	Štraus, Vračko	/
Kulturni dan	Ljubljana – Narodni muzej Slovenije	oktober	R. Črešnar, Žerjav	10 € + prevoz
Naravoslovni dan	Gozd	oktober	Čokl, Kojc	/
Naravoslovni dan	Zdrav dan	15. 11. 2024	Tim zdrave šole	6 €
Tehniški dan	Novoletna dekoracija	november	Fašnik, Kosanič, Paulič	/
Športni dan	Ples	24. 12. 2024	Štraus, Vračko	6–7 €
Športni dan	Sankanje, smučanje, drsanje	januar	Štraus, Vračko	15–30 €
Kulturni dan	Pust	1. 3. 2025	Kraner, Poglajen	/
Kulturni dan	Ogled muzikala RENT	7. 3. 2025	Novak, R. Črešnar	8 € + prevoz
Tehniški dan	Kovine	marec	Kojc	10 €
Tehniški dan	Samopodoba	marec	Aktiv ŠSS	/
Športni dan	ŠVK	april	Štraus, Vračko	/
Naravoslovni dan	Eko dan	april, maj	Ekošola	/
Tehniški dan	Domača opravila	junij	Toure, Vračko	/
Športni dan	Igrala in vodna zabava	23. junij 2025	Štraus, Vračko	9–10 €

9. RAZRED

DEJAVNOST	KAJ – KAM	MESEC	NOSILEC	STROŠKI
Tehniški dan	Spirit – podjetništvo 1	16. 9. 2024	Godec	/
Tehniški dan	Vetrovnik	19. 9. 2024	Čokl, Novak	prevoz
Športni dan	Planinski pohod	september/oktober	Štraus, Vračko	/
Tehniški dan	Spirit – podjetništvo 2	15. 10. 2024	Godec	/
Kulturni dan	Ljubljana – Narodni muzej Slovenije	oktober	R. Črešnar, Žerjav	10 € + prevoz
Naravoslovni dan	Gozd	oktober	Čokl, Kojc	/
Naravoslovni dan	Zdrav dan	15. 11. 2024	Tim zdrave šole	6 €
Tehniški dan	Novoletna dekoracija	november	Fašnik, Kosanič, Paulič	/
Športni dan	Ples	24. 12. 2024	Štraus, Vračko	6–7 €
Športni dan	Sankanje, smučanje, drsanje	januar	Štraus, Vračko	15–30 €
Kulturni dan	Pust	1. 3. 2025	Kraner, Poglajen	/
Kulturni dan	Ogled muzikala RENT	7. 3. 2025	Novak, R. Črešnar	8 € + prevoz
Športni dan	ŠVK	april	Štraus, Vračko	/
Naravoslovni dan	Eko dan	april, maj	Ekošola	/
Športni dan	Valeta	12. 6. 2025	Čokl, Novak	/

RAZŠIRJENI PROGRAM

Na naši šoli se razširjeni program izvaja pred začetkom in po zaključku obveznega programa, saj se učenci vanj vključujejo prostovoljno. Za učence 1. razreda se izvaja del razširjenega programa zjutraj pred začetkom obveznega programa (prejšnje jutranje varstvo za učence 1. razreda), in sicer glede na potrebe staršev.

Pri pripravi dejavnosti v razširjenem programu smo upoštevali načela kurikularnega dokumenta:

odprtosti, izbirnosti (učenci dejavnosti izberejo), **heterogenosti skupin** (učenci iz različnih razredov, oddelkov), **fleksibilnosti** (se spreminjajo glede na interese in potrebe učencev, ponujajo se nove, vključujejo se novi učenci, trajanje je lahko strnjeno...) **avtonomije, odgovornosti** (dejavnosti se izvajajo v skladu s letno pripravo, z načrtovanimi cilji, dejavnosti se redno izvajajo), **upoštevanja potreb in interesov učencev** (učenci izbirajo dejavnosti, sooblikujejo dejavnosti, prispevajo ideje, izbirajo načine in poti izvajanja dejavnosti), **formativnega spremljanja** (vključevanje elementov FS) **in samoregulacije** (načrtovanje lastnega dela, načrtovanje prostega časa,...), **spodbujanja inovativnosti in ustvarjalnosti** (odprte naloge, izzivi, raziskovanje, eksperimentiranje, reševanje problemov,...).

Na izvedbeni ravni se realizacija načel izkazuje v organizaciji, zato:

- se mora v urniku predvideti možnost za tiste, ki to potrebujejo;
- prehajanja med skupinami;
- prilagajanje različnim potrebam (npr. več časa za pisanje domačih nalog in samostojno učenje).

Ponudba vsebin vseh treh področij kurikularnega dokumenta (ponudba tretjinskega deleža dejavnosti: 1/3 vsebin področja Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; 1/3 vsebin področja Kultura in državljanska vzgoja ter 1/3 vsebin področja Učenje učenja:

- Učenec, ki je vključen v razširjeni program, mora v šolskem letu izbrati dejavnosti vseh treh področij (če se najprej odloči za področje Gibanje, se v nadaljevanju odloči za dejavnosti, ki sodijo v ostali dve področji).
- Šola mora ponuditi različne dejavnosti znotraj določenega področja, učenec pa se prostovoljno odloči za posamezne dejavnosti
- Učenci, ki so vključeni v razširjeni program, morajo dnevno imeti možnost vključevanja v dejavnosti, ki sodijo v področje gibanja, samostojnega in sodelovalnega učenja in prehrane.
- Ure za izvajanje dejavnosti razširjenega programa so sistemizirane in jih ne izvajajo zunanji izvajalci. Vsaka ura je dolga 45 minut.

Ponujene so vsebine vseh treh področij kurikularnega dokumenta – tretjinska razporeditev:

1/3 vsebin področja Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,

1/3 vsebin področja Kultura in državljanska vzgoja ter

1/3 vsebin področja Učenje učenja.

OBVEZNA PONUDBA DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Učencem smo na prijavnica h v mesecu juniju ponudili:

- dejavnosti za pomoč in podporo pri učenju, za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, za dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev (C.1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4, C.1.5, C.1.6),³³
- otroški in mladinski pevski zbor (B.1.2),
- vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike (C.1.7, C.1.9), tehnike in tehnologije, umetnosti, drugi tuji jezik (B.3),
- dejavnosti za učence 1. razreda pred obveznim programom (A.1.1, C.3, C.1.5),
- dejavnost za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (A.3.1, A.3.2),
- prva pomoč (A3.1.3),
- gibanje v obsegu 9 ur/šolo (A.1) in
- kultura prehranjevanja A.2.2.

Ponudba dejavnosti je za šolo obvezna, učenci se v dejavnosti prostovoljno vključujejo. Učenci se lahko prostovoljno odločijo za dejavnosti razširjenega programa, vendar, ko se učenec vključi, je njegova dolžnost, da obiskuje dejavnosti po urniku in je vključen do zaključka izvajanja dejavnosti na dnevni ravni in za čas trajanja dejavnosti.

Načrtovanje, spremljanje in evalviranje:

Spremljanje evidence prisotnosti učencev. Na osnovi trenutno danih elektronskih medijev naša šola evidentira prisotnosti učencev v Infogramu. V njem so vpisane vse dejavnosti, ki jih ponujamo v okviru razširjenega programa.

Akcijski načrt za šolsko leto 2024/2025:

Kaj	Dejavnost	Kdaj	Kdo je zadolžen
Evalvacija 2023/2024	Pogovor o dejavnostih ob koncu leta – z učenci, na aktivih.	junij	Razredniki, vsi učitelji
Zbiranje predlogov učiteljev	Anketa in evalvacija za učitelje v Teamsu.	2. ocenjevalna konferenca	Vsi učitelji
	Pregled in analiza vprašalnika za učitelje.	junij, julij	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Zbiranje prijav za šolsko leto 2024/2025	Zbiranje prijav na Rap dejavnosti po razredih učencev.	junij	Razredniki, pomočnica ravnateljice, Venčeslava Rakovnik
Sistemizacija 2024/2025	Pregled prijav ter odločitev o izvajanju dejavnosti/posodobitve.	junij, julij	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Priprava urnika in prijavnic	Pregled in usklajevanje.	julij, avgust, september	Nataša Strmšnik

Izračun ur razširjenega programa (Rapa) za šolsko leto 2024/2025:

Za izvajanje razširjenega programa imamo v šolskem letu 2024/2025 na voljo 176 ur (zaradi zaokroževanja navzgor v OR poročilu). V preteklem šolskem letu smo imeli za razširjeni program izračunanih in financiranih 148 ur preko MVI. Dejstvo je, da so vse ure v razširjenem programu v skladu z novim Pravilnikom o normativih in standardih dolge 45 minut; normativ za sistemizacijo delovnega mesta v razširjenem programu je 25 ur tedensko.

Posledično lahko v okviru razširjenega programa ponudimo tudi nemščino od 3. do 6. razreda, in sicer po 2 uri tedensko (v preteklih letih smo imeli od 3. do 6. razreda, 1 uro tedensko, financirano kot nadstandardni program občine).

Prav tako bomo v okviru razširjenega programa izvajali tudi robotiko in gledališče, ki je bilo v preteklih letih v sklopu nadstandardne ponudbe in v financiranju občine.

2024/2025	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj
Eko in vrt	1	4	2	0	0	0	0	0	0	7
Erasmus	0	0	0	0	4	3	2	4	10	23
Fotokrožek	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
Glasbena igralnica	0	9	6	3	0	9	0	0	0	27
Gledališče	0	0	0	0	0	16	3	5	21	45
Igre v telovadnici	14	12	0	0	0	0	0	0	0	26
Lahko pomagam?	2	4	1	2	0	7	1	3	1	21
Likovna ustvarjalnica	3	11	4	5	2	2	1	0	0	28
Lonček kuhaj	0	0	0	13	11	11	0	0	0	35

Lutkalnica	0	0	0	7	1	10	0	0	0	18
Med angleškimi pravljičami	5	7	5	0	0	0	0	0	0	17
Med dvema ognjema	0	0	13	13	6	0	0	0	0	32
Mladi lutkarji	8	9	1	0	0	0	0	0	0	18
Mladi pevci	8	0	0	0	6	10	2	2	8	36
Modelarstvo	0	0	0	3	5	2	0	0	0	10
Naše živalce	0	0	0	0	0	8	2	2	1	13
Nemščina	0	0	10	12	24	20	0	0	0	66
Nogomet	0	0	0	0	14	6	8	3	3	34
Plesne urice	8	4	5	0	0	0	0	0	0	17
Plezalni vrtec	13	14	10	8	10	7	0	0	0	62
Računalništvo (fin. občina)	0	0	11	11	19	10	0	0	0	51
Radio Bla bla	0	0	0	0	0	0	0	5	2	7
Radi pojemo	6	12	10	9	0	0	0	0	0	37
Raketno modelarstvo	0	0	0	0	0	0	2	3	2	7
Raziskovanje	0	0	0	0	0	0	1	0	4	5
Reading & lesen	0	0	4	1	2	1	1	2	1	12
Rekreacija v naravi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ringaraja (folklor)	0	2	5	7	1	6	0	2	0	23
Robotika	0	0	0	6	2	4	2	3	1	18
Spretni prstki	2	8	5	5	7	3	4	2	0	36
Stare igre	10	8	11	0	0	0	0	0	0	29
ŠahMat	0	8	9	5	3	1	0	0	0	26
Šolske igrarije	5	5	7	0	0	0	0	0	0	17
Športko	0	0	0	0	6	11	0	0	0	17
Tour de Lovrenc	0	0	0	0	0	5	4	0	1	10
Vesela šola	0	0	0	6	6	7	1	2	2	24
Vrstniška mediacija	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7
Zvite novice	0	0	0	0	0	11	0	7	1	19
Zabavni šport	0	0	10	4	0	0	0	0	0	14
Žogarije	0	0	0	0	3	3	0	2	6	14
Jutranje varstvo	21	24	17	0	0	0	0	0	0	62
Aktivno popoldne	24	24	17	19	16	0	0	0	0	100

Tistih dejavnosti, na katere se je prijavilo manjše število učencev, ne bomo izvajali. Nekatere dejavnosti bomo izvajali z manjših številom učencev – npr. raziskovanje. Na ure Zmorem več, 12.-šola ter individualna in skupinska pomoč nismo zbirali prijav učencev, ker jim bodo učitelji predlagali vključitev po 1. septembru 2024, glede na potrebe in znanje učencev.

Pregled prijav v aktivno popoldne:

		Do 14.30	Po 15.00	
AP 1	24	19	9	
AP 2	24	14	5	
AP 3	17	12	4	
AP 4	19	4	3	
AP 5	16	7	1	

Skupine v aktivnem popoldnevu bomo združevali po 14.30 uri. Po 15. uri bo praviloma ena skupina. Seznam dejavnosti v Rapu po sklopih ter po urah po stanju na dan 5. 9. 2024:

	Št. učencev	Št. skupin	Št. PU/teden
UČENJE UČENJA	588	50	71
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	639	40	69
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	567	35	36
SKUPAJ	1794	125	176

IZVEDBENI NAČRT:

Pregled dejavnosti v Rapu glede na število ur po sklopih:

IZVEDBENI NAČRT RAP	SKLOPI	DEJAVNOST	NAŠE IME	ŠT. PRIJAVLJENIH	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR
PODROČJA						
Učenje učenja	Samostojno in sodelovalno učenje	Učenje za uspešno opravljanje domačih nalog	Vaja ne razvaja	102	5	24,5
		Dodatna pomoč in podpora učencem pri učenju	Zmorem več	100	13	8
			ISP	28	6	5
		Učenje z raziskovanjem in reševanje problemov	Učenje učenja	20	2	2
			Vesela šola	24	1	1
			Raziskovanje	4	2	1
		Spodbujanje branja in razvoj bralne pismenosti	Beremo	9	1	1
		Priprava na tekmovanje	12-šola	100	13	7,5
		Vseživljenjsko učenje, osebni in socialni razvoj ter karierna orientacija	Šah-mat	26	1	0,5
			Šolske igranje	16	1	1
		Reševanje problemov s pomočjo znanja s področja rač. in informatike	Robotika	18	1	1
		Tehnologija in inovativnost				
		Informacijsko okolje in medijska pismenost	Radio Bla bla	8	1	0,5
	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa		Skupaj nam je lepše	24	1	13,5
	Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje	Medvrstniško sodelovanje	Male sive celice	32	1	1
		Medgeneracijsko sodelovanje	Skupnost učencev šole	26	1	1
		Mednarodno sodelovanje	Spretni prstki	37	1	1
			Erasmus	23	1	1
Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve	Športko	18	1	1
		Gibanje za boljše gibalno učinkovitost	Plezalni vrtec	63	6	3
			Nogomet	39	3	2
			Igre v telovadnici	27	2	2
			Zogiranje	16	2	2
			Med dvema ognjema	31	1	1
			Tekmovanja	35	1	0,5
		Korektivna vadba				
		Ustvarjanje z gibanjem	Glasbena igralnica	28	1	1
			Plesne urice	19	1	1
Hrana in prehranjevanje		Zdrav in uravnotežen jedilnik				
		Kultura prehranjevanja	Dober tek	114	5	25
		Različni načini prehranjevanja	Lonček kuhaj	35	3	3
	Varnost	Okolje in trajnostni razvoj - moje zdravo okolje: dom, šola, moj planet	Kolesarski izpit	30	2	1
			Eko in vrt	6	1	0,5
			Naše živalice	12	1	0,5
		Skrb za lastno telesno varnost in varnost pred poškodbami				
		Prva pomoč	Prva pomoč	15	1	0,5
		Kemijska varnost ali življenje in ravnanje z nevarnimi snovmi				
		Biološka varnost				
Zdravje in dobrobit		Telesno zdravje in dobrobit	Zabavni šport	14	1	1
		Duševno zdravje in dobrobit				
		Kakovostno preživljanje prostega časa	Tour de Lovrenc	11	1	0,5
			Popoldanski miš-maš	86	4	22
		Preventivno delovanje na področju nasilja in odvisnosti	Mreženje	40	2	1
			Mediacija	7	1	1
Kultura in državljanska vzgoja	Kultura, umetnost in dediščina	Kulturno-umetnostna vzgoja	Lutke	18	1	1
			Lutkalnica	18	1	1
			Ukovna ustvarjalnica	29	2	3
			Radi pojemo	37	2	2
			Mladi pevci	28	1	4
		Naravna dediščina in varovanje okolja				
		Tehniška kultura in dediščina	Stare igre	28	3	1
			Ringa raja	23	1	1
			Modeliranje	11	1	1
			Raketno modelarstvo	8	1	0,5
	Kultura sobivanja	Socialno učenje	Smrkavci	28	1	1
			Gledališče	19	1	1
			Drug z drugim	165	10	5
			Zaupaj mi	6	1	1
		Kultura pogovora				
		Od šolske k državljanski kulturi	Zvite novice	20	1	1
		Medkulturni dialog				
		Prostovoljstvo	Lahko pomagam	21	1	1
Tuji jeziki v razširjenem programu	Tuji jeziki		Med angleškimi pravilicami	18	1	1
			Reading&Lesen	12	1	0,5
			Nemščina	73	4	8
			Čarobne besede	15	1	2
				1820	127	176

Prioritetne naloge in razvijanje prečnih veščin v razširjenem programu v šolskem letu 2024/2025:

V šolskem letu si bomo prizadevali za povezovanje vsebin obveznega in razširjenega programa. Prečne veščine se na ravni šole sistematično razvijajo pri vseh predmetih. Učitelji razvoj prečnih veščin intenzivirajo, razširijo in poglobljajo tudi v premišljeno načrtovanih dejavnostih razširjenega programa.

Še posebej se bomo posvetili izbranim prečnim veščinam.

Izbrana veščina	Kazalnik	Dokaz
Samouravnavanje	Vsak učenec si zna pripraviti načrt ocenjevanja.	Načrt ocenjevanja ter preveritev uspešnosti in koristnosti ob koncu šolskega leta.
Digitalne veščine	Prepletanje učnih ur Rapa in obveznih vsebin; priprava seminarских nalog v Wordu, analiz v Excelu, PP.	Izdelki učencev. Učne ure v računalniški učilnici, izvedene skupaj z računalnikarjem ter učiteljem predmeta.
Bralno razumevanje	Učenci se udeležujejo dejavnosti, ki so navedene v poglavju o šolski knjižnici.	Pregled izvajanja dejavnosti v načrtu dela knjižnice.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Občina Lovrenc na Pohorju bo kot nadstandardni program financirala športni nadstandard v 1., 2. in 3. razredu ter računalništvo od 3. do 6. razreda. V vsakem oddelku bomo izvajali eno uro tedensko.

Računalništvo bosta poučevali Petra Krivc in Marinka Paulič. Športni nadstandard bo skupaj z učitelji razrednega pouka izvajal Primož Vračko.

Razred	Dejavnost	Število učencev	Število ur	Izvajalec
1. a	Športni nadstandard	26	1	Primož Vračko
2. a		24	1	
3. a		21	1	
3. a	Računalništvo	10	1	Marinka Paulič
4. a		11	1	
5. a, b		19	1	
6. a, b		11	1	Petra Krivc

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je namenjeno učencem od 2. do 9. razreda. Traja od 7.15 do 8.15 ter v popoldanskem času po zaključku pouka do odhoda avtobusa.

Varstvo vozačev je nadstandardni program, ki ga v skladu z zakonom financira ustanoviteljica, občina Lovrenc na Pohorju. Vozači so se v dejavnost Skupaj nam je lepše dolžni vključiti pred začetkom pouka takoj po prihodu avtobusa ali po prihodu v šolo.

Dejavnost	Razred	Izvajalec	Število ur
Skupaj nam je lepše, 13 ur	2., 3.	Barbara Čučko	1
		Irena Kosanič	2
		Nataša Kušar	1
		Goran Poglajen	2,6
		Venčeslava Rakovnik	4,8
		Monika Žunko	1,6

TEKMOVANJA

Učencem omogočajo poglobljanje in širjenje znanja na področju, ki jih zanima. Šola spodbuja tekmovanja učencev iz znanja, spretnosti in prizadevnosti. Tekmovanja so šolska, regijska in državna.

Naziv	Mesec	Nosilec
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (od 7. do 9. r.)	11. 10. 2024 šolsko 22. 11. 2024 državno	Boris Kojc
Matemčec (od 1. do 9. r.)	8. 11. 2024 šolsko 23. 11. 2024 državno	Natalija Kraner
Geografija (7.-9.)	12. 11. 2024 šolsko 5. 4. 2025 državno	Katja Herič
Angleščina (8.r in 9.r)	19. 11. 2024 šolsko 30. 1. 2025 državno	Monika Novak
Slovenščina – Cankarjevo (od 1. do 9. r.)	Selekcijsko – 8. in 9. r 21. 11. 2024 šolsko 21. 1. 2025 regijsko 11. 3. 2025 državno Interesno – 1. do 7. r 2. 4. 2025	Mateja Žerjav
Astronomija – Dominkovo (8. R., 9.r.)	4. 12. 2024 šolsko 11. 1. 2025 državno	Petra Krivc
Tekmovanje iz znanja s področja inovativnih tehnologij (6.r-9.r)	med 3. 1. 2025 in 28. 1. 2025 šolsko 8. 3. 2025 državno	Petra Krivc
Kemija – Preglovo (8., 9. r.)	13. 1. 2025 šolsko 22. 3. 2024 regijsko 10. 5. 2024 državno	Andrej Čokl
Fizika – Štefanovo (8.,9.r)	12. 2. 2025 šolsko 3. 4. 2025 regijsko 17. 5. 2025 državno	Petra Krivc
Vesela šola (od 4. do 9. r.)	5. 3. 2025 šolsko 9. 4. 2025 državno	Metka Hrastnik
Matematika – Vegovo (od 1. do 9. r.)	20. 3. 2025 šolsko 10. 4. 2025 regijsko 8. 5. 2025 državno	Sara Toure
Angleška bralna značka - EPI reading badge (3. razred)	med 24. 3. 2025 in 28. 3. 2025	Marinka Paulič
Angleška bralna značka (4., 5. razred)	med 24. 3. 2025 in 28. 3. 2025	Nataša Kušar
Cici Vesela šola (od 1. do 3. r.)	maj 2025 šolsko	Polona Bedenik
Državno tekmovanje mladih čebelarjev (od 6. do 9. r.)	maj 2025 državno	Andrej Čokl
Logična pošast (od 1. do 9. r.)	9. 5. 2025 šolsko 24. 5. 2025 državno	Polona Bedenik
Prežihova bralna značka (od 1. do 9. r.)	september–april	Razredniki 1. in 2. VIO Barbara Rocek Bregar

Eko bralna značka (od 1. do 9. r.)	september–maj	Maja Arl
Športni program "Zlati sonček" (od 1. do 3. r.)	september- junij	Maja Arl
Športni program Krpan (od 4. do 6. r.)	september–junij	Primož Vračko
Košarka (od 8., 9. r.)	oktober–april	Aljoša Štraus
Atletika (od 6. do 9. r.)	oktober–junij	Primož Vračko
Nogomet (od 8., 9. r.)	november–maj	Aljoša Štraus
Košarka deklice (od 6. do 9. r.)	november-marec	Aljoša Štraus
Odbojka deklice (od 7. do 9. r.)	november-marec	Aljoša Štraus
Smučarsko tekmovanje (od 5. do 9. r.)	januar, februar	Primož Vračko
Eko – kviz (od 6. do 8. r.)	januar, februar	Boris Kojc
Košarka (6., 7. r.)	marec, april	Aljoša Štraus
Šolsko tekmovanje v štemanju (4. - 9.r)	maj-junij	Primož Vračko
Kaj veš o prometu (od 6. do 9. r.)	maj 2025	Goran Poglajen
Otroška varnostna olimpijada (4. r.)	maj 2025	Metka Hrastnik

Košarka, vodja Aljoša Štraus, prof.

Udeležili se bomo prvenstva Košarkarski Superšolar za starejše in mlajše dečke in mlajše ter starejše deklice. Košarkarsko tekmovanje Košarkarski Superšolar (nekdanji Pionirski festival) je najstarejše organizirano ekipno šolsko tekmovanje v Sloveniji. Gre za program krovne košarkarske organizacije – Košarkarske zveze Slovenije. Namenjeno je učenkam in učencem vseh slovenskih osnovnih šol.

Stroški: prevozi in hrana za igralce. Stroške za tekmovanja bomo skušali zmanjšati z organizacijo tekem v naši večnamenski športni dvorani.

Nogomet, vodja Aljoša Štraus, prof.

Z učenci se bomo udeležili prvenstva osnovnih šol v malem nogometu.

Stroški: prevoz ter malica za igralce.

Alpsko smučanje, vodja Primož Vračko, prof.

Z učenkami in učenci se bomo udeležili prvenstva osnovnih šol v alpskem smučanju. Tekmovanje v alpskem smučanju poteka v disciplini veleslalom.

Stroški: prevoz ter smučarska vozovnica za udeležence.

Atletika, vodja Primož Vračko, prof.

Udeležili se bomo prvenstva osnovnih šol v atletiki, ki ga organizira atletski klub Poljane.

Stroški: prevoz ter malica za udeležence.

Odbojka, vodja Aljoša Štraus, prof., Primož Vračko, prof.

Udeležili se bomo prvenstva osnovnih šol v odbojki za deklice. Stroški: prevoz ter malica za udeležence.

Gledališki skupini Smrk-av-ci in Mali Smrk-av-ci (Barbara Rocek Bregar, prof. in Mateja Žerjav, prof.):

Priprava predstave za kulturni praznik, sodelovanje na šolskih prireditvah. Ure so razporejene v razširjenem programu kot dejavnosti Gledališče in Smrkavci in so financirane s strani MVI.

Stroški: po potrebi scena in oblačila, stroški prevoza za udeležbo na srečanju gledaliških skupin ter morebitne predstave na drugih šolah.

OSTALE DEJAVNOSTI, PRIREDITVE, RAZSTAVE

Naziv	Nosilec	Čas
Evropski dan jezikov	Aktiv angleškega in nemškega jezika	september
Nacionalni mesec skupnega branja – Branje v javnem prostoru	Barbara Rocek Bregar	september
Spominski dan na Klopnem vrhu	Barbara Čučko	september
Gozdne knjižnice	Barbara Rocek Bregar + učitelji	27. 9. 2024
Dan reformacije	Mateja Žerjav	oktober
Mednarodni mesec šolskih knjižnic	Barbara Rocek Bregar	oktober
Prireditve ob tednu otroka	Katja Herič, Natalija Kraner	7.–13. 10. 2024
Strokovna ekskurzija (Čokoladnica Zotter, živalski vrt Herberstein)	Nataša Kušar, Monika Novak	12. 10. 2024
Teden požarne varnosti	Andrej Čokl	oktober
Svetovni dan hrane, akcija Drobtinica	Polona Bedenik, Nana Ladinek	19. 10. 2024
Mobilnost učencev in učiteljev v Španijo - Erasmus	Irena Črešnar	20.–27. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	Alenka Godec	25. 10. 2024
Karierni sejem	Venčeslava Rakovnik, Nataša Strmšnik	13. 11. 2024
Priprava novoletnih voščilnic	Barbara Čučko, Irena Kosanič	november
Srečanje prostovoljcev z županom	Nana Ladinek	5. 12. 2024
Novoletna prireditev in bazar	Odbor za prireditve	10. 12. 2024
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Mateja Žerjav – Maistrovo leto	24. 12. 2024
Srečanje upokojencev	Maja Arl, Polona Bedenik	januar
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Barbara Rocek Bregar, Mateja Žerjav	7. 2. 2025
Teden pisanja z roko	Barbara Rocek Bregar	januar/februar
Revija otroških gledaliških skupin	Barbara Rocek Bregar, Mateja Žerjav	Območno 11. 3. 2025 Regijsko 11. 4. 2025
Revija otroških folklornih skupin	Natalija Kraner	Območno: 5. 4. 2025
Erasmus obisk	Irena Črešnar	10.– 16. 3. 2025
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Rene Črešnar	25. marec 2025
Bralna noč - Noč knjige	Katja Herič, Barbara Rocek Bregar, Mateja Žerjav	april
1. maj – praznik dela	Darja Miglič	april
Tabor za nadarjene	Petra Krivc	april
eTwinning dan	Irena Črešnar	9. 5. 2025
Teden vseživljenjskega učenja	Jerneja Kvasnik, Primož Vračko	maj, junij
Predaja ključa	Monika Novak	5. 6. 2025
Nagradni izlet	Komisija za nagradni izlet	junij
Prireditev ob zaključku pouka	Barbara Čučko, Jasmina Fašnik	junij
Zaključek bralnih značk	Polona Bedenik, Nataša Kušar, Barbara Rocek Bregar	junij
Valeta	Andrej Čokl, Monika Novak	12. 6. 2025
Proslava pred dnevom državnosti	Goran Pogljajen	24. 6. 2025

Raziskovalne naloge	Andrej Čokl, Barbara Čučko, Katja Herič, Barbara Rocek Bregar, Sara Toure, Mateja Žerjav	september–maj
Sodelovanje s Pikapolonicami	Irena Kosanič	oktober–april
Priprava "Yearbooka"	Andrej Čokl, Monika Novak	januar–junij
Izdajanje Zvitih novic	Mateja Žerjav	januar, junij
Priprava letopisa	Katja Herič	april, maj, junij
Koordinatorica za kulturo in Kulturno šolo	Mateja Žerjav	celo leto
Pisanje šolske kronike	Marinka Paulič	celo leto
Pregled zunanjih igrišč	Rosandi Črešnar, Nana Ladinek, Sonja Wolfgruber	celo leto
Skrbnik Infograma	Andrej Čokl, Petra Krivc, Nataša Strmšnik	celo leto
Skrbnik spletne strani	Andrej Čokl, Metka Hrastnik, Petra Krivc, Marija Osvald Novak, Nataša Strmšnik	celo leto
Skrb za omarice za prvo pomoč	Boris Kojc	celo leto
Skupnost učencev šole in šolski parlament	Barbara Čučko	celo leto
Urejanje likovnega razstavišča v šolski avli	Irena Kosanič	celo leto
Dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja	Venčeslava Rakovnik, Nataša Strmšnik	celo leto
Intervizija za strokovne delavce šole	Nataša Strmšnik	celo leto

Po potrebi sodelovanje na krajevnih občnih zborih društev in prireditvah.

PROJEKTI

Naziv	Nosilec	Termin	Izvajalci skupaj z:
Ekošola kot način življenja	Boris Kojc	Vso leto	FEE
Erasmus+ KA121-SCH	Marija Osvald Novak, Irena Črešnar	1. 6. 2024 – 31. 8. 2025	CMEPIUS
Digitrajni učitelj	Petra Krivc	1. 9. 2023 - 31. 8. 2027	Šolski center Nova Gorica
Naša mala knjižnica	Marinka Paulič	Vso leto	KUD Sodobnost international
Projekt Pasavček	Goran Poglajen	Vso leto	AVP
Rastem s knjigo	Barbara Rocek Bregar	Vso leto	Javna agencija za knjigo
Simbioz@ šola: • Simbioza giba	Nana Ladinek	Gibanje s starimi starši v maju	Simbioza Genesis
Sobivanje	Metka Hrastnik	September - junij	Sobivanje - društvo za trajnostni razvoj
SPIRIT - "Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti – ZUIP"	Alenka Godec	September - november	SPIRIT Slovenija, dr. Lara Plajh

Srečanja z bodočimi prvošolci	Marinka Paulič	Vso leto	šolski
Teden vseživljenjskega učenja	Primož Vračko, Jerneja Kvasnik	Maj - junij	Andragoški center Slovenije
UNESCO	Jerneja Kvasnik	Vsako leto Šolsko leto 2024-2025	ASPnet, Mreža Unesco pridruženih šol Člani tima
Skupaj z nami – VODA Šolske olimpijske igre Z odra na oder			
Varno na kolesu	Natalija Kraner Maja Arl	Vso leto	Butan plin
Zaščitništvo	Marinka Paulič	Vsako leto	Šolski
Zdrava šola	Venčeslava Rakovnik	Vsako leto	NIJZ

DIGITRAJNI UČITELJ. Vodja Petra Krivc, člani tima: Andrej Čokl, Polona Bedenik, Metka Hrastnik, Marija Osvald Novak

Vodilni partner je Šolski center Nova Gorica. Združuje skupine pravnih oseb (partnerjev), ki je bila izbrana na javnem razpisu »Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti« in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in je sklenila pogodbo številka C3350-23-928003 o sofinanciranju za izvajanje projekta DIGITRAJNI UČITELJ.

Projekt se bo izvajal na nacionalni ravni ter na ravni šole, kjer se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki jo bo določil projektni razvojni tim naše šole. Na naši šoli se projektu pridružuje 25 strokovnih delavcev (81 %), ki se bodo redno udeleževali usposabljanj za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti. V projektu DIGITRAJNI UČITELJ je predvidenih najmanj 104 ur izobraževanj v štirih letih (88 ur za krepitev digitalnih kompetenc, 8 ur za krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in 8 ur za krepitev finančne pismenosti), in sicer v naslednjem obsegu:

- najmanj 5 dni v letu 2024,
- najmanj 5 dni v letu 2025 in
- najmanj 3 dni v letu 2026;

Prijave zaposlenim na usposabljanja za projekt DIGITRAJNI UČITELJ bodo v sistemu KATIS.

EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA. Vodja Boris Kojc

Ekoodbor: Maja Arl, Monika Novak, Natalija Kraner, Alenka Godec, Goran Poglajen.

Program Eko šole pokriva življenjske vsebine. Skozi njega bomo skrbeli za varovanje zdravja in za razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov ter ohranjali čisto okolje in naravo. Okoljska vzgoja bo sestavni del ciljev in vsebin predmetov v celotnem izobraževalnem programu šole in vrta. V naše delo bomo vključevali starše in lokalno skupnost.

Učenci bodo s pomočjo mentorjev raziskovali, proučevali ter skrbeli za urejeno in čisto okolico. S trajnostnim razvojem v EKOŠOLI, kot načinu življenja, bomo gradili človekove vrednote, veliko mero strpnosti, medsebojnega spoštovanja in sožitja z okoljem ter naravo. Zavedanje, da bodo današnji otroci lahko vplivali in sprejemali pomembne odločitve že v bližnji prihodnosti, je eno temeljnih načel Eko šole.

V okviru programa ekošole bomo učenci in delavci šole skrbeli za:

- vključevanje ekoloških vsebin v pouk in druge oblike dela
- zdravlje in zdravo prehrano, prezračevanje in gibanje na svežem zraku

- prijaznost in strpnost drug do drugega
- urejenost šolskih prostorov in okolice šole
- ločevanje odpadkov
- varčevanje z vodo in energijo
- sodelovanje v razpisanih eko-projektih
- ozaveščanje svojih prijateljev, sorodnikov, znancev in vseh krajanov našega kraja o skrbi ter varovanju okolja v katerem živimo

Dejavnosti v šolskem letu 2024/2025:

- vodenje in spremljanje eko prijateljev pri pregledu ločevanja odpadkov ter urejanje eko koticčka v šolski avli pod vodstvom mentorice Monike Novak
- eko branje za eko življenje in likovni natečaj za kreativne izdelke pod vodstvom mentorice Maje Arl
- zbiranje odpadnega papirja, tekmovanje v eko kvizu pod vodstvom mentorja Borisa Kojca
- eko projekt Šolska vrtilnica (vzdrževanje šolskega vrta) pod vodstvom mentorice Maje Arl
- eko projekt Ne zavrzi oblek, ohrani planet in Odpadkom dajemo novo življenje pod vodstvom mentorice Natalije Kraner
- eko projekt Misija zeleni koraki (trajnostna mobilnost) pod vodstvom mentorja Gorana Poglajena
- eko projekt Hrana ni za tjavendan pod vodstvom mentorice Alenke Godec
- čistilna akcija v okolici šole in kraja ter organizacija in izvedba dneva dejavnosti - eko dneva pod vodstvom eko odbora

Odgovoren odnos do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje odnosa in ravnanja do okolja v katerem živimo.

NAŠA MALA KNJIŽNICA. Koordinatorica: Marinka Paulič

Mentorice: Sonja Wolfgruber, Alenka Godec, Marinka Paulič

Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, namenjen promociji bralne kulture ter spoznavanju evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so dobro uveljavljeni v domovini, a ne nujno v drugih evropskih državah. Namenjen je spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti in spoznavanju drugih kultur. S pomočjo projekta želimo postaviti temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti.

Izvedbo projekta načrtujemo z učenci 1., 2. in 3. razreda v času razširjenega programa. Skozi šolsko leto bo učence spremljalo 6 kakovostnih knjig. S pomočjo Ustvarjalnikov se bodo mladi bralci ob knjigah zabavali, krepili svojo ustvarjalnost in moč izražanja. Branje in doživljanje zgodb domačih in tujih avtorjev bodo dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne nagradne naloge:

- avtorji knjig bodo sodelujočim učencem pripravili pismo presenečenja,
- učenci bodo izdelali literarnega junaka,
- učenci bodo prejeli knjižne razglednice z izvirnimi ilustracijami, na katere bodo lahko zapisali in narisali svoje mnenje o prebranih knjigah,
- lahko bodo sodelovali na likovno-literarnem natečaju,
- učenci bodo sodelovali na kvizu o prebranih knjigah ter
- zbirali bralne vlakce in se potegovali za lepe knjižne nagrade.

V okviru projekta bomo z učenci uredili bralne koticčke v razredu ter spoznavali tudi šolsko knjižnico, v njej preživljali kakovosten čas in razvijali kulturo branja.

Vsi trije oddelki aktivnega popoldneva bomo na hodniku izdelovali bralni vlak, vsaka prebrana knjiga pomeni nov vagon. Ob koncu projekta se lahko potegujemo tudi za najdaljši bralni vlak v Sloveniji. Šest mesecev v šolskem letu bomo v aktivnem popoldnevu z učenci 1 VIO še posebej posvetili državam iz katerih izhajajo avtorji obravnavanega dela. V letošnjem šolskem letu se bomo posvetili naslednjim državam: Slovenija, Hrvaška, Grčija, Severna Makedonija, Poljska, Estonija. Tako bomo spoznali ne le avtorja in knjigo ampak tudi državo, kulturo, znamenitosti, zastave, jezik in preizkusili eno tradicionalno jed.

PASAVČEK. Vodja: Goran Poglajen

Projekt Pasavček spada pod okrilje Agencije za varnost v prometu. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Zaščita otroka v avtu je eden najbolj učinkovitih ukrepov za izboljšanje varnosti. Slogan projekta, ki ga učenci na naši šoli že zelo dobro poznajo, je Red je vedno pas pripet. Z njim spoznavamo pomen prometne varnosti, pomen varnostnega pasu, velikokrat ga vključimo tudi v ostala predmetna področja.

RASTEM S KNJIGO. Vodja Barbara Rocek Bregar

Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vsako leto je v projekt vključena tudi naša šola. Poteka tako, da skupaj s sedmošolci aprila obiščemo Mariborsko knjižnico, Enoto Lovrenc na Pohorju, s katero vso leto veliko sodelujemo, saj nam omogoča dostop do bogate zbirke knjižnega gradiva in prijazni knjižničarji nam vedno zagotavljajo knjige za domače branje.

Knjižničar/knjižničarka nam predstavi poslanstvo, delovanje splošne knjižnice in postavitev v njej, predstavi nam knjigo slovenskega avtorja, ki je izbrana v projektu in sledi najlepši trenutek, ko učenci knjigo prejmejo v dar.

Vsako leto se razveselimo izjemno kakovostnih mladinskih del, ki jih obvezno vključimo tudi v obravnavo domačega branja. V tem šolskem letu bomo v dar dobili knjigo pisateljice Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi.

SIMBIOZA SKUPNOST. Koordinatorica Nana Ladinek

Gre za projekt povezovanja različnih generacij skozi različne aktivnosti. Za uspešen zaključek projekta se predvideva izvedba 30 ur medgeneracijskega sodelovanja.

Šola bo izvedla:

- Vseslovenska akcija Simbioza Giba (10 ur),
- Medgeneracijske aktivnosti v lastni režiji tekom šolskega leta (20 ur).

Simbioza Giba se izvaja v maju:

- Na vadbo v šoli povabimo stare starše, ki skupaj z učenci gibajo pri uri športa.
- Vabila, prijavnice in vse podrobnosti bodo razredi dobili konec aprila, potrdila o udeležbi pa po zbranih prijavah ali naknadno po izvedeni dejavnosti.
- Možna je tudi udeležba na spletnem projektu.

Medgeneracijska aktivnost po lastni izbiri:

- Sem bomo šteli vse medgeneracijske aktivnosti, ki jih bomo izvedli pri projektu Rap Lahko pomagam, ki ga obiskujejo učenci od 1. do 9. razreda (izdelava voščilnic, razdeljevanje daril ob obletnicah, raznašanje knjig uporabnikom, ...).

SOBIVANJE. Vodja Metka Hrastnik

Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Projekti so glede na vsebine aktualni, saj zajemajo področja Vzgoje in izobraževanja, varstvo okolja, promet in energija.

K projektu smo prvič pristopili v šolskem letu 2021/2022, letos ga bomo tako izvedli že četrto. Društvo Sobivanje za letošnje šolsko leto ponuja spodaj navedene projekte, ki potekajo vso šolsko leto, od septembra do junija. Od navedenih bo izpeljanih vsaj pet: *Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Živim zdravo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Sobivanje – revija za majhne in velike, Pestrost slovenskih voda, Energetsko znanje za odgovorno ravnanje.*

Z vključitvijo v projekte bomo učencem skušali približati trajnostno tematiko, ki je eden temeljev prihodnje družbe.

Strošek prijavnine: 100 €.

SPIRIT - z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Koordinatorica: Alenka Godec

Projekt JP MLADI bomo letos na naši šoli izvedli že drugič. Tako kot lani, je tudi letos namenjen uresničevanju zamisli naših učencev. Učence želimo vzpodbuditi k razmišljanju: *Kaj in na kakšen način lahko nov izdelek uspešno lansiram na trg?* Aktivnost je namenjena skupini učencev iz 9. razredov v skupini 33 oseb. Projekt se izvaja v času od 1. 9. do 11. 11. 2024.

Projekt bomo na šoli izpeljali ob pomoči zunanje mentorice projekta dr. Lara Plajh.

Tokrat se bomo z učenci lotili dveh aktivnosti podjetnosti v smislu razvoja lokalnih produktov (dejavnost B) ter naknadne organizacije in prodaje novih izdelkov na šolskih plesih (dejavnost A), s čimer bodo učenci pridobili vpogled v celotno zgodbo od ideje, oblikovanja, nabave surovin, nastanka, oblikovanja, izračun lastne in prodajne cene, marketinga in prodaje produkta. V okviru »Start up vikenda« bodo učenci razvili prodajni produkt v sodelovanju z lokalnim podjetjem »St. Lorenz«, ki se je z veseljem odzvalo našemu povabilu. »Mladi podjetniki« bodo morali biti pozorni ne le na izgled in okus izdelka, temveč na kvaliteto in ceno vstopnih surovin, reklamiranja in primerne predstavitve izdelka na trgu (degustacija, embalaža, količina, marketing, pičiranje,) njim pomembni ciljni skupini in vsega drugega, kar vpliva na končno ceno produkta.

Ideja je, da učenci pridobljena znanja iz rednih šolskih predmetov (biologija, zgodovina, geografija, slovenščina, likovna vzgoja, ipd.) prenesejo v prakso ter svojo idejo in znanje podjetniško nadgradijo. Skozi projekt želimo učencem omogočiti izkustveno učenje, da za svoj izdelek pripravijo čisto pravo reklamno kampanjo, pri čemer je namen, da svoj novi produkt za primerno ceno prodajo in ob tem za svoje delo tudi zaslužijo.

Cilj tokratnega projekta je, da učenci v sodelovanju z lokalnim podjetjem razvijejo konkretni prodajni produkt, ki bazira na lokalnih značilnostih in kulturni dediščini domačega okolja. V okviru projekta bodo obiskali pekarno »St. Lorentz«, kjer se bodo družili z ustanoviteljema, lastnikoma in podjetnikoma. Prikazala jima bosta proizvodnjo linijo, učenci pa bodo spoznali proces nastajanja konkretnega prodajnega produkta in način podjetniškega razmišljanja. Ideja je, da učenci skupaj z lastnikoma razvijejo nov produkt, ki ga bodo predstavili in prodali na šolskem plesu.

ŠOLSKA SHEMA 2024/25. Vodja Boris Kojc

Šolska shema je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU. Na podlagi dobrih izkušenj in rezultatov, ki smo jih pridobili z izvajanjem ukrepa Šolska shema, smo se na OŠ Lovrenc na Pohorju odločili, da tudi v šolskem letu 2024/25, nadaljujemo z razdeljevanjem svežega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov.

Sadje in zelenjava imata v svoji sestavi visok delež vode, prehranskih vlaknin in drugih zaščitnih snovi (vitamini in minerali), ki pomembno vplivajo na zdravje in dobro počutje. Samo zdrava in uravnotežena prehrana, omogoča našemu telesu optimalno delovanje.

Sveže sadje in zelenjavo, dodamo lahko tudi predelano sadje in zelenjavo, bomo razdeljevali kot brezplačen dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov, enkrat tedensko ob sredah (sadna sreda) in četrtek (mlečni četrtek) med 11:10 in 12:05.

Med šolskim letom bomo učence in njihove starše preko spremljevalnih dejavnosti pri različnih predmetih, roditeljskih sestankih in dnevih dejavnosti vedno znova opominjali na zdravo in uravnoteženo prehranjevanje. Zdravje je naše največje bogastvo in ga moramo pričeti negovati že v zgodnji mladosti. Dobrih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja se naučimo v rani mladosti.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA. Koordinatorja Jerneja Kvasnik in Primož Vračko

V projekt Teden vseživljenjskega učenja se vključujemo že vrsto let. V vsem tem času smo že izpeljali mnogo pestrih in zanimivih dejavnosti. Vključenih je bilo že več tisoč obiskovalcev oziroma aktivnih udeležencev. Vse prireditve temeljijo na izpeljavi različnih dogodkov in dejavnosti za promocijo vseživljenjskega učenja.

S projektom vseživljenjskega učenja nadaljujemo tudi v šolskem letu 2024/25. In sicer bodo aktivnosti potekale v spomladanskem času.

Potek projekta:

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOST
avgust, september	Načrtovanje projekta.
marec in april	Načrtovanje dejavnosti ter rok za prijavo (internetna prijava preko spletne strani, po navadni ali e-pošti).
maj	Izvedba načrtovanih dejavnosti.
Junij	Izvedba načrtovanih dejavnosti. Oddaja končnega poročila o izpeljavi dejavnosti in reševanje ankete.

UNESCO ASP net mreža šol Slovenije. Koordinatorica Jerneja Kvasnik

Kot članica UNESCO ASP net mreže šol Slovenije bomo tudi v šolskem letu 2024/25 spoštovali pravila, ki smo se jim zavezali, ter v organizacijo, učne ure, projekte in pravila vključevali vrednote in pravila, ki so zapisani v Ustavi UNESCO in Ustanovni listini Združenih narodov.

Na šoli bomo obeležili sledeče UNESCO dneve:

SVETOVNI DAN UČITELJEV (5. OKTOBER)

SVETOVNI DAN OTROKA (20. NOVEMBER).

SVETOVNI DAN BOJA PROTI AIDS-U (1. DECEMBER)

SVETOVNI DAN VODE (22. MAREC).

Kot članica UNESCO ASP net mreže šol Slovenije se bomo aktivno vključili v projekte, v katerih bodo sodelovali učenci in strokovni delavci naše šole:

Krovni projekt: Skupaj z nami: VODA

Opis projekta: Poudarjanje pomena vode za življenje in opozarjanje na negativne vplive onesnaževanja okolja.

Cilji: Ceniti vodo, skrb za okolje, spoznavanje biotske raznovrstnosti, podnebne spremembe, raziskovanje življenja ob vodi, trajnostno delovanje, umetniško izražanje in medgeneracijsko povezovanje.

Zaključni UNESCO dan: 20. marec 2025 – svečan zaključek projekta na OŠ in vrtcu Sveta Trojica s podelitvijo priznanj, ogledom razstave in srečanjem članic UNESCO ASP-net za Osrednjo Štajersko.

Projekta mreže UNESCO - Šolske olimpijske igre 2024 in Z odra na oder,

Različni šolski projekti:

Ko bi jaz vedela: Projekt, ki spodbuja ozaveščenost o okoljski problematiki.

Obudimo pisanje pisem: Vzpostavljanje medgeneracijskih stikov in spodbujanje komunikacijskih veščin skozi tradicionalno pisanje pisem...

3. Udeležba na UNESCO dogodkih

UNESCO Vseslovensko strokovno srečanje:

Datum: 8.-9. november 2024

Lokacija: Prva osnovna šola Slovenj Gradec in Grmovškov dom na Kopah

Udeležba šolskega koordinatorja ali namestnika.

Izobraževalna ekskurzija za člane središča: Datum in organizacija dogodka javljena naknadno.

Dodatek k planu dela: Natečaj Ex tempore Rajka Slapernika

Sodelovanje na natečaju Ex tempore Rajka Slapernika

Opis natečaja: Natečaj Ex tempore Rajka Slapernika vabi mlade umetnike vseh starostnih skupin, da ustvarjajo na temo vode. Učenci bodo lahko sodelovali na likovnem, fotografskem in literarnem področju.

Vse prispele izdelke bo pregledala strokovna komisija, sestavljena iz priznanih umetnikov iz lokalne skupnosti.

Podelitev priznanj in nagrad: Najboljši izdelki bodo nagrajeni s Slapernikovimi priznanji in nagradami.

Podelitev priznanj bo potekala na svečanem dogodku 20. marca 2025, na UNESCO dnevu OŠ in vrtca Sveta Trojica.

Razstava nagrajenih del: Nagrajeni izdelki bodo razstavljeni v razstavišču v avli Kulturnega doma v Sveti Trojici. Razstava bo odprta za javnost.

VARNO NA KOLESU. Vodji Maja Arl in Natalija Kraner

Projekt na vseslovenski ravni je namenjen učencem, ki bodo v tem šolskem letu opravljali kolesarski izpit. Vanj bodo vključeni vsi učenci 5. a in 5. b razreda, skupaj 30 učencev. Vse dejavnosti v sklopu projekta bodo osredotočene na prometno varnost, s poudarkom na spodbujanju aktivne in varne udeležbe kolesarjev v prometu.

INDIVIDUALNI NAČRT DEJAVNOSTI

Pripravili bomo načrt dejavnosti, prilagojen naši šoli. Dejavnosti bomo skrbno izbrali glede na cilje in možnosti, ki jih nudi naše okolje. Izbirali bomo dejavnosti iz treh različnih sklopov:

- PRILOŽNOSTI ZA VARNO KOLESARJENJE IN PROMETNO VARNOST V MOJEM KRAJU,
- PREKRŠKI KOLESARJEV IN
- TRAJNOSTNA MOBILNOST.

Izbrane naloge:

1. NALOGA

Intervju s predstavnikom lokalnega SPV. Z učenci bomo sestavili zanimiva vprašanja o varnosti na kolesu, nato pa medse povabili goste, s katerimi bomo spregovorili o varnih kolesarskih poteh.

2. NALOGA

LIKOVNO/KREATIVNO USTVARJANJE

Tema ustvarjanja je izdelava kolesarske čelade. Z učenci bomo izdelali svoje čelade in se spoznali njeno pomembnost.

3. NALOGA

Učenci bodo pripravili celoten kviz (vprašanja in odgovore) in ga izvedli po svoje. Tekmovali bodo v določenih skupinah. Vsaj polovica vprašanj bo na temo prometnih pravil, ostala pa iz drugih kolesarskih področij (oprema, zgodovina...)

4. NALOGA – dodatna

Na učencem zanimiv način, z uporabo IKT, bomo izdelali priročnik varnega kolesarjenja.

Vse izdelke bomo v elektronski obliki poslali na ocenjevanje v Ljubljano na podjetje »BUTAN PLIN«, ki je organizator in izvajalec projekta. Izdelke bo komisija točkovala in učenci se bodo lahko potegovali za praktične nagrade.

Vsi učenci bodo ob zaključku akcije povabljeni na območno zaključno prireditev, prav tako bodo vsi prejeli praktično darilo.

**ZAŠČITNIŠTVO Koordinatorica Marinka Paulič
SREČANJA Z BODOČIMI PRVOŠOLCI IN ZAŠČITNIKI (8. r)****Koordinatorica Marinka Paulič**

V šolskem letu 2024/2025 bomo za bodoče prvošolce organizirali srečanja z njihovimi bodočimi zaščitniki. Namen srečanj je stskati pristne vezi in sproščen odnos med bodočim prvošolcem in njegovim zaščitnikom.

V dogovoru z vzgojiteljicama bodočih prvošolcev v skupini Sončki - Nana Ladinek, Barbara Mert in Škrati - Sara Kraner in Natalija Kranjc ter razrednikoma 8. a in 8. b - Sara Toure, Primož Vračko, smo se dogovorili za eno uradno srečanje v mesecu maju in več druženj tekom šolskega leta v dopoldanskem času.

Prvo skupno druženje načrtujemo v tednu otroka, ko se bodo osmošolci in bodoči prvošolci na igralih v šolskem parku spoznavali skozi igro in pogovor. V sončnem in toplem spomladanskem dnevu bodo skozi skupno aktivnost porisali šolsko igrišče. Družili se bodo v telovadnici pri športu (medgeneracijska telovadba).

Z medsebojno pomočjo bodo izvajali igre in premagovali poligon. Ob koncu vrtčevskega leta v mesecu juniju bodo zaščitniki sodelovali na zaključni prireditvi vrtca in se pred tem pripravljali na skupnih vajah in generalki.

Uradno srečanje v popoldanskem času bomo izvedli v mesecu maju. Učitelji prvega VIO bomo organizirali delavnice za otroke. Namen tega srečanja je, da otroci spoznajo svoje bodoče učitelje, šolo in nekatere, za njih pomembne prostore ter se družijo in povezujejo s svojimi zaščitniki. Za starše bomo takrat organizirali predavanje Postal bom šolar.

Popoldansko srečanje in predavanje za starše

Čas: 27. 5. 2025 ob 17.00

Vsebina za bodoče prvošolce: šolske delavnice bodočih prvošolcev z zaščitniki in sestanek s predavanjem za starše

Predavanje za starše bodočih prvošolcev: Postal bom šolar

Srečanja prvošolcev in devetošolcev

Člani projekta: Polona Bedenik, Magda Osvald, Sonja Wolfgruber, Monika Novak, Andrej Čokl, Marinka Paulič (koordinatorica)

Na šoli že leta uspešno poteka projekt ZAŠČITNIŠTVO. Devetošolci z odgovornostjo sprejemajo pod svoje varstvo najmlajše šolarje. Zanje izkazujejo skrb ter nadaljujejo gradnjo prijateljskih odnosov, ki so se pričeli oblikovati že leto prej skozi srečanja bodočih prvošolcev.

Dejavnosti v šolskem letu 2024/2025:

- Sodelovanje devetošolcev na sprejemu prvošolcev, spremljanje prvošolcev v učilnico.
- Ustvarjalna delavnica.
- Skupne učne ure z devetošolci.
- Varno v prometu; devetošolci spremljajo prvošolce na učnem prehodu.
- Bralna delavnica z zaščitniki - Beremo, ustvarjamo in se družimo.
- Druženje pri športu, dnevih dejavnosti.
- Druženje med odmori, na igrišču, v parku.
- Delavnice ob menjavi letnih časov.
- Sodelovanje na valeti, izmenjava darilc.

ZDRAVA ŠOLA. Vodja: Venčeslava Rakovnik, člani tima: Polona Bedenik, Boris Kojc, Marija Osvald Novak, Nataša Strmšnik, Primož Vračko, Sonja Wolfgruber.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom **Za varno in vključujoče šolsko okolje**. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Cilji zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
5. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
6. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
7. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
8. Upoštevali bomo smernice zdrave prehrane.
9. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
10. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da bodo podporni pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli med šolskim letom:

- minuta za zdravje,
- aktivni rekreativni odmori za vse učence,
- sadje med odmori, zdrava prehrana, tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Šolska shema sadja, zelenjave in mleka,
- urejanje šolskega sadovnjaka,
- športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Razširjen program gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno zdravje,
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- pravila šolskega reda,
- vsebine v Rapu in na dnevih dejavnosti, ki so namenjene krepitvi zdravja,

- razredne ure,
- medgeneracijsko sodelovanje: Simbioza, Simbioza giba,
- obeležitev svetovnega dneva hrane, vode,
- dobrodelne akcije,
- varno v prometu, varno s soncem...



Co-funded by the
European Union



ERASMUS PROJEKT 2024/2025 NA OŠ LOVRENC NA POHORJU. Koordinatorica Irena Črešnar

V lanskem šolskem letu je naša šola pridobila akreditacijo Erasmus+ KA120-SCH za obdobje 2024-2027. To pomeni, da ima šola zagotovljena evropska sredstva za sofinanciranje Erasmus+ programov za to obdobje. Vsako leto je potrebno vložiti prijavnico za tekoče leto. Februarja 2024 smo vložili prijavo in dobili projekt KA121-SCH (akreditirani projekti mobilnosti učencev in učnega osebja v splošnem šolskem izobraževanju) za letošnje šolsko leto.

Cilji projekta so:

1. Vzbujanje radovednosti, vedoželjnosti in kritičnega razmišljanja z ustreznimi didaktičnimi pristopi.
2. Izmenjava primerov dobre prakse poučevanja in dela s strokovnimi delavci evropskih šol.
3. Spoznavanje različnih kultur, običajev, navad, življenja in dela v vrtcih in šolah.

Aktivnosti projekta bomo izvajali vsi učenci šole in vrtca, na različnih področjih in nivojih dela. Tako vodstvo šole, ožji in širši Erasmus+ tim, učenci pri razširjenem programu Erasmus, seveda pa tudi otroci v vrtcu in ostali učenci, ki niso direktno vključeni v mobilnosti. Prav tako sodelujejo pri projektu vsi strokovni delavci vrtca in šole, ne samo tisti, ki gredo na mobilnost. Vsak prispeva na svoj način. Pričakujemo, da bodo rezultati projekta razširjeni na vse deležnike šole in tudi kraja oz. občine Lovrenc na Pohorju.

Načrtovali smo mobilnost 6 učencev v Španijo, 4 učitelje in 2 vzgojiteljici, ki bodo opravljali opazovalno prakso in prakso poučevanja na partnerskih šolah v Španiji, na Nizozemskem, Italiji ali v Nemčiji. Učenci bodo v Španijo imeli tudi spremljevalno učiteljico.

Erasmus+ projekt smo začeli izvajati že v lanskem šolskem letu, ko smo sprejeli na šolo učence in učitelje iz Španije, iz šole CIEP Francisco de Quevedo, iz kraja Villanueva de los Infantes. Učenci so bili nastanjeni pri družinah osmošolcev, ki so jih za ves teden prijazno sprejeli v svoj dom.

V letošnjem šolskem letu bomo te učence, ki so bili gostitelji španskih vrstnikov, peljali na mobilnost na to šolo. Dve učiteljici bosta opravljali opazovalno prakso na tej šoli. Na mobilnost bosta istočasno šli tudi dve vzgojiteljici, v vrtec CIEP Antonio Mingote, v Madridu. Mobilnost bo trajala od nedelje, 20. 10. 2024, do nedelje, 27. 10. 2024.

Učenci, učiteljice in vzgojiteljice bodo prisostvovali pouku in delu v vrtcu. Spoznavali bodo življenje in delo v španski šoli in vrtcu. Spoznali bodo nove metode in oblike dela, ki jih bodo lahko vnesli v delo naše šole in prenesli primere dobre prakse iz naše šole in vrtca njim.

Učenci bodo bivali pri svojih vrstnikih ter tako spoznavali kulturo, prehrano in navade družin ter Španije nasploh. Vzgojiteljici bosta imeli tudi voden ogled Madrida. Učenci pa si bodo, slupaj s španskimi vrstniki, vodeno ogledali mesto Granada, v katerem je tudi trdnjava Alhambra, ki je pod zaščito UNESCO.

O tem, kar bodo tam spoznali, videli in doživeli, bodo po vrnitvi z mobilnosti predstavili vrstnikom in ostalim učencem šolske skupnosti, strokovni delavci pa ostalim strokovnim delavcem naše šole in vrtca ter širši javnosti. Pri tem bodo uporabljali različne oblike, predvsem trajnostno naravnane; na spletu, e-knjigo, okroglo mizo ...

Dva učitelja bosta šla na mobilnost na nizozemsko šolo spomladi. Dve učiteljici pa se bosta še odločili. Na voljo imamo kar nekaj partnerskih šol, ki želijo sodelovati z našo šolo in vrtcem.

V okviru Erasmus+ projekta pa ne bomo opravili samo mobilnosti, ampak bomo na šolo sprejeli naše partnerje. Tako nas bodo od nedelje, 10. 3. 2025, do nedelje, 16. 3. 2025, obiskali učenci in učitelji iz Španije in Sardinije. Pripravili jim bomo bogat celotedenski program, v katerem bomo zajeli aktivnosti pouka, dela v vrtcu, prostočasne dejavnosti in celodnevno ekskurzijo. Učenci in učitelji bodo prisostvovali delu in življenju naše šole in spoznavali naše metode in oblike dela ter delili z nami svoje primere dobre prakse. K sodelovanju bomo povabili tudi krajevna društva, ki so do sedaj bila vedno pripravljena sodelovati z nami. Največjo podporo pa bomo ponovno poiskali pri družinah učencev, ki bodo naše goste iz tujine pripravljene sprejeti za teden dni v svoj dom in jim pokazati življenje in delo ter podporo.

Rezultate projekta bomo sproti predstavljali na FB strani šole, spletni strani šole, nastala bo e-knjiga, plakati, predstavitev učencem, strokovnim delavcem šole in vrtca, svetu zavoda in seveda staršem ter širši javnosti preko TV in spletnih časopisov.

V februarju 2025 bomo vložili prijavo za izvajanje projekta v šolskem letu 2025/2026. Ponovno načrtujemo mobilnosti učencev in strokovnih delavcev vrtca in šole.

ORGANIZACIJA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024–31. 1. 2025
II. ocenjevalno obdobje (9. r.)	1. 2. 2025–13. 6. 2025
II. ocenjevalno obdobje (1.–8. r.)	1. 2. 2025–24. 6. 2025

Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca	29. 1. 2025
2. ocenjevalna konferenca (9. r.)	11. 6. 2025
2. ocenjevalna konferenca (za vse ostale razrede)	19. 6. 2025

Pogovorne ure so praviloma ob torkih. Delovni sestanki strokovnih delavcev bodo vsak mesec pred pogovornimi urami.

	Pedagoške konference šola	Pedagoške konference vrtec	Pogovorne ure šola	Roditeljski sestanki in predavanja
Avgust	30. 8. 2024			27. 8. 2024 vrtec 28. 8. 2024 1., 2. razred
September	12. 9. 2024	16. 9. 2024		17. 9. 2024 3.–6. razred ob 17.00 7.–9. razred ob 18.00
Oktober	24. 10. 2024		1. 10. 2024	
November	26. 11. 2024	20. 11. 2024	5. 11. 2024	
December	19. 12. 2024		3. 12. 2024	
Januar		28. 1. 2025		14. 1. 2025, ob 17.00 Vesna Vuk Godina predavanje
Februar	27. 2. 2025		4. 2. 2025	
Marec	27. 3. 2025	20. 3. 2025	4. 3. 2025	
April	24. 4. 2025		1. 4. 2025	
Maj	29. 5. 2025			15. 5. 2025 vrtec 13. 5. 2025 1.–3., 5. razred ob 17.00 6.–9. razred ob 18.00 6. 5. 2025 - 4. razred 29. 5. 2025 ob 17.00: Predavanje Postal bom šolar (za starše bodočih prvošolcev)
Junij		23. 6. 2025	3. 6. 2025	

Počitnice

jesenske počitnice	28. 10. 2024–1. 11. 2024
novoletne počitnice	25. 12. 2024–2. 1. 2025
zimske počitnice	17. 2. 2025–21. 2. 2025
prvomajске počitnice	27. 4. 2025–2. 5. 2025
poletne počitnice	26. 6. 2025–31. 8. 2025

Prazniki, druge aktivnosti

31. 10. 2024	Dan reformacije
1. 11. 2024	Dan spomina na mrtve
25. 12. 2024	Božič
26. 12. 2024	Dan samostojnosti in enotnosti
1., 2. 1. 2025	Novo leto
3. 1. 2025	Pouka prost dan
8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
18. 4. 2025	Pouka prost dan
21. 4. 2025	Velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	Dan upora proti okupatorju
1., 2. 5. 2025	Praznik dela
25. 6. 2025	Dan državnosti

Informativna dneva za vpis v srednje šole

Za učence devetega razreda bo predstavitev na srednjih šolah organizirana 14. in 15. februarja 2025.

Predmetni in popravni izpiti

Predmetne, razredne in popravne izpite bomo izvajali v prvem roku med 16. 6. in 30. 6. 2025 za učence 9. razreda ter med 26. 6. in 9. 7. 2025 za učence ostalih razredov; v drugem roku med 18. 8. in 29. 8. 2025 za učence vseh razredov.

Nacionalni preizkusi znanj

24. marec slovenščina, 27. marec matematika in 1. april angleščina/šport

Potek NPZ-jev: Učenke in učenci preizkuse NPZ-ja pišete dva (3. razred) oz. tri dni (6. in 9. razred). Učenke in učenci istega oddelka 3. razreda preizkus znanja rešujejo 45 minut brez odmora v svoji učilnici, v 6. in 9. razredu pa je preizkus nekoliko daljši, zato ga bodo v učilnici v skupini z največ 15 učenci reševali 60 minut brez odmora.

Namestnica za izvedbo nacionalnega preizkusa znanja: Marinka Paulič

Pomočnik za izvedbo elektronskega vrednotenja preizkusov znanja: Andrej Čokl

Šolski administrator za dostop do spletnih programov in aplikacij: Andrej Čokl

Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) se opravlja pisno. Opravljajo ga vsi učenci 3., 6. in 9. razreda na dan, ki je določen v šolskem koledarju. Učenci prejmejo obvestilo, v katerem so vpisani dosežki pri predmetih, iz katerih je potekalo NPZ.

NPZ v 3. razredu

Opravlja se pri slovenščini in matematiki. NPZ je obvezen. Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto, je NPZ prostovoljen. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno.

NPZ po zaključenem drugem triletju:

NPZ se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku – angleščini. NPZ je obvezen.

Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto, je NPZ prostovoljen. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno.

Vrednotenje nalog ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja se izvede na naši šoli v skladu z navodili za vrednotenje nalog. Učitelj, ki vrednoti naloge, praviloma ne poučuje učenca, mora pa izpolnjevati pogoje za poučevanje predmeta, ki se preverja.

NPZ po zaključenem tretjem triletju:

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju znanje učencev preverjamo iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta, ki ga določi minister za tekoče šolsko leto. V letošnjem letu se bo opravljal NPZ – tretji predmet – iz športa. NPZ je za vse obvezen.

Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno, lahko pa vpliva na vpis v srednje šole, toda le v primeru omejitve vpisa na izbrani šoli.

Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev. Na podlagi dosežkov lahko tako šola in učitelji kot tudi učenke in učenci, skupaj s starši, lažje prepoznajo svoja močna področja znanja in tista, ki jim bodo morali posvetiti več pozornosti. Dosežki se lahko primerjajo z dosežki vrstnikov na šoli in z dosežki vrstnikov iz vse Slovenije. Učence šola seznani z dosežki ob vpogledu v ovrednotene pisne naloge.

Ukrepi za izboljšanje dosežkov učencev pri opravljanju nacionalnih preizkusov znanja

Po zaključenem vrednotenju nacionalnih preizkusov znanja v šolskem letu 2023/2024 smo si zastavili naslednje smernice za izboljšanje dosežkov.

Pri slovenščini: Še naprej se bomo trudili z branjem in 1 šolsko uro na teden namenili izključno temu, saj veliko prispeva k bralnemu razumevanju. V pouk bomo vključevali branje tako umetnostnih kakor tudi neumetnostnih besedil.

Nadaljevali bomo z različnimi bralnimi učnimi strategijami, s strategijami kritičnega mišljenja, znanje bomo formativno spremljali. Učenci tako prebrano dobro razumejo, šibki so nekoliko pri utemeljevanju, prenosu svojih misli na papir. Zato bomo več pozornosti namenjali temu, da je potrebno čim več stvari zapisati. Pri tem pa seveda upoštevati tudi pravopisne zakonitosti. Pri pisanju se bomo posvetili estetiki zapisa, saj ugotavljamo, da nekateri učenci, predvsem fantje, pišejo zelo nečitljivo. Učenci in učenke ob sprejemanju, razumevanju, doživljanju in vrednotenju ter tvorjenju besedil razvijajo svojo jezikovno (tj. poimenovalno, skladiščno, pravorečno, pravopisno) in slogovno zmožnost, zato bomo v kar največji meri to vključevali v pouk.

Pri matematiki: V pouk bomo vključili čim več besedilnih nalog iz vsakdanjega življenja, ki preverjajo bralno razumevanje učencev. Posebno pozornost bomo namenili sprotnemu učenju in rednemu opravljanju domačih nalog.

Prav tako pa bomo učence spodbudili k odgovornemu pristopu pri reševanju nacionalnega preverjanja znanja. Poleg tega bomo v preizkuse znanja vključevali podobne tipe nalog kot so na NPZ. Poudarek bo na reševanju logičnih besedilnih nalogah, na različnih tipih nalog ter na samostojnih matematičnih raziskavah na področju geometrije.

Pri angleščini: V bodoče bo pri urah angleščine še več pozornosti namenjene usmeritvam, kako se učiti tega tujega jezika. Posebno pozornost bomo namenili nalogam bralnega razumevanja, predvsem daljšim besedilom, nalogam z vstavljanjem besedišča v sobesedilo, kot tudi pisnemu sporazumevanju, predvsem rabi jezikovnih struktur (uporabi slovničnih časov) in pravilnemu zapisovanju besed. Učencem z učnimi težavami pri angleščini bomo še naprej nudili dopolnilni pouk. Prav tako bomo učence še naprej spodbujali k branju knjig v angleškem jeziku in spremljanju angleško govorečih medijskih okolij v njihovem prostem času.

DEŽURSTVA UČITELJEV

Namen dežurstva je skrb za naše učence med odmori. Dežurni učitelj naj z zgledom in opozorili vzgaja učence, da se tudi v prostem času primerno vedejo. Za učence smo v šoli odgovorni vsi strokovni delavci.

Dežurstvo učiteljev je natančneje opredeljeno v pravilih, ki so internega značaja. Razpored dežurstev je določen prvi dan pouka in objavljen v zbornici ter na šolskem strežniku.

Dežurni učitelj je dolžan organizatorki razporeda dežurstev javiti morebitne neusklajenosti z urnikom oziroma ostalimi obveznostmi.

Dnevno dežurstvo

Poleg spremstva učencev med odmori imamo organizirana tudi dnevna dežurstva.

- Jutranje dežurstvo traja od 7.15 do 8.15. Dežuren je en učitelj, katerega naloga je dežurstvo po celotnem šolskem prostoru, po potrebi tudi na zunanjem igrišču.
- Popoldansko dežurstvo traja od 12.50 do 13.50. Izvaja se v jedilnici, kjer se beleži učence, ki prihajajo na kosilo in niso vključeni v aktivno popoldne. Kadar v jedilnici učencev ni, učitelj dežura v celotni šoli.
- Zjutraj učilnice odklepa informatorka, ob 7.15 v novi šoli ter ob 8.00 v stari šoli.
- Ime dežurnega učitelja je objavljeno na oglasni deski v zbornici.
- Dežurni učitelj mora biti ves čas dežuranja na šoli.

- Dežurni učitelj mora ob morebitnih kršitvah pravil obvezno reagirati po postopku, ki ga določa Pravilnik šolskega reda.
- Dežurni učitelj poskrbi, da so o morebitnih dogodkih obveščeni razredniki učencev, ki so vpleteni v dogodek.
- Dežurni učitelji pri kosilu naj bodo pozorni tudi na red na hodnikih in v garderobi.
- Poleg dežurnih učiteljev smo za upoštevanje pravil šolskega reda odgovorni vsi strokovni delavci šole.

dan	7.15–8.15	12.50–13.50
ponedeljek	Štraus	Kušar
torek	Čokl	Novak
sreda	Vračko	Toure
četrtek	Herič	Žerjav
petek	Krivic	Kojc

Dežurstvo pri malici in v rekreativnem odmoru

V rekreativnem odmoru gredo učenci na prosto.

1. Pri malici in med rekreacijskim odmorom so dežurni učitelji po razporedu.
2. Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja se skupine pri malici in v rekreativnem odmoru zamenjajo.
3. V jedilnici so praviloma dežurni razredniki, zunaj pa praviloma ostali učitelji po objavljenem razporedu.
4. Učitelj, ki je z učenci zunaj, pripelje učence v šolo ob 10.10 oziroma 10.25, poskrbi za red v garderobi in v avli.
5. V primeru slabega vremena učenci ostanejo v šoli. Za slabo vreme se smatra dež, močan sneg ali pa mraz pod -8°C .
6. Dežurni učitelji pazijo, da učenci niso nikoli sami.
7. Odsotnost enega učitelja nadomesti drugi učitelj, ki je z njim v paru.

Kratki odmori

Vsi učitelji so dolžni skrbeti za red v celotni šoli (razredi, hodniki, avle, stranišča).

V odmorih nadzor nad učenci opravljamo tudi vsi ostali učitelji, ki se nahajamo izven zbornice. To bo tudi prispevek k boljši disciplini na šoli, saj bo manj poškodb ali uničenega šolskega inventarja. Za opravljanje vsakdanjega nadzora in vzdrževanje reda v garderobah je zadolžena tudi informatorka.

Razpored dežurstev učiteljev pri malici in v rekreativnem odmoru

Dan	1. A	2. A	3. A	4. A	5. A	5. B
PON	Osvald Bedenik	Paulič	Poglajen	Hrastnik	Kraner	Arl
TOR	Osvald Bedenik	I. Črešnar	Poglajen	Hrastnik	Kraner	Arl
SRE	Paulič Bedenik	I. Črešnar	Poglajen	Hrastnik	Kraner	Fašnik
ČET	Osvald Bedenik	I. Črešnar	Poglajen	Godec	Paulič	Arl
PET	Osvald Wolfgruber	I. Črešnar	Godec	Hrastnik	Kraner	Arl

9.55–10.10	10.10–10.25
------------	-------------

Dan	Dejavnost	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
PON	malica	Kojc	Žunko	Herič	Toure	Vračko	Novak	Čokl
	rekreacija	Kvasnik	Miglič	Žerjav	Kušar	Štraus	Čučko	Kosanič
TOR	malica	Kojc	R. Bregar	Herič	Fašnik	Vračko	Čučko	Čokl
	rekreacija	Kosanič	Miglič	Žerjav	Kušar	Štraus	Žunko	Krivc
SRE	malica	Kojc	R. Bregar	Godec	Toure	Štraus	Novak	Čokl
	rekreacija	Kvasnik	Žunko	Žerjav	Kušar	Kosanič	R. Črešnar	Krivc
ČET	malica	Kvasnik	R. Bregar	Herič	Toure	Vračko	Novak	Krivc
	rekreacija	Godec	Miglič	Žerjav	R. Črešnar	Štraus	Čučko	Kosanič
PET	malica	Kojc	R. Bregar	Herič	Toure	Vračko	Novak	Čokl
	rekreacija	Kvasnik	Žunko	Rakovnik	Kušar	R. Črešnar	Čučko	Krivc

Mrežni načrt dnevnega dežurstva za učence, ki motijo pouk

Dežurstvo se lahko v tekočem šolskem letu spreminja glede na potrebe ali morebitne posebnosti.

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.20 – 9.05	Vračko	Fašnik	Kosanič	Novak	Wolfgruber
9.10 – 9.55	Herič	Arl	Osvald	R. Črešnar	Krivc
9.35 – 10.20	Paulič	Rakovnik	Čučko	Hrastnik	Godec
10.25 – 11.10	Kojc	Žunko	Poglajen	I. Črešnar	Kraner
11.15 – 12.00	Štraus	Wolfgruber	Toure	Miglič	Kvasnik
12.05 – 12.50	Žerjav	Bedenik	Čokl	Kušar	Rocek Bregar

OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (npr. nadomeščanje odsotnih delavcev).

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šol v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom ter
- drugo delo po nalogu ravnateljice.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku. Dežurajo tudi vsak dan; o tem so objavljena pravila in pripravljen poseben urnik.

Delovni čas učiteljev in priprava iLDNja

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, kar pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od povprečne 40 urne tedenske delovne obveze (tedni trajanja pouka), v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (čas, ko ni pouka). Ob izteku referenčnega obdobja, ki traja od 1. 9. v tekočem koledarskem letu do 31. 8. v naslednjem koledarskem letu, učiteljeva povprečna tedenska delovna obveznost ne sme presegati 40 ur.

Struktura delovne obveznosti učitelja:

1. steber: 33 ur/teden v času 38 tednov pouka;
2. steber: skupno vsem, od 150 do 180 ur letno – pedagoške konference, delovni sestanki, sodelovanje s starši, izobraževanje ...;
3. steber: drugo delo – individualno delo, določeno z iLDN – sodelovanje v timih, priprava proslav, tekmovanj, sodelovanje v šoli v naravi, dežurstva ...

iLDNje bomo pripravili in uskladili do konca septembra 2024. V šolskem letu 2024/25 bomo ure v 3. stebru sproti spremljali in usklajevali/uravnavali.

Pripravnštva

V primeru, da bo možnost podpreti kakšnega učitelja ali vzgojitelja začetnika ter ga preko razpisa MVI zaposliti na pripravniškem delovnem mestu, bomo sodelovali pri prijavi. Za šolsko leto 2024/2025 imamo odobreno eno pripravnico na delovnem mestu vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Strokovni delavci šole se permanentno izobražujejo. Udeležujejo se seminarjev, ki so objavljeni v katalogih. Prednost imajo programi, objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Pregled izobraževanj učiteljev je priloga LDN. Vsak učitelj bo pripravil tudi svoj izobraževalni načrt.

Skupna izobraževanja

KDAJ	KDO	KAJ	UDELEŽENCI
26. 8. 2024	COR – Center za osebno rast, Neva Strel Pletikos	Razrednik in razredništvo	Vsi učitelji
29. 8. 2024	DATA info	Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov v 2024	Vsi zaposleni, v šolski avli
29. 8. 2024	Tone Partljič	Kakšna je pa moja šola	Vsi zaposleni
20. 11. 2024	Helena Klobasa, ZRŠŠ OE Maribor	Bralna pismenost v vrtcu – dejavnosti za spodbujanje branja	Vse vzgojiteljice
26. 11. 2024 ob 15.00	Darko Hederih	Dileme in pasti pisnih preizkusov znanja	Vsi učitelji
september 2023 do 31. 8. 2025	ZRŠŠ	Vključujoč vrtec	Vse vzgojiteljice
Od septembra 2023 do avgusta 2026	Šolski center Nova Gorica, MVI, Založba Rokus Klett, d. o. o.,	Digitrajni učitelj – sodelovanje v razvojnem projektu	Prijavljeni strokovni delavci šole
Celo leto	Andrej Čokl, Petra Krivc	Didaktična svetovanja Tehnična pomoč	Strokovni delavci šole in vrtca

Za vse zaposlene na OŠ Lovrenc na Pohorju je bil organiziran enodnevni teambuilding kot priprave na novo šolsko leto 29. 8. 2024. Teambuildinga se je udeležilo 55 zaposlenih.

Prednost pri izobraževanjih bodo zaradi zahtev projekta Digitrajni učitelj imele udeležba na študijskih skupinah ter usposabljanja v okviru projekta Digitrajni učitelj. Učitelji se bodo v tem šolskem letu le izjemoma udeležili izobraževanj o drugih razpisanih temah. Organizator prehrane ter organizatorica ZHR se bosta udeležila posodobitvenih seminarjev.

Ravnateljica se bom udeleževala rednih srečanj z ravnateljji, ki jih organizira Zavod za šolstvo, OE Maribor, Sodelovala v pilotnem projektu Iluzija enakosti (v organizaciji ZRŠŠ), izobraževanj v projektu Digitrajni učitelj, srečanj Poslovna skupnost OŠ ter nekaterih delavnic, ki jih razpisuje Šola za ravnatelje. Prav tako se bom udeležila srečanja ravnateljev na temo slovenske osnovne šole.

STROKOVNI AKTIVI

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- Podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih, športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu.
- Analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja.
- Sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem.
- Seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku.
- Določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku.
- Izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenščini, angleškem jeziku ter matematiki.
- Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva.
- Razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav.

Razporejeni so po »vertikali«, sestavljajo jih učitelji, ki poučujejo isti predmet ali sorodne predmete.

Naziv	Vodja aktiva
Aktivno popoldne	Alenka Godec
Aktiv razrednega pouka	Maja Arl
Angleški in nemški jezik	Nataša Kušar
Družboslovje	Katja Herič
Matematika	Petra Krivc
Naravoslovje	Boris Kojc
Razredniki	Natalija Kraner
Slovenščina	Mateja Žerjav
Šolska svetovalna služba	Nataša Strmšnik
Šport	Primož Vračko
Vzgojiteljice	Nana Ladinek

HOSPITACIJE IN PREGLED LETNIH PRIPRAV

Hospitacije: Hospitacije bodo napovedane, pa tudi nenapovedane, ki se bodo izvedle ob izraženi potrebi. Okvirni načrt hospitacij bo objavljen v Teamsu v zbornici. Pred vsako hospitacijo naj učitelji najkasneje zjutraj do 7.30 ure oddajo dnevno pripravo ravnateljici. Po potrebi se opravi tudi predhoden pogovor o izvedbi učne ure. Vsaki hospitaciji bo praviloma še isti dan sledil individualen razgovor s strokovnim delavcem na temo izpeljane učne ure ter evalvacija ure.

Ob hospitaciji bo poudarek na pregledu dnevne priprave, formativnem spremljanju, uporabi prečnih veščin. Preverili bomo izvajanje diferenciacije, individualizacije ter personalizacije pri pouku, dali poudarek na delu z učenci s posebnimi potrebami, tako tistimi z učnimi težavami kot nadarjenimi, uporabo bralno-učnih strategij in strategij kritičnega razmišljanja, postavljanje vprašanj ter dajanje povratne informacije in zbiranju dokazov. Poudarek bo vključevanju razvijanja prečnih veščin ter prioriternih nalog šole.

Ob hospitacijah strokovni delavci predložijo pripravo za uro, v kateri so hospitirani. Ravnateljica bom pouk začela spremljati v mesecu oktobru.

Kolegialne hospitacije bodo izvedli tudi strokovni aktivni v organizaciji vodij aktivov. V okviru vsakega aktivnega bomo poskusili organizirati vsaj eno kolegialno hospitacijo. Načrt kolegialnih hospitacij oddajo aktivni v prvem zapisniku aktivnega, ki je sklican ob začetku šolskega leta.

Poseben poudarek v šolskem letu bo na hospitacijah pri izvajanju poskusa razširjenega programa. Sicer so predvidene hospitacije pri vseh strokovnih delavcih.

Ravnateljica bom spremljala tudi **proces ocenjevanja znanja**. Skupaj z učitelji predmetne stopnje bomo pripravili načrt ocenjevanja znanja po posameznih razredih. Učenci si bodo na razredni uri septembra sami pripravili koledarček ocenjevanj znanja, ki se ga bodo celo leto tudi držali. Na ta način bomo strokovni delavci poskrbeli za raznoliko in enakomernjšo letno razporeditev ocenjevanja znanja. Na temo priprave pisnih testov ocenjevanja znanja bomo imeli v novembru tudi izobraževanje za vse učitelje.

Kolegialne hospitacije: načrt in predlog za kolegialne hospitacije bo narejen po predlogih aktivov na začetku šolskega leta.

Predstavitve primerov dobre prakse: primere dobre prakse bodo strokovni delavci vrtca in šole predstavili na pedagoških konferencah in na aktivih.

Študij literature in raziskovanje lastne prakse: vsaj na eni izmed pedagoških konferenc bomo opravili delavnico, na kateri bomo razpravljali o prebranem strokovnem članku.

Pregled letnih priprav bo opravljen skupaj z učitelji skupaj z rednim letnim razgovorom, predvidoma od novembra 2024 do marca 2025.

KOMISIJE IN TIMI

Komisija za prehrano	Boris Kojc - vodja
	Branko Brezočnik
	Barbara Obrulj, Natalija Krajnc
	Predstavnica staršev
	Predstavniki učencev
Tim za samoevalvacijo	Mag. Metka Hrastnik - vodja
	Venčeslava Rakovnik
	Katja Herič
	Nataša Brezovnik
Tim za pripravo in spremljanje vzgojnega načrta	Nataša Strmšnik - vodja
	Nataša Kušar
	Barbara Rocek Bregar
	Alenka Godec
Tim za nadarjene	Katja Herič - vodja
	Venčeslava Rakovnik
	Petra Krivc
	Aljoša Štraus
Tim za pripravo razvojnega načrta	Marija Osvald Novak - vodja
	Nataša Strmšnik
	Nana Ladinek
	Maja Arl
	Sara Toure

Kolegij ravnateljice	Marija Osvald Novak - vodja
	Nataša Strmšnik
	Nana Ladinek
	Vse vodje aktivov v letu 2024/2025
Centralna popisna komisija (predsedniki posameznih popisnih komisij)	Katja Herič, predsednica
	Boris Kojc – vodja, namestnik predsednice
	Natalija Kraner
	Sara Toure
	Nataša Brezovnik
Tim za urejanje spletnih strani	Petra Krivc - vodja
	Marija Osvald Novak
	Nataša Strmšnik
	Mag. Metka Hrastnik
	Andrej Čokl
	Katja Podlesnik
	Venčeslava Rakovnik
Odbor za pripravo prireditev	Marija Osvald Novak - vodja
	Irena Kosanič
	Rene Črešnar
	Natalija Kraner – koordinator prireditev z občino
	Sara Kraner
	Goran Poglajen
	Mateja Žerjav
	Andrej Čokl
Komisija za nagrade zaposlenih	Mateja Žerjav - vodja
	Andrej Čokl
	Sara Kraner
Komisija za pridobitev statusa učenca	Nataša Strmšnik - vodja
	Aljoša Štraus
	Rene Črešnar
Komisija za nagradni izlet učencev	Maja Arl - vodja
	Jasmina Fašnik
	Barbara Čučko
Civilna zaščita Ekipa prve pomoči	Andrej Čokl - poverjenik
	Anja Vranc - namestnica poverjenika
	Primož Vračko - vodja ekipe PP
	Barbara Obrulj - namestnica vodje, vodja ekipe PP za vrtec
	Polonca Pušnik – namestnica vodje šola, bolničarka
	Lea Napotnik – bolničarka
	Manica Ploskonka Korat – bolničarka
	Barbara Mert – bolničarka
Rap tim	Marija Osvald Novak
	Nataša Strmšnik - vodja
	Natalija Kraner
	Mateja Žerjav
	Aljoša Štraus

Digitrajni učitelj	Petra Krivc - vodja
	Andrej Čokl
	Polona Bedenik
	mag. Metka Hrastnik
	Marija Osvald Novak
Tim za prenovo šolske avle	Polona Bedenik
	Petra Krivc
	Jasmina Fašnik
	Sara Toure
Uredniški odbor publikacije šole	Nataša Kušar
	Marinka Paulič
	Nataša Strmšnik

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Kadar učenci in njihovi starši sami niso kos šolskemu delu, imajo težave z odraščanjem, so v sporu s sošolci ali z učitelji, se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagoginje Barbara Čučko, Venčeslava Rakovnik, Sara Toure in Monika Žunko, inkluzivna pedagoginja Jerneja Kvasnik ter socialna pedagoginja Nataša Strmšnik.

S svetovalnima delavkama Venčeslavo Rakovnik in Natašo Strmšnik se učenci in njihovi starši prvič srečajo že pri vpisu v šolo. Kasneje spremljata delo učencev skozi vse šolanje. Vključujeta se v delo oddelčnih skupnosti, sodelujeta na razrednih urah in roditeljskih sestankih. Delo svetovalne službe obsega tudi karierno orientacijo, urejanje regresirane prehrane za učence, koordinacijo dela z nadarjenimi učenci in sodelovanje v strokovnih timih za otroke s posebnimi potrebami.

Delo inkluzivne pedagoginje

Delo obsega neposredno delo z učenci s težavami v razvoju in pri učenju, sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci v osnovni šoli, sodelovanje s starši, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, strokovnimi ustanovami ter institucijami (socialnimi, zdravstvenimi ...), sodelovanje pri aktivnostih v šoli, vodenje dokumentacije, usposabljanje in izobraževanje, priprava učnih pripomočkov in strategij, učenje in poučevanje, obravnavanje učencev z učnimi težavami.

V sklopu prepoznavanja odstopanj pri učencih ugotavlja simptomatiko na področjih branja, pisanja, računanja, štetja, motorike, zaznavanja, stanja čutil, govora, organizacije, usmerjenosti procesov ... Za prepoznavanje omenjenih odstopanj uporablja področjem namenjen diagnostični inštrumentarij. Ob prepoznavi odstopanj sestavi strategije za korekcijo in določi splošne cilje in operativne cilje za odpravo primanjkljajev, ovir oz. motenj.

Prepoznavanje težav pri učencih poteka od 3. leta do 11. leta starosti otrok in učencev. Napredek otrok preverja vsako šolsko leto znova.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Barbara Rocek Bregar.

Šolska knjižnica je informacijski in kulturni prostor, ki je namenjen izposoji knjižnega gradiva učencem, učiteljem ter ostalim delavcem šole za njihovo kulturno in osebno rast.

V knjižnici obiskovalci izbirajo literaturo za branje, uporabljajo računalniški kotic, pripravljajo seminarsko ali raziskovalno nalogo, pišejo domačo nalogo, pripravljajo plakate in projektna dela, se učijo, pripovedujejo za bralno značko, tiho berejo, igrajo družabne igre in sproščeno klepetajo.

Splošni cilji šolske knjižnice so razvijanje učenčevih sposobnosti in veščin za samostojno uporabo šolske knjižnice in informacijskih virov. Spoznavajo in uporabljajo:

- strategije pridobivanja informacij in razreševanja problemov,
- tiskane in netiskane publikacije, njihove značilnosti in namen,
- lokacije informacij,
- organizacijo informacij, vire za splošno, specialno in tekoče informiranje (referenčna literatura, tudi periodika, katalogi, sistemi za iskanje informacij v elektronskih podatkovnih zbirkah),
- informacijsko tehnologijo kot pomembno orodje.

V šolski knjižnici razvijamo naslednje ključne kompetence:

- sporazumevanje v maternem jeziku,
- bralno pismenost,
- sporazumevanje v tujem jeziku,
- matematično kompetenco ter osnovne kompetence v naravoslovju, znanosti in tehnologiji,
- digitalno pismenost,
- učenje učenja,
- socialne in državljanske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturo zavesti in izražanje.

Izposojevalni rok je 21 dni, knjige za domače branje morajo učenci vrniti v 14-ih dneh. Knjige za domače branje si izposojamo tudi v medknjižnični izposoji v Mariborski knjižnici, Enota Lovrenc na Pohorju ter v drugih enotah Mariborske knjižnice.

Knjižničarka izvaja ure KIZ-a v skladu z letnim delovnim načrtom šolske knjižnice, kar pomeni 4 šolske ure na oddelek (načrt dela in seznam dejavnosti v LDN-ju šolske knjižnice), po izkušnjah jih izvedemo veliko več, v lanskem šolskem letu je bilo na oddelek izvedenih do 8 šolskih ur ali celo več.

V mesecu septembru bo učence na urah KIZ-a vodila v izražanju predstave o knjižnici, kakršno si sami želijo (urejenost prostora, orientacija v knjižnici – s skritimi ugankami bodo spoznavali knjižnico, knjige in revije, ki bi jih želeli brati, dejavnosti v knjižnici).

Izdelali bodo plakate in sezname knjig, ki bi jih predlagali za branje. Izdelki bodo razstavljeni v knjižnici. 17. septembra 2024, ob dnevu zlatih knjig, bodo prvošolčki prejeli knjigo Majde Koren Protideževna juha. V knjižnici jim bo knjižničarka pripravila uro KIZ-a, knjigo jim bo prebrala in izvedla dejavnosti, ki bodo otroke vodile k razmišljanju, izražanju mnenj, debati in budile domišljijo ter ustvarjalnost. Pri pripravi in izvedbi ure bodo sodelovali tudi starejši nadarjeni učenci, medgeneracijsko bomo povezali učence naše šole.

Ob Evropskem dnevu jezikov bodo devetošolke v knjižnici brale knjige v tujih jezikih.

Med 8. septembrom in 7. oktobrom 2024 bomo obeležili Nacionalni mesec skupnega branja, ki nagovarja k branju v javnih prostorih. Na naši šoli se bomo vključevali z različnimi oblikami branja. Vključili bomo medgeneracijsko branje, povezali bomo učence 1. in 3. VIO in skupaj brali v Mariborski knjižnici, v središču kraja ... Natančen načrt branja smo zastavili na slovenističnem aktivu in povezali branje po vertikali. Po lanskem uspešnem branju učiteljev vseh predmetov, bomo s to prakso tudi letos nadaljevali.

Knjižničarka bo za učitelje izbrala različno literaturo in jo posredovala učiteljem. Aktivnosti v mesecu branja po posameznih razredih bomo objavili na spletni strani Nebesne knjižnice. Dejavnosti bomo vnesli tudi v spletni dogodkovnik.

Posebej bomo obeležili mesec oktober, ki je tudi sicer mesec šolskih knjižnic. Glede na dobro izkušnjo preteklega šolskega leta bodo učenci prevzeli šolsko knjižnico, kar pomeni, da bodo sodelovali pri izposojanju knjig, urejanju knjižnice, potekale bodo ure KIZ-a ...

V letu 2020 smo v mesecu oktobru pričeli izvajati nov bralni projekt Oktober je za branje dober, v okviru katerega so učenci prebrali in predstavili knjigo po izbiri. Zaradi uspešnosti in sprejetosti med učenci smo ga lani izvedli med vsemi učenci od 5. do 9. razreda. Letos bomo vključili tudi 4. razred. Projekt bo letos na naši šoli potekal že peto leto.

Ob izvajanju rednih ur KIZ-A si bodo po dogovoru enkrat na štirinajst dni v knjižnici knjige sposojali učenci 1. razreda, učenci od 2. do 9. razreda si knjige sposojajo samostojno po vnaprej določenem urniku.

Nebesna knjižnica bo učencem in učiteljem široko odprla vrata, da bodo med poukom raziskovali in poglobljali znanje z uporabo poljudnoznanstvene literature ter informacijske tehnologije. Z učiteljicami sem se dogovorila, da bodo določene vsebine z učenci obravnavale v knjižnici, kar je že dolga leta dobra praksa. Nadaljevali bomo z aktivnim vključevanjem nadarjenih učencev v načrtovanje in izvedbo knjižničnih ur, kar se je izkazalo kot izjemno dobro sprejeto.

Aktivna je naša spletna stran Nebesna knjižnica. Učence bom usmerjala v aktivno vključevanje vanjo. Knjižničarka bo učiteljem pomagala pri pripravi vsebin, ki jih bodo potrebovali. Sodelovala bom v različnih projektih delih. Poiskala bom elektronsko gradivo ter sodelovala s krajevno knjižnico.

Konec oktobra in v novembru bo zaživela Čarovniška knjižnica, v decembru in januarju Medvedkova knjižnica, v februarju V srčku prebujena pomladna knjižnica, v aprilu Zajčкова knjižnica, v juniju pa Morska knjižnica. V projektih bodo sodelovali učenci vseh razredov z medgeneracijskim povezovanjem.

Slavnostni zaključek bralnih dejavnosti bomo zaključili z bralno nočjo, na katero bomo povabili literarnega ustvarjalca/ustvarjalko (Prežihovo, eko, nemško in angleško bralno značko) in podelili priznanja ter nagrade.

V knjižnici bodo učenci tretje triade in učitelji brali mlajšim, v slovenskem in tudi tujih jezikih (angleščina, nemščina). Učenke devetih razredov so izrazile željo, da bi same brale učencem prvega VIO.

Pri urah KIZ-a se povezujemo z Mariborsko knjižnico, Enoto Lovrenc na Pohorju. Prvošolci bodo nadaljevali z obiski krajevne knjižnice. Sodelovali bomo v projektu Rastem s knjigo, v okviru katerega obiščemo krajevno knjižnico in bomo prejeli v dar knjigo Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi, ki jo bomo obravnavali v šolski knjižnici.

Seveda pa je knjižnica prostor, kjer bodo učenci pripovedovali za bralno značko, se pripravljali na Cankarjevo tekmovanje, si nabirali izkušnje kot mladi raziskovalci ter vadili za gledališke predstave.

Trudimo se vzpodbujati branje in poudarjamo pomembnost knjižnice ter njeno vsestransko vpetost v učni proces.

Šolska knjižnica je odprta v skladu z urnikom. Zaprta je v času pouka, ur KIZ-a in dodatnega šolskega dela knjižničarke.

V začetku šolskega leta bomo v šolski knjižnici učencem izposodili complete učbenikov iz učbeniškega sklada in jih nastavili v razrede. Knjige si bodo učenci izposojali v knjižnici v okviru svojega oddelka po natančno zastavljenem urniku. Vzpostavili bomo razredne knjižnice. Izposojali bomo tudi knjige za domače branje, Cankarjevo tekmovanje in za ostale potrebe dela v razredu. Učence bomo tudi intenzivno učili o iskanju informacij in virov na spletu, spoznali bodo iskanje v sistemu Cobiss.

V nadaljevanju bomo pripravili natančen urnik obiska knjižnice po razredih. Po načrtu bomo izvajali ure KIZ-a.

URE	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
7.30—8.15	RU				GLE
8.20—9.05	SLJ 9. AB	DSP_MP	SLJ 6. B		
9.10—9.55				SLJ 9. AB	SLJ 6. B
10.25—11.10			SLJ 9. AB		
11.15—12.00	SLJ 6. B	SLJ 9. AB			SLJ 9. AB
12.05—12.50					
12.55—13.40					
13.45—14.30	GLE				

Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo v knjižnico po dogovoru, od 6. do 9. razreda pa pred in po pouku.

V nadaljevanju so nanizane dejavnosti za spodbujanje branja:

Dejavnosti	Čas	Izvajalec	Ciljna skupina	Kazalnik	Spremljanje
Ure KIZ-a oz.bibliopedagoške ure v šolski knjižnici	september–junij	Knjižničarka in učitelji Medpredmetno povezovanje	Vsi učenci	Učenci preživijo več časa v knjižnici.	Število opravljenih ur KIZ-a. Spremljava na spletni strani Nebesne knjižnice
Pravljíčno jutro	Vsak dan	Učitelji dejavnosti skupaj nam je lepše	Učenci dejavnosti	Udeležba učencev.	Sprotna evalvacija.
Naša mala knjižnica	V aktivnem popoldnevu 1. VIO	Učitelji Rap (aktivno popoldne)	Učenci 1. VIO	Udeležba učencev.	Spodbujevalniki branja.
Eko branje za eko življenje	oktober–april	Eko tim	Prijavljeni učenci	Število sodelujočih učencev.	Domače branje in predstavitev branja, zadolžitev pri eko krožku.
Reading & lesen	Oktober - maj	Učiteljica dejavnosti	Prijavljeni učenci 2. in 3. VIO	Število sodelujočih učencev.	Evalvacija ob koncu leta.
Med angleškimi pravljičami	september - junij	Učiteljica dejavnosti	Prijavljeni učenci 1. VIO	Udeležba učencev.	Evalvacija ob koncu leta.
Branje za deževne dni, medvrstniško branje	september–junij	Učitelji aktivnega popoldneva, Učitelji v 1. in 2. VIO	Učenci v aktivnem popoldnevu.	Udeležba učencev.	Evalvacija ob koncu leta.
Igre s črkami, igre z besedami, dramatizacija, tvorjenje zgodb	september–junij	Učitelji aktivnega popoldneva	Učenci aktivnega popoldneva	Udeležba učencev.	Evalvacija ob koncu leta. Bralni vlakec
Potujoča knjiga	september–junij	Učitelji 1. VIO	Učenci 1. VIO	Učenci nosijo čez vikend knjige domov.	Evalvacija ob koncu leta.
Nacionalni mesec skupnega branja	september-oktober	Vsi učitelji	Vsi učenci	Branje učencev pri vseh predmetih	Prijava v vseslovenski dogodkovnik. Spremljava na spletni strani Nebesne knjižnice.
Oktober je za branje dober	September-november	Knjižničarka in učiteljice slovenščine	Učenci od 5. do 9. razreda	Tiho, samostojno branje v šolski knjižnici, branje doma in priprava govorne predstavitve pred sošolci. Sodelovalno delo med najstniki – samostojna izbira knjige, priprava debate o njej, projekt s predstavitvijo.	Govorni nastop pri slovenščini. Spremljava na spletni strani Nebesne knjižnice.

Praznična knjižnica	oktober/november december/februar marec/april	Knjižničarka in vzgojiteljice/učitelji/učiteljice	Otroci v vrtcu/učenci od 1. do 9. razreda	Obisk šolske knjižnice, branje knjig učencem v umirjenem, domačem, sproščenem okolju, t. j. Nebesni knjižnici, ozaveščanje praznikov, rituali, čuječnost, odnos in ljubezen do knjig ...	Spremljava na spletni strani Nebesne knjižnice.
Prežihova bralna značka in Palček bralček v vrtcu	september–april	Učiteljice, ki poučujejo slovenščino v 1., 2. VIO, knjižničarka ter vzgojiteljice.	Prijavljeni učenci in otroci v vrtcu	Udeležba učencev – cilj: doseči večji odstotek udeležbe učencev pri bralni znački.	Spremljanje števila prebranih knjig pri posameznih učencih. Spremljanje izposoje v šolski in krajevni knjižnici.
Zaključna prireditev bralnih značk na šoli 2025 z bralno nočjo	maj	Knjižničarka in vsi učitelji	Učenci, ki bodo zaključili PBZ, angleško ali nemško bralno značko ter eko bralno značko.	Obisk pisatelja/pesnika ...	Evalvacija doživetja učenca kot navdušenega bralca. Spremljava na spletni strani Nebesne knjižnice.
Pravljice v vrtcu	september–junij	Vzgojiteljice	Otroci v vrtcu	Otroci radi pripovedujejo.	Evalvacija ob koncu leta.
Rastem s knjigo	april	Knjižničarka OŠ in lokalna knjižnica	Učenci 7. razreda	Knjižno darilo v lokalni knjižnici.	Z obiskom knjižnice in domačim branjem. Spremljava na spletni strani Nebesne knjižnice.
Zvite novice	december, junij, med letom e- Zvite novice	Mateja Žerjav, učiteljice ter učitelji	Vsi učenci	Izdaja Zvitih novic.	Sprotno spremljanje besednega ustvarjanja. Objava v šolskem časopisu.

Domače branje	september-junij	Učiteljice slovenščine in učitelji razrednega pouka	Učenci od 2. do 9. razreda	Razširjene aktivnosti ob domačem branju.	Sprotna evalvacija posameznih aktivnosti, evalvacija domačega branja za posamezni razred ob koncu leta.
Obiski šolske knjižnice	september-junij	Učitelji in knjižničarka	Učenci I., II. In III. VIO	Število obiskov	Evalvacija ob koncu leta
Obiski krajevne knjižnice	september-junij	Učitelji 1 VIO	Učenci I. VIO	Število obiskov	Evalvacija ob koncu leta

Učbeniški sklad

Učencem je z učbeniškim skladom omogočena brezplačna izposoja učbeniških kompletov. Učbeniški komplet si učenci izposodijo v knjižnici in ga je potrebno konec šolskega leta vrniti. Knjižničarka učencem učbenike sposodi v sistemu Cobiss, učenci morajo ob zaključku šolskega leta učbenike vrniti v knjižnico.

Delovanje učbeniškega sklada je opredeljeno s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. V primeru da učenec izgubi učbenik ali vrne poškodovanega, mora zanj plačati odškodnino. Višino denarne odškodnine določimo na podlagi Pravilnika o opravljanju učbeniških skladov (12. člen).

12. člen (odškodnina)

(1) Uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

(2) Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika.

(3) Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

Šola vsako leto v skladu s sklicem aktivov najkasneje do konca meseca aprila evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Tudi za to šolsko leto je ministrstvo šolam omogočilo nakup gradiv za prvošolce, drugošolce in tretješolce. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je na podlagi Sklepa o vrednosti točke in dinamiki nakazil za plačilo upravljalcev učbeniških skladov v letu 2024 določilo vrednost točke, in sicer 6 evrov. Za 1. razred prejmemo 36 evrov na učenca, za 2. in 3. razred 48 evrov na učenca.

Za šolsko leto 2024/2025 smo kupili učne komplete samostojnih delovnih zvezkov za prvošolce, drugošolce in tretješolce, nekatere nove učbenike za drugo in tretjo triado, z nakupom pa smo zbirko učbenikov dopolnili tudi v generacijah, kjer je več učencev.

V tekočem šolskem letu so vsi učbeniki v US, ki jih uporabljajo učenci, vneseni v sistem COBISS.

Učbeniški sklad v šoli vodi šolska knjižničarka.

Nakup (in dokup) učbenikov za šolski sklad v šolskem letu 2024/2025:

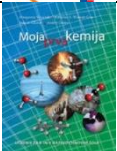
DELOVNI ZVEZKI ZA 1. VIO IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

Predmet	Avtor, naslov, založba	Število
MAT 	M. Rajšp, J. Žic: LILI IN BINE 1, samostojni delovni zvezek za matematiko, 3 deli, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612717971	26
SLO 	Več avtorjev: LILI IN BINE: NOVI PRIJATELJI 2, samostojni delovni zvezek za slovenščino s kodo in prilogami, 2 dela, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612920203	24
MAT 	Več avtorjev: LILI IN BINE: NOVI PRIJATELJI 2, samostojni delovni zvezek za matematiko s kodo in prilogami, 3 deli, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612920197	24
SLO 	Več avtorjev: LILI IN BINE: NOVI PRIJATELJI 3, samostojni delovni zvezek za slovenščino s kodo in prilogami, 2 dela, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612920777	20
MAT 	Več avtorjev: LILI IN BINE: NOVI PRIJATELJI 3, samostojni delovni zvezek za matematiko s kodo in prilogami, 3 deli, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612920760	20

UČBENIKI ZA 2. VIO

Predmet	Avtor, naslov, založba	Število
	M. Robič, J. Berk, J. Draksler: SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6, učbenik za matematiko, prenova 2022, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612920746	12
	D. Goodey, N. Goodey: MESSAGES 1, NEW EDITION, učbenik za angleščino, slovenska izdaja, založba ROKUS-KLETT, količina: 1, EAN: 9789612713638	31

UČBENIKI ZA 3. VIO

	M. Robič, J. Berk, J. Draksler: SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 7, učbenik za matematiko, prenova 2019, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612719432	12
	D. Goodey, N. Goodey: MESSAGES 2, NEW EDITION, učbenik za angleščino, slovenska izdaja, založba ROKUS-KLETT, količina: 1, EAN: 9789612716721	21
	D. Goodey, N. Goodey: MESSAGES 2, NEW EDITION, učbenik za angleščino, slovenska izdaja, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612716721	18
	M. Vrtačnik, S. A. Glažar, K. Wissiak Grm: MOJA PRVA KEMIJA, učbenik za 8. in 9. razred, založba MODRIJAN, EAN: 9789617053340	27
	S. Žigon: FIZIKA 9, učbenik za fiziko, založba MK, EAN: 9789610164265	33
	D. Goodey, N. Goodey, M. Levy: MESSAGES 4, NEW EDITION, učbenik za angleščino, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612717001 Jih imamo, a so zelo uničeni!	33
	J. Razpotnik, D. Snoj: POTUJEM V PRETEKLOST 9, učbenik za zgodovino, prenova 2021, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612920883	2
	A. Pesek: GLASBA DANES IN NEKOČ 9, učbenik z dodatkom za prenovljen UN, posodobljen, založba ROKUS-KLETT, EAN: 9789612716523	5

SODELOVANJE S STARŠI

Zelo pomembno je sodelovanje med strokovnimi delavci in starši, saj so naši najpomembnejši sodelavci pri vzgoji in izobraževanju mladih. Prizadevali si bomo za razvijanje medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Starše bomo povabili k sodelovanju pri dejavnostih eko in zdrave šole, v okviru Simbioze giba ter pri projektu zaščitništvo. Na roditeljskem sestanku v mesecu septembru jim bomo predstavili prednostne naloge v novem šolskem letu, spremenjena Pravila šolskega reda in letni delovni načrt šole ter posameznih oddelkov.

Seznajali jih bomo z delom v šoli, z izvajanjem dejavnosti v razširjenem programu, z delovnimi zvezki ter nadstandardnimi programi (maj).

Z njimi se bomo srečevali tudi neformalno, na delavnicah (predvsem v času dejavnosti v okviru aktivnega popoldneva) ter ob različnih drugih priložnostih. Predstavnica staršev bo, kot že lani, vključena v komisijo za šolsko prehrano.

Dobro sodelovanje, medsebojno obveščanje in izmenjavo mnenj želimo doseči:

- s sprotim obveščanjem staršev o dejavnostih šole (publikacija, obvestila ob začetku leta, skupni roditeljski sestanki, druženja staršev in učiteljev, šolske spletne strani, šolski časopis Zvite novice, letopis ob koncu leta, kulturne prireditve in predstavitve projektov, preko elektronske pošte),
- z aktivno vlogo sveta staršev pri oblikovanju šolske politike,
- s skupnimi aktivnostmi, v katerih se v prostem času ob sprostitvenih dejavnostih družimo učitelji z učenci in njihovimi družinami (planinski izleti, kolesarski izleti, delavnice, kosanje piknik...),
- s strpnim dialogom s starši, ko pride do težav,
- s pogovornimi urami ter s kvalitetno pripravljenimi roditeljskimi sestanki.

Roditeljski sestanki in popoldanske pogovorne ure bodo prvi oz. drugi torek v mesecu. Roditeljski sestanki bodo meseca septembra, januarja in maja, pogovorne ure pa oktobra, novembra, decembra, februarja, marca, aprila in junija.

Uradne ure za starše so vsak dan od 10. do 14. ure v tajništvu.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši vseh oddelkov zavoda in so izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Člani sveta staršev v tem šolskem letu so:

Skupina, razred	Predstavnik	Razred	Predstavnik
Puhki	Adrijana Strnad	4. a	Urška Sevšek
Žogice	Zala Wolfgruber	5. a	Urška Pergarec
Kapljice	Helena Cotič	5. b	Ines Ofič
Balončki	Uroš Pokeržnik	6. a	Maja Hostnikar
Gumbki	Aljoša Šumer	6. b	Sabina Kores
Škrati	Eva Hartman	7. a	Benjamin S. Pušnjak
Sončki	Sara Pokeržnik	8. a	Tina Kolman
1. a	Nino A. Polajner	8. b	Matjaž Rakovnik
2. a	Miša Kasjak	9. a	Mateja Jodl
3. a	Katja Ilešič	9. b	Maša Kosjek

Na prvem roditeljskem sestanku bodo staršem predstavljene novosti v novem šolskem letu (ravnateljica). Učiteljica Petra Krivc bo imela predavanje So naši otroci varni na spletu?

Predavanja in delavnice za starše

Kdaj	Kdo	Kaj	Komu
27. 8. 2024, ob 17. uri	Gregor Jaunik	Varnost v cestnem prometu	Staršem otrok iz vrtca
14. 1. 2025	Nataša Strmšnik	Predstavitev postopka vpisa v srednje šole	Staršem učencev 9. razreda
14. 1. 2025 ob 17.00	Vesna Vuk Godina	Vzgoja in avtoriteta	Staršem učencev od 1. do 9. razreda, tudi za starše otrok v vrtcu
29. 5. 2025 ob 17.00	Tadeja Batagelj, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	Postal bom šolar	Staršem bodočih prvošolcev

ŠOLSKI SKLAD

Na naši šoli že od leta 2006 aktivno teče zbiranje dodatnih finančnih sredstev v okviru šolskega sklada.

Vodi ga upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki delavcev šole. S strani staršev so bile na svetu staršev izvoljene Urška Sevšek, Urška Pergarec, Mateja Jodl in Maša Kosjek. Za predstavnice delavcev šole so bile izvoljene Magda Osvald, Metka Hrastnik in Sara Kraner. Odbor vodi Magda Osvald. V mesecu septembru 2024 je potrebno izvesti volitve ter imenovati nov upravni odbor.

Ob začetku leta odbor pripravi program, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Na šoli imamo že nekaj utečenih oblik, kot so zbiranje odpadnega materiala v okviru Eko šole, prodaja voščilnic in izdelkov na bazarju, zbiranje prostovoljnih prispevkov na različnih prireditvah ter pošiljanje prošenj za donacije.

Naša šola je bila v šolskem letu 2023/2024 uvrščena med upravičence do donacij iz namenitve dela dohodnine. Tako se lahko starši in posamezniki odločijo, da del dohodnine namenijo našemu skladu.

Zbrana sredstva namenjamo obogatitvi ponudbe vrtca in šole z nakupom različnih sodobnih didaktičnih pripomočkov. S sofinanciranjem omogočamo otrokom kvalitetnejše prireditve, zmanjšujemo stroške staršev ob dnevih dejavnosti in šol v naravi ter finančno pomagamo socialno šibkim družinam pri plačilu obveznosti.

Učenci, učitelji in starši lahko med šolskim letom na sklad vlagajo prošnje in predloge, ki jih članice s pomočjo ravnateljice obravnavamo in se glede na sredstva ter potrebe odločamo o njihovi odobritvi.

STATUS UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE

Postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika podrobneje urejajo Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki so bila sprejeta 12. 9. 2013 in posodobljena 16. 9. 2015. Za dodelitev statusa so sprejeti tudi podrobnejši kriteriji. Vsi dokumenti so objavljeni na spletni strani šole.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je priloga pravil, in ga najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelujemo z različnimi institucijami, tako v domačem kraju kot tudi izven njega. Le-te so :

- Zavod za šolstvo, OE Maribor in OE Ljubljana,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- OŠ Janka Glazerja Ruše, OŠ Selnica ob Dravi, OŠ Ribnica na Pohorju, OŠ Brezno – Podvelka,
- Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše,
- Konservatorij za glasbo in balet Maribor,
- Srednje šole (praksa dijakov),
- Pedagoška fakulteta Maribor, Andragoški zavod Maribor (praksa študentov),
- Center za socialno delo Ruše,
- Zdravstveni dom Maribor,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Občine Lovrenc na Pohorju, Ruše, Selnica in Maribor,
- Upravna enota Ruše,
- Slovenski državni gozdovi, Limbuš,
- Zavod za gozdove Lovrenc na Pohorju, Maribor,
- Mariborska knjižnica,
- Prostovoljno gasilsko društvo Lovrenc na Pohorju,
- Čebelarско društvo Lovrenc na Pohorju,
- Društvo upokojencev Lovrenc na Pohorju,
- Planinsko društvo Lovrenc na Pohorju,
- Turistično društvo Lovrenc na Pohorju, Turistična zveza Maribor,
- Zvezo za tehnično kulturo Slovenije,
- DTV Partizan Lovrenc na Pohorju, Karate klub Lovrenc na Pohorju,
- Župnijski urad Lovrenc na Pohorju,
- Center za mlade Ruše,
- Zavod Rast, Ruše,
- Center za informiranje in poklicno svetovanje (CIPS),
- Območno združenje Rdečega križa,
- Združenje veteranov vojne za Slovenijo.

Sodelovanje s PU Ruše:

- Predavanje o nenasilju za 6. razred v septembru
- Sprejem prvošolcev.
- Projekt: Policist za en dan.
- Priprava na Otroško varnostno olimpijado (ki jo zaradi istočasne izvedbe šole v naravi za 4. razred izvedemo samo).
- Sodelovanje pri kolesarskih izpitih.
- Organizacija varne poti do šole: sodelovanje na prometnih točkah v prvih dneh novega šolskega leta. Varna šolska pot.
- Sodelovanje pri pripravi dneva dejavnosti s področja prometa.
- Sodelovanje pri organizaciji medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu?
- Preventivni pregledi avtobusov pred organiziranimi šolskimi prevozi na dejavnosti izven šole.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorica: Barbara Čučko

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer: obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju, si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti, opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Letni delovni načrt

Letni delovni načrt skupnosti učencev šole za šolsko leto 2024/2025 je nastal na osnovi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, potreb učencev naše šole in sodelovanja z Zvezo prijateljev mladine, z namenom povezovanja skupnosti učencev naše šole z učenci drugih šol v okviru Otroškega parlamenta.

MESEC	TEMATSKI SKLOP	METODA/ OBLIKA DELA
September	Uvodno srečanje Program dela šolske skupnosti za šolsko leto 2024/2025, izvolitev vodstva šolske skupnosti.	Razgovor
Oktober	Pogovor o pripravi na Teden otroka in razdelitev nalog. 5. oktober Dan učiteljev, obeleženje dneva TEDEN OTROKA (7. – 13. oktober) Delavnice v tednu otroka bodo izvedene po razredih ali posameznih oddelkih podaljšanega bivanja.	Razgovor, delavnice
November	Seznanitev z otroškim parlamentom in načrt dela za našo šolo. OTROŠKI PARLAMENT Priprava na otroški parlament Tema: Šolski sistem	Razgovor, delavnice

November	Prostovoljstvo – pogovor o prostovoljstvu Svetovni dan otroka 20. november, obeležanje dneva	Razgovor, delavnice
December	Priprava dobrodelne akcije – v dogovoru s predstavniki razredov Izmenjevalnica igrač	Dobrodelna akcija
Januar	Sklic šolskega parlamenta, sodelovanje z vodstvom. »Šolski sistem«	Razgovor
Februar, marec	Udeležba na regijskem nivoju otroškega parlamenta. Valentinova pošta	Razgovor
Marec	Svetovni dan vode 22.marec, obeležanje dneva in priprava razstave vezane na projekt UNESCO – VODA	Razgovor, priprava razstave
April	Poročilo regijskega šolskega parlamenta.	Razgovor
Maj	Aktivno preživljanje prostega časa brez mobilnih telefonov in računalnikov. Predlogi učencev in priprava plakatov na to temo.	Razgovor in delavnica
Junij	Predlogi in pobude za naslednje šolske leto Zaključno srečanje predstavnikov skupnosti učencev šole in skupinsko slikanje	Razprava druženje
Stalna naloga	Sprotno reševanje vprašanj, problemov in pobud, ki jih prinaša življenje in delo v šoli ter jih ni mogoče načrtovati	Razgovor, sodelovanje z vodstvom in učitelji.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji skrbijo delavci za kvalitetno pripravljanje in higiensko razdeljevanje hrane. Nudijo malice in kosila za učence, delavce šole in tudi za zunanje abonente.

Učenci se lahko naročijo na malico in kosilo.

Učenci malicajo po določenem razporedu v jedilnicah. Po malici dežurni učenci pospravijo jedilnice. Posebno pozornost namenjamo kulturi prehranjevanja – higieni, uporabi pribora, bontonu pri mizi, odnosu do sošolcev, pospravljanju. Čas kosila je od 12.00 do 14.00.

Prehrano starši plačujejo s položnicami. Starši imajo možnost plačevanja preko e-računov, saj si prizadevamo postati šola in vrtec brez papirja.

Polna subvencija malice pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda - 679,51 €. Polna subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda - 538,46 €.

Subvencija kosila v višini 50 % priprava učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda.

Komisija za prehrano deluje v ožji in razširjeni sestavi. Člani razširjene sestave so vodja kuhinje, predstavnik vrta, predstavniki sveta staršev vrta in šole, predstavnik učencev in organizator šolske prehrane.

Komisija se v razširjeni sestavi trikrat letno ukvarja z zadovoljstvom učencev, abonentov in staršev s šolsko prehrano in na podlagi konstruktivnih pripomb načrtuje izboljšave na področju prehrane. Ožja delovna skupina, katere člani so vodja kuhinje, predstavnik vrtca in organizator šolske prehrane, pa se srečuje mesečno ali še pogosteje, ko rešuje aktualne probleme s področja prehrane in načrtujejo mesečne jedilnike ter dneve dejavnosti.

Cena malice je 1,10 €. Cena kosila za učence 1., 2. r. je 2,61 €, od 3. do 5. r. je 3,15 €, od 6. do 9. razreda pa 3,62 €. Pri kosilih za učence se ne obračunava DDV.

Cena ekonomskih kosil za odrasle je 7,25 €. Malica za zaposlene je 1,73 € (če je ista kot otroška), navadna 2,60 € in sadna 0,52 €. V cene je vključen DDV.

JAVNA DELA

Preko javnih del bomo prijavili delo za eno osebo za spremstvo otrok in učencev, ki bo svoje delo opravljala v vrtcu in šoli.

DRUŽABNO ŽIVLJENJE NA ŠOLI

V okviru skupnosti učencev šole ali posameznih oddelčnih skupnosti lahko učenci organizirajo različne oblike kulturnega, družabnega in zabavnega življenja.

Pogoj za organizacijo: priprava programa in dogovor z ravnateljico. V organizacijo so vključeni tudi razredniki.

SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ OTROK

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, OE Zobozdravstveno varstvo, vsakoletno v dopisu navaja obseg dela medicinske sestre na osnovni šoli, ki ga bomo upoštevali.

- Zdravstveno vzgojno predavanje o zdravi prehrani v vseh razredih osnovne šole.
- Demonstracijo pravilne tehnike čiščenja zob.
- Praktično izvedbo tehnike čiščenja zob v majhnih skupinah otrok.
- Izvedbo naravoslovnih dni z različnimi zdravstveno – vzgojnimi temami.
- Večkratno testiranje čistosti zob s testno tableto za obarvanje zobnih oblog.
- Izvedbo »Tekmovanja za čiste, lepe in zdrave zobe ob zdravi prehrani«.
- Izvedbo zaključne prireditve tekmovanja, podelitev nagrad in priznanj vsem sodelujočim.
- Predavanja za starše z zdravstveno vzgojnimi vsebinami in motivacijo za pomoč otrokom pri izvajanju redne in pravilne ustne nege.
- Pri ugotovljeni potrebi po individualnih nasvetih staršem otrok povabilo na posvet v kabinet za zobozdravstveno vzgojo in preventivo.

HIGIENSKI IN ZDRAVSTVENI UKREPI

Skrbeli bomo za:

- spremljanje higiensko–sanitarnih razmer na šoli,
- izvajanje higiensko–epidemioloških ukrepov,
- čistočo okenskih površin,
- urejenost svetil,
- primerno temperaturo v razredih, zračenje šolskih prostorov,
- ustrezno šolsko opremo – pohištvo.

ODDAJA PROSTOROV ZUNANJIM IZVAJALCEM

Šola skrbi za večnamensko športno dvorano tudi ob popoldanskem času ter ob vikendih. V ta namen so zaposleni: čistilka 70 % deleža delovnega časa. Delovno mesto organizatorja dela v VŠD 20 % je v šolskem letu 2024/2025 zasedeno v deležu 10 %. V šolskem letu 2024/2025 je potrebno nujno skupaj z občino preveriti cenik, postavljen leta 2013. Pobudo skupaj z analizami ter predlogi smo že večkrat poslali na občino.

V šoli se oddajajo učilnice na podlagi povpraševanja in ponudb v skladu s cenikom, ki je sprejet na svetu zavoda 1. 5. 2017 in cenikom za uporabo VŠD, ki ga je sprejela občina Lovrenc na Pohorju 2013. Brezplačno vsak četrtek uporabljajo šolske prostore članice ročnodelskega krožka Pikapolonice; v zameno članice učenke in učence visti dan v aktivnem popoldnevu učijo ročnodelskih spretnosti. Prav tako konec maja članice društva v šolskih prostorih pripravijo razstavo, v katero vključijo tudi izdelke učencev pri krožku. O oddaji se sklenejo dogovori o medsebojnem sodelovanju ali pogodbe z izvajalci. Prostor – učilnico bomo oddali tudi za vadbo joge – 75 minut tedensko ter 45 min za plesne vaje deklic v organizaciji Športnega zavoda VIBE.

PLAN NABAVE

Vse šolske učilnice so opremljene z interaktivnimi tablam in projektorji. Imamo 2 interaktivna zaslona.

Ureditev zunanjih površin

Občina je oktobra 2022 predstavila projekt urejanja zunanjih športnih igrišč, zato predvidevamo, da se bo v kratkem začela dejanska obnova in ureditev zunanjih športnih površin pri šoli. Pri načrtovanju ureditve zunanjih površin bomo sodelovali s predlogi, kolikor bo mogoče.

Hišnik in čistilke:

- drobno orodje po izbiri (150 €);
- delovna obleka.

Kuhinja:

- dokup posode ter potrebnih delovnih sredstev.

Šolska knjižnica:

- nakup knjig za domače branje in za druge potrebe pri neposrednem učnem delu: 800 € - v letu 2024;
- nakup kompletov knjig za domače branje;
- nakup leposlovnih knjig za učence.

Računalniška oprema:

- nabava razne računalniške opreme;
- nakup drobnega inventarja (kartuše, miške, ključki...);
- prijava na projekte in pozive;

Plan nabave je podrobno zapisan v FN 2024. V septembru bomo pripravili predlog proračuna za dve leti ter ga poslali na občino.

Ostali didaktični pripomočki

Vsakemu izmed aktivov se v šolskem letu odobri 150 € za nakup didaktičnih pripomočkov. Aktivov je 9 (izvzet je aktiv razrednikov ter aktiv vzgojiteljic, ki je posebej) in se lahko med seboj dogovorijo o koriščenju sredstev. Skupna vrednost za aktive v šolskem letu znaša 1350 €. Pred nakupom didaktičnih pripomočkov vodja aktiva ravnateljico seznani z načrtovano nabavo ter izpolni naročilnico. Za vse nabave je potreben e-račun.

Aktivi so oddali v 3. zapisniku aktivov preteklega šolskega leta potrebe po didaktičnem materialu, ki je navedeno v celoti in bomo nabavili glede na možnosti:

Aktivno popoldne	Želimo nabaviti družabne igre (Activity, šah, Enka), igre z gradniki (slamice) ter žoge, gumitviste in kolebnice.
Razredni pouk	Pregledali bomo didaktiko in načrtovali morebitne nakupe novih didaktičnih pripomočkov ter jih posredovali ravnateljici. Predlagamo pa nakup prenosnega zvočnika.
Angleški in nemški jezik	Za namen bralne značke potrebujemo knjige, ki so predpisane za tekmovanje Epi Reading badge in slikanice za 1. VIO. Prav tako bi potrebovale en priključek (adapter) za računalnik za predvajanje zgoščenk. Nabava novih učbenikov za poučevanje nemščine od 3. do 6. razreda. Nova pametna tabla (zaslon) v učilnici 7.
Aktiv družboslovja	Predlagamo nakup bas kitare za šolski band. Pred učilnico geografije bi želeli zemljevid sveta (najbolje iz plute), v poštev lahko pride tudi kak drug.
Matematika	/
Naravoslovje	Nabavili bi baterijski vrtalnik za TIT, 6 tračnih metrov ter plakate za kemijo. Predlogi za nabavo igrač – nabava sedežnih vreč.
Razredniki	O didaktiki smo se dogovorili po drugih aktivih.
Slovenščina	Nakup e-bralnikov, več knjig za šolsko knjižnico.
Šolska svetovalna služba	Predloge morebitnih nakupov didaktičnih materialov bomo predlagali ravnateljici.
Šport	1. Žoge za košarko – 20 žog. 2. Žoge za odbojko – 20 žog. 3. Žoge za nogomet – 20 žog. 4. Žogice za dvoranski hokej – 15 žog. 5. Žogice za badminton – 3 komplete po 6. 6. Mreže za gole na zunanjem igrišču. 7. Mreže za namizni tenis – 3x. 8. Popraviti je potrebno bradljo, počena lestvina (slika v prilogi). 9. Potrebujemo novo odskočno desko – zlomljena (slika v prilogi). 10. Potrebujemo 2 stoparici. 11. 3 komplete stožcev in klobučkov. 12. Potovalko za šolske drese (nogometne in košarkarske). 13. 1 x plezalni pas za odraslega, 1 x otroški najmanjši plezalni pas. 14. 2 x vponka, 1 x ploščica za varovanje. 15. 1 x igralno padalo. 16. 10 x gumijasta vrvica »gumi-tvist«. Posebej bi prosili za dodatno <u>prvo pomoč</u>: hladilni spreji, hladilni geli, opornice, raztegljivi povoji, obliži različnih velikosti, razkužilo, gaze, trikotne rute..!

UGOTOVITVE IN ZAKLJUČEK

Tako osnovnošolski kot predšolski program se izvajata stabilno. Sproti spremljamo novosti v zakonodaji ter se pri svojem delu trudimo realizirati zastavljene cilje.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je zelo obsežen. Naloge so natančno razdeljene in upamo, da jih bomo lahko tudi izpeljali. Letni delovni načrt je uresničljiv, saj se bomo nalog lotevali sistematično, dosledno in celovito. Pri tem računamo predvsem na lastne zmogljivosti in znanje, na pomoč in sodelovanje sveta zavoda kot organa upravljanja zavoda, na ustanoviteljico občino Lovrenc na Pohorju, da bo korektno in realno pokrivala stroške, ki jih je lokalna skupnost dolžna pokrivati, pa tudi financirati nadstandardni program, na Zavod za šolstvo in na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Upamo, da bomo zastavljeno delo v projektih nemoteno in dobro izpeljali.

Delo šole in vrtca je usmerjeno k vzgoji, izobraževanju in varstvu otrok. Pri svojem delu iščemo optimalne rešitve, saj se zavedamo, da moramo sredstva razporejati namensko za izvajanje dejavnosti.

Finančni načrt bomo predstavili na seji sveta zavoda v skladu z navodili lokalne skupnosti.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt bomo spremljali:

- s hospitacijami pri pouku,
- s prisostvovanjem pri razrednih urah in sestankih skupnosti učencev šole,
- s prisotnostjo pri raznih dejavnostih in delovnih akcijah,
- s poročili in drugimi prikazi dela strokovnih delavcev na pedagoških konferencah.

Pridržujemo si pravico do sprememb letnega delovnega načrta.

Letni načrt je bil obravnavan in načrtovan na sestankih aktivov ter usklajevan na delovnih in pedagoških sestankih učiteljskega zbora in vzgojiteljskega zbora. Predlog letnega delovnega načrta je bil objavljen v zbornici MS Teamsa 10. 9. 2024. Strokovni delavci so lahko dali pripombe do 12. 9. 2024. Sprejet je bil na vzgojiteljskem zboru 16. 9. 2024 in učiteljskem zboru 12. 9. 2024. Letni delovni načrt je bil predstavljen staršem na roditeljskem sestanku vrtca 27. 8. 2024 ter staršem šolarjev na roditeljskih sestankih v avgustu in septembru 2024. Na svetu staršev je bil obravnavan 27. 9. 2024, na sestanku sveta zavoda pa 28. 9. 2024, kar je razvidno iz zapisnika sveta zavoda OŠ Lovrenc na Pohorju.

Namestnik predsednice sveta zavoda

Andrej Čokl

Ravnateljica

Marija Osvald Novak